

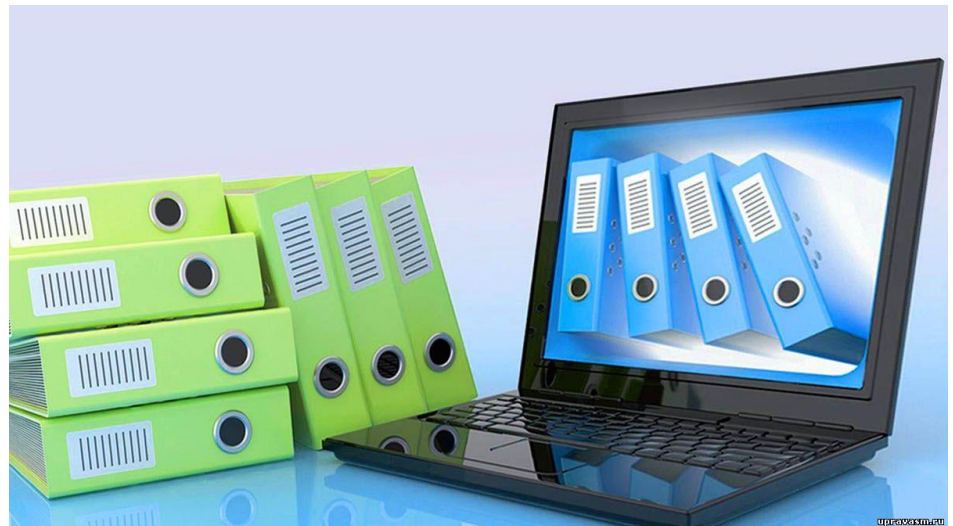


Департамент внутренней и кадровой политики  
Белгородской области  
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО КУРАТОРА»

Должность: преподаватель,  
председатель методического  
объединения кураторов  
**Холмовая Ирина Павловна**

г. Новый Оскол, 2019 год



# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Согласовано  
директор ОГАПОУ  
«Старооскольский  
агротехнологический техникум»  
\_\_\_\_\_ Ю.Н.Паршуков

Утверждаю  
директор ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
\_\_\_\_\_ С.В. Осипов

## Общие данные:

Заказчик: директор ОГАПОУ «НОК» С.В. Осипов

Процесс: создание электронного портфолио кураторов ОГАПОУ «НОК»

Границы процесса: анализ текущего состояния портфолио кураторов – создание наиболее эффективной формы организации методической работы кураторов студенческих групп

Руководитель проекта: Холмовая И.П.- преподаватель методического объединения кураторов

Команда проекта : заместитель директора по УВР Вяткина Е.Г.

## Обоснование:

«Ключевой процесс» - оптимизация рабочего времени кураторов;

- 1.Нерациональное использование рабочего времени кураторов, связанное с оформлением портфолио (используется комбинированный вариант – бумажный и электронный),
- 2.Накопление большого объема материалов, заполняющих рабочее пространство, требующих постоянной систематизации.

## Цели :

### Время протекания процесса

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Обеспечение чистоты на рабочем месте	Отклонение от стандарта	Стандарт
Экономия времени на поиск необходимого в работе более 50%	3-5 минут	1 минута

## Эффекты:

Создание электронного портфолио, что позволит куратору разработать личную индивидуальную траекторию профессионального развития, создать банк данных результатов своей деятельности.

## Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта(дата): 01.10.2019 года
2. Анализ текущей ситуации (дата начала – дата окончания): 1-10.10.2019 года;
  - разработка текущей карты процесса (дата начала - дата окончания): 1.10 -10.10.2019 года;
  - поиск и выявление проблем (дата начала - дата окончания): 1.10. – 5.10.2019 года;
  - разработка целевой карты процесса (дата начала - дата окончания): 1.10.10.10.2019 года;
  - разработка «дорожной карты» реализации проекта (дата начала - дата окончания): 15.10. – 15.10.2019 года;
- разработка методических материалов по проекту
3. Защита карточки проекта (дата) 01.10.2019 года
4. Внедрение улучшений (дата начала - дата окончания);15.10.2019 года – 30.06.2020 года
5. Закрытие проекта (дата) 1.07.2020 года

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

---

## **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:**

**При анализе текущей ситуации было выявлено, что при работе кураторов с портфолио возникают следующие проблемы:**

Длительный поиск необходимого документа, иногда потеря отдельных документов и, как следствие, информации, зафиксированной в них;

накопление огромного количества документов, заполняющих рабочее пространство;

низкая скорость обработки информации и реакции на новые изменения.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ:

### НАКОПЛЕНИЕ БУМАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ



Бумажный документооборот



Электронный документооборот

# Пирамида проблем

*Федеральный  
уровень*

*Региональный уровень*

*Уровень ПОО*

**Разработка электронного портфолио куратора  
Накопление и систематизация материалов в соответствии с  
предложенной структурой**

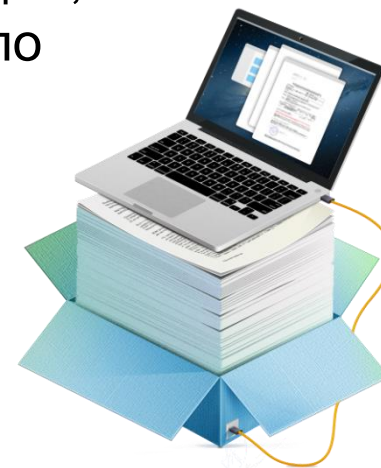
1. Потеря времени на поиск нужного документа
2. Отсутствие систематизации документов
3. Проблема поиска нужного документа в большом объеме информации
4. Заполнение рабочего пространства большим объемом документов

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОНОГО ПОРТФОЛИО

### Внедрение системы электронного портфолио куратора:

- позволяет повысить производительность труда куратора, снизить роль субъективного фактора при проведении контроля его деятельности;
- существенно упрощает поиск и хранение документов;
- решает проблему централизация хранения документации;
- способствует повышению контроля исполнения работ по документам;
- облегчает доступ к информации для принятия управленческих решений;
- освобождает рабочее пространство;
- снижает затраты на создание бумажных документов.



## Содержание электронного портфолио куратора:

1. Общие сведения о кураторе
2. Общие сведения о группе
3. Списочный состав группы
4. Характеристики студентов
5. Планы работы
6. Студенческое самоуправление
7. Поощрения, взыскания
8. Дневник работы
9. Мониторинг работы
10. Успеваемость, посещаемость (ежемесячный учет)
11. Успеваемость, посещаемость (по семестрам)
12. Итоговая успеваемость – накопительная ведомость
13. Методическая работа куратора
14. Фотоальбом группы
15. Портфолио лучших студентов
16. Работа со студентами группы риска
17. Работа с одаренными детьми
18. Отчеты по семестрам
19. Родительские собрания

## ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»



## **Этапы разработки электронного портфолио:**

- 1. Создание проекта личного портфолио. На данном этапе создается шаблон электронного портфолио педагога-куратора.**
- 2. Сбор информации для наполнения электронного портфолио согласно разделам созданного шаблона.**
- 3. Техническая реализация проекта. На данном этапе идет наполнение шаблона информацией.**
- 4. Обновление, пополнение электронного портфолио.**



# ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

<b>Цель проекта:</b>	<b>Цель проекта</b> — создание электронного портфолио куратора <b>Задачи проекта</b> – Устранение потерь в процессе выполнения рабочих операций (например, лишние действия — перемещение ненужных материалов, их сортировка и т.д.), сокращение времени поиска документа в 2 раза Извлечение максимальной пользы из имеющихся ресурсов. Исключить нахождение в рабочем пространстве большого количества бумажных документов Вовлечение кураторов в процесс непрерывного совершенствования.
<b>Способ достижения цели:</b>	Создание проекта личного портфолио куратора, наполнение его информацией, обновление и пополнение
<b>Результат проекта</b>	Создание электронного портфолио, что позволит куратору разработать личную индивидуальную траекторию профессионального развития, создать банк данных результатов своей деятельности.
<b>Требования к проекту</b>	<b>Критерии эффективности: портфолио</b> - практическая направленность портфолио (представляется опыт, а не результаты деятельности куратора); - перспективность (портфолио содержит планы дальнейшего профессионального роста); - презентативность (портфолио содержит видеозаписи, презентации, фотографии и другие объекты мультимедиа); - структурированность (предлагается единая структура представления информации в портфолио); - последовательность и ясность (представленная в портфолио информация организована последовательно и ясно).
<b>Пользователи результатом:</b>	Кураторы, администрация колледжа, контролирующие организации

# ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	Октябрь 2019				Ноябрь 2019
					1-5	6-10	11-15	16-31	1-10
1.	<b>Разработка методических материалов для реализации проекта</b>	10	1.10.2019	10.10.2019					
1.1.	Разработка структуры электронного портфолио куратора	5	1.10.2019	5.10.2019					
1.2.	Создание шаблона электронного портфолио куратора	2	1.10.2019	5.10.2019					
1.3.	Защита проекта	1	15.10.2019	15.10.2019					
2.	<b>Организационная работа</b>	26	16.10.2019	10.11.2019.					
2.1.	Сбор информации для наполнения электронного портфолио согласно разделам созданного шаблона	15	17.10.2019	10.11.2019.					
2.2.	Обучение кураторов по реализации проекта	1	16.10.2019	16.10.2019.					

\* *завершенные блоки работ закрашиваются зеленым цветом*

# ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	Ноябрь 2019	Декабрь 2019 – июнь 2020	
					11-30.11	1.12-30.12	01.01.20 – 25.06.20
<b>3.</b>	<b>Техническая реализация проекта</b>	228	11.11.2019	25.06.2020			
3.1	наполнение шаблона информацией	20	11.11.2019	30.11.2019			
3.2	Обновление, пополнение электронного портфолио	208	1.12.2019	25.06.2020			



\* *завершенные блоки работ закрашиваются зеленым цветом*

# ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	июнь 2020	
					26- 29.06.	30.06
4.	<b>Подведение итогов, контроль реализации проекта</b>	5	26.06.2020	30.06.2020		
4.1.	Организация системы проверок качества заполнения электронного портфолио	4	26.06.2020	29.06.2020		
4.2.	Обсуждение результатов реализации проекта на методическом объединении кураторов	1	30.06.2020	30.06.2020		



\* *завершенные блоки работ закрашиваются зеленым цветом*

# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Бюджет проекта, руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники		
			федеральный	областной	местный	средства инвестора	средства ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	заемные средства
1.								
2.								
<b>Итого</b>		-	-	-	-	-	-	-



# КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	<b>Осипов Сергей Владимирович</b>	директор	Куратор проекта (заказчик)
2.	<b>Холмовая Ирина Павловна</b>	Председатель МО кураторов, преподаватель	Руководитель проекта
3	<b>Вяткина Елена Геннадьевна</b>	Заместитель директора по УВР	Администратор проекта



---

**КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:**  
**ХОЛМОВАЯ ИРИНА ПАВЛОВНА**

**АДМИНИСТРАТОР ПРОЕКТА**  
**ВЯТКИНА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА**  
**ТЕЛ.: 8(47233)4-52-93**