



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ (ДЛЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ)»

Преподаватель, заведующая отделением
Комиссарова Татьяна Михайловна

г. Новый Оскол, 2020 год

КОМАНДА ПРОЕКТА

№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Осипов Сергей Владимирович	Директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	Куратор проекта (заказчик)
2.	Комиссарова Татьяна Михайловна	Заведующая отделением, преподаватель ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	Руководитель проекта
3.	Коростыченко Маргарита Олеговна	Преподаватель ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	Администратор проекта
4.	Ярных Елена Александровна	Председатель ПЦК ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	Оператор мониторинга проекта
5.	Пархома Наталья Николаевна	Преподаватель ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	Член рабочей группы
6.	Коркин Николай Иванович	Преподаватель ОГАПОУ «Новооскольский колледж»	Член рабочей группы

ШАГ

1

СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

КАРТОЧКА ПРОЦЕССА ПО СБОРУ И ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

<p>Общие данные: <u>Заказчик:</u> Осипов С.В., директор ОГАПОУ НОК <u>Процесс:</u> сбор и оформление портфолио критериев оценки результативности профессиональной деятельности для начисления стимулирующих выплат преподавателям. <u>Границы процесса:</u> от «сбора результатов работы» до «начисления стимулирующих выплат преподавателям» <u>Руководитель проекта:</u> Комиссарова Т.М., заведующая отделением, преподаватель <u>Команда проекта:</u> Ярных Е.А., Пархома Н.Н., председатели ПЦК, Коростыченко М.О., Коркин Н.И., преподаватели</p>	<p>Обоснование выбора: 1. «Ключевой» процесс: оперативность процесса заполнения и передачи на проверку критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей. 2. Проблема потери времени при подсчете и проверке данных вручную. 3. Проблема потери времени при работе с документами на бумажном носителе. 4. Проблема возникновения возможности арифметических ошибок при подсчете суммы баллов преподавателями. 5. Удовлетворенность преподавателей до внедрения портфолио - 35% 6. Удовлетворенность членов комиссии по распределению стимулирующих выплат до внедрения портфолио - 45%</p>
---	--

<p>Цели проекта: 1. Сокращение временных затрат на оформление критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей до 25% 2. Повышение уровня удовлетворенности процессом сбора и оформления портфолио для стимулирующих выплат</p>	<p>Сроки реализации мероприятий проекта: 1. Старт проекта. Защита карточки проекта - 02.11.2020г. 2. Анализ текущей ситуации - 19.10.2020г.-23.10.2020г. 2.1. Разработка текущей карты процесса - 26.10.2020г.-28.10.2020г. 2.2. Поиск и выявление проблем - 29.10.2020г.-30.10.2020г. 2.3. Разработка целевой карты процесса 30.10.2020г. 2.4. Разработка «дорожной карты» реализации проекта - 23.10.2020г.-30.10.2020г. 3. Защита «дорожной карты» перед заказчиком -30.10.2020г. 4. Внедрение улучшений -02.11.2020г.-13.11.2020г.</p>
--	---

Время протекания процесса:	Текущий показатель	Целевой показатель	Сроки реализации мероприятий проекта:
Сокращение времени протекания процесса, мин.	1 час 17 мин-4 часа 3 мин	25 мин-1 час 23 мин	4.1. Промежуточный контроль выполнения мероприятий проекта - 16.11.2020г.-30.11.2020г. 5. Оценка результатов проекта - 12.01.2021г.-20.01.2021г. 5.1. Анализ текущей ситуации после внедрения улучшений - 20.01.2021г.-15.06.2021г. 6. Закрытие проекта - 15.06.2021г.
Повышение уровня удовлетворенности преподавателей процессом сбора и оформления портфолио для стимулирующих	35%	85%	
Повышение уровня удовлетворенности членов комиссии по распределению стимулирующих выплат после внедрения портфолио	45%	95%	

Эффекты:
 1. Оперативность предоставления информации.
 2. Исключение лишних этапов процесса.
 3. Использование возможностей программы Excel для автоматического подсчета и проверки данных по результатам работы преподавателей.
 4. Исключение вероятности арифметической ошибки при вычислении итоговых значений в баллах.
 5. Удовлетворенность преподавателем после внедрения портфолио - 85%
 6. Удовлетворенность членов комиссии по распределению стимулирующих выплат после внедрения портфолио - 95%

ШАГ

2

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА
ПРОЦЕССА

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

1. Оперативность процесса заполнения и передачи на проверку критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей.
2. Проблема потери времени при подсчете и проверке данных в ручную
3. Проблема потери времени при работе с документами на бумажном носителе

ШАГ

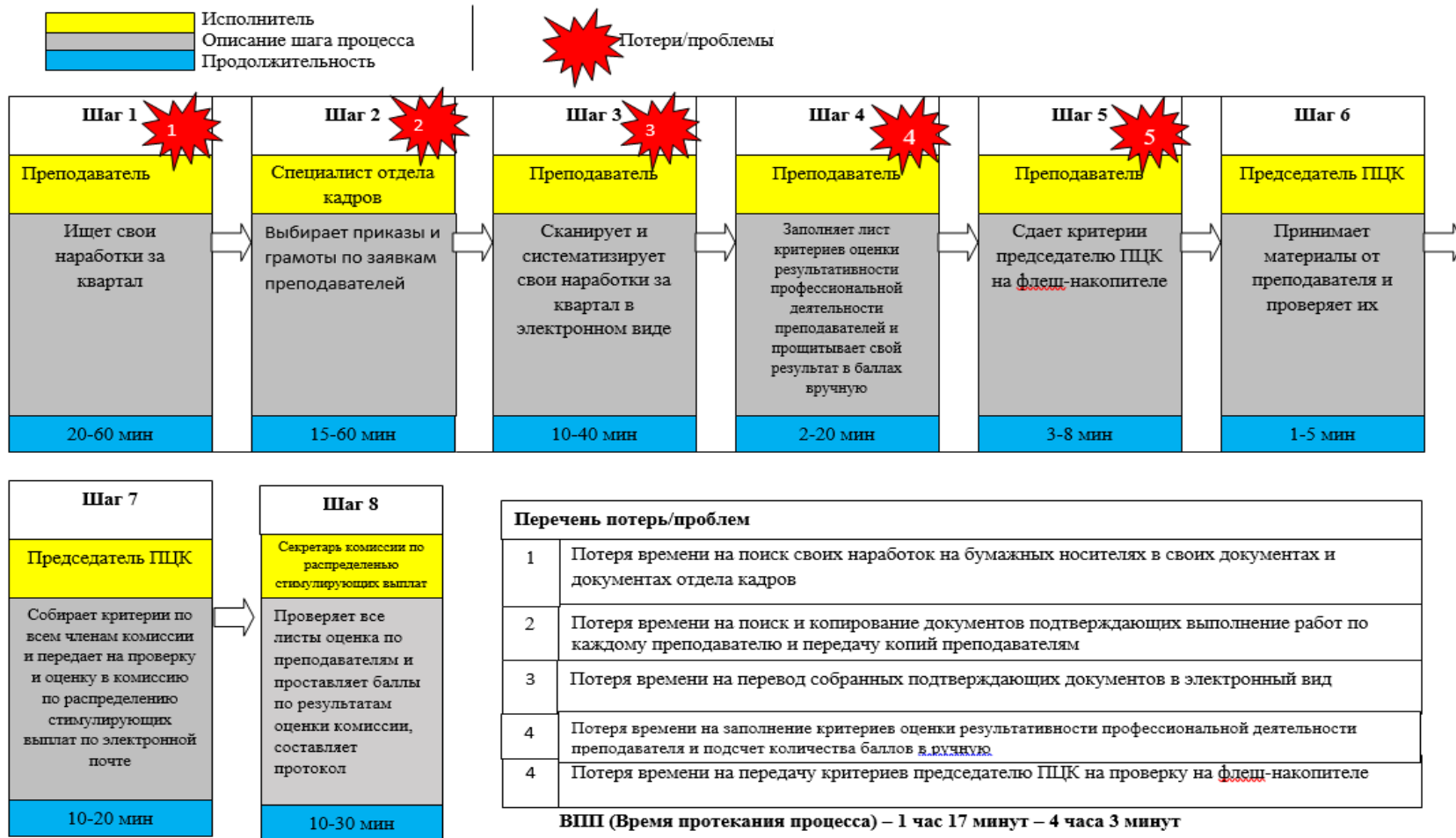
3 ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«КАК ЕСТЬ»

ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ,
ВЛИЯЮЩИХ НА
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ШАГ

4

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ВКЛАДА В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ
РЕШЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

1. Временные потери при поиске преподавателями своих наработок и их перевод в электронный вид.

Почему?	Потому что не налажена система сбора наработок преподавателями сразу после проведения работы.
Почему?	Потому что нет единой формы сбора данных документов.
Почему?	Потому что не разработан единый стандарт по сбору и систематизации наработок преподавателями.
Почему?	Потому что не налажена система передачи документов в электронном виде от отдела кадров к каждому преподавателю.
Почему?	Потому что не разработан единый стандарт по сбору и систематизации наработок преподавателями для стимулирующих.

Принятое решение: разработать портфолио педагогов (для стимулирующих).

Вклад в достижение цели: от 52 мин. до 3 час. 7 мин.

ШАГ

5

ПОСТРОЕНИЕ
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,
ДИАГРАММЫ ИСИКАВЫ,
ДИАГРАММЫ ПАРЕТО

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



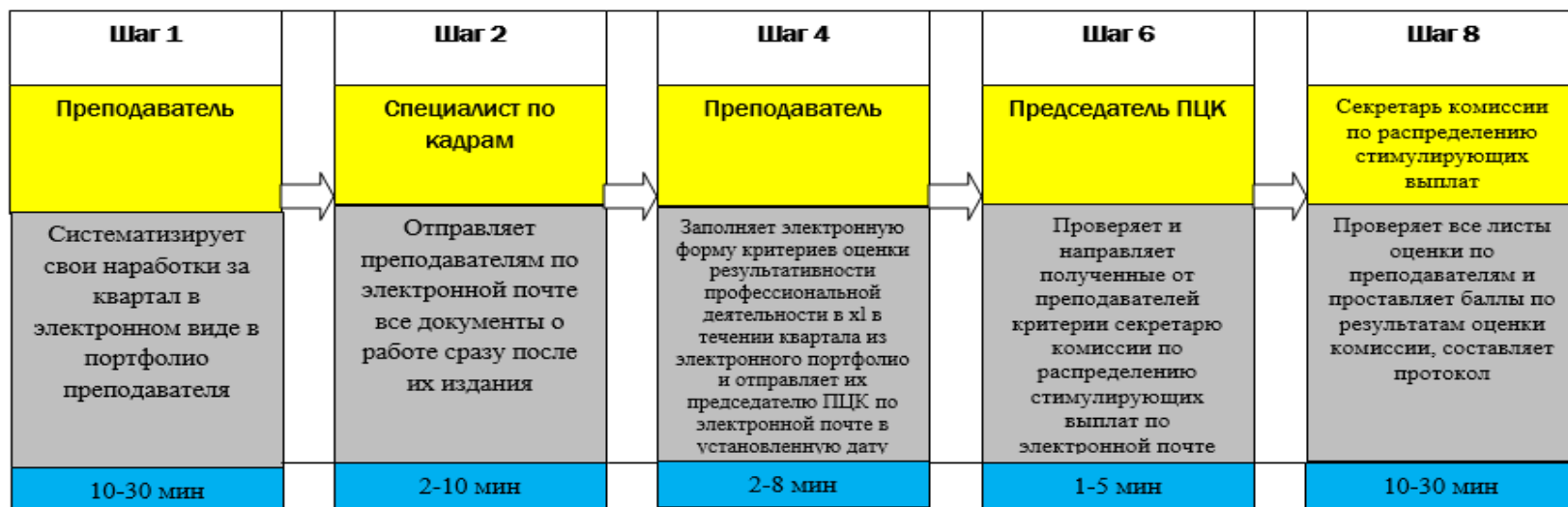
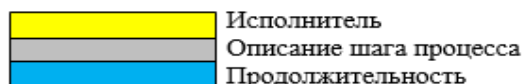
ШАГ

6

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«КАК БУДЕТ»

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ВПП (Время протекания процесса) – 25 минут – 1 час 23 минут

ШАГ

7

СОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛИ И
РЕЗУЛЬТАТА ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Сокращение временных затрат на оформление критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей до 25%		
Способ достижения цели:	Внедрение электронного портфолио критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей для начисления стимулирующих выплат в работу педагогического коллектива, с помощью программы Excel		
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Результат
	Сокращение времени протекания процесса	1 час 17 мин – 4 часа 3 мин	25 мин – 1 час 23 мин
	Повышение уровня удовлетворенности преподавателей процессом сбора и оформления портфолио для стимулирующих	35%	85%
	Повышение уровня удовлетворенности членов комиссии по распределению стимулирующих выплат после внедрения портфолио	45%	95%
Требования к результату проекта:	Требования к результату		
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание портфолио критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей для начисления стимулирующих выплат преподавателями 2. Исключение лишних этапов процесса 3.Проведение обучающего семинара с преподавателями по работе с утвержденными формами критериев в программе Excel 4. Систематизация процесса передачи форм критериев в программе Excel к председателям ПЦК 5. Определение регламента работы (временных рамок) 6. Проверка и корректировка процесса удовлетворенности 		
Пользователи результатом:	Преподаватели ПОО, председатели ПЦК, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда		



ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2020/21 гг	
					20	21
1.	Создание портфолио критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей для начисления стимулирующих выплат преподавателями	1	28.10.2020	28.10.2020		
2.	Исключение лишних этапов процесса	12	02.11.2020	13.11.2020		
3.	Проведение обучающего семинара с преподавателями по работе с утвержденными формами критериев в программе Excel	1	10.11.2020	10.11.2020		
4.	Систематизация процесса передачи форм критериев в программе Excel к председателям ПЦК	7	16.11.2020	23.11.2020		
5.	Определение регламента работы (временных рамок)	4	01.12.2020	04.12.2020		
6.	Проверка и корректировка процесса удовлетворенности	226	02.11.2020	15.06.2021		
Итого		231	28.10.2020	15.06.2021		

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Комиссарова Татьяна Михайловна

тел.: 8-47-233-4-51-12, 8-951-763-10-38

e-mail: komissarova_tm@noskolagrokol.ru

Администратор проекта:

Коростыченко Маргарита Олеговна

тел.: 8-47-233-4-56-48

e-mail: krivoplyasova_mo@noskolagrokol.ru

e-mail: NSHK2003@mail.ru