ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 12 » апреля 2021 г.
Протокол №_7_

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=Новооскольский колледж, ou=Директор, email=mail@noskolagrokol.ru, c=RU
Дата: 2023.05.22 12:05:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении дополнительного профессионального образования в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер 152
Дата издания « 27 » апреля 2021 г

1.1. В образовательном учреждении ОГАПОУ «Новооскольский колледж» в соответствии с лицензией могут реализовываться образовательные программы дополнительного профессионального образования и программы переподготовки

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации , законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г.№499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности социальной среды

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам

осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом (очная, очно-заочная, заочная, в форме с элементами дистанционного обучения), а также полностью или частично в форме стажировки.

1.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, который разрабатывается индивидуально для каждой программы в зависимости от категории слушателей.

1.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.16. Зачисление на курсы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

1.17. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется в соответствии с графиком учебного процесса и разработанных учебных планов.

1.18. Программы, учебные планы по дополнительному образованию, календарный график. расписание занятий разрабатывают заместители директора, заведующие отделением, преподаватели, закрепленные приказом директора.

2. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявкам предприятий и (или) по заявлениям частных лиц, с оформлением договоров по оплате стоимости обучения.

2.3. При приеме документов на обучение по дополнительным программам профессиональной подготовки предоставляются следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- копия паспорта (стр. 2, 3, прописка);
-СНИЛС;
- копия диплома об образовании (среднем (высшем) профессиональном образовании);
- копия документа о смене персональных данных (если менялись);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- заключается договор на предоставление образовательных услуг, который разрабатывается для каждой программы индивидуально.

3. Слушатели и работники ДПО

3.1.Слушателями ДПО являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора Колледжа.

3.2.Слушатели ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться в порядке, установленном уставом Колледжа, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

3.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.5. Преподаватели ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3.6. Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и в соответствии с учебными планами.

3.7. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в структурных подразделениях ДПО могут осуществлять преподаватели других подразделений и образовательных учреждений, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе

по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;
- выполнять требования Устава Колледжа. Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

4. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц устанавливается организацией. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационные условия, формы аттестации, оценочные материалы, календарный график и др.

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов и формы аттестации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проходит в форме, предусмотренной программой, в том числе и в форме демонстрационного экзамена.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение 3)

5.4. В случае успешного освоения программы дополнительного профессионального образования и прохождения итоговой аттестации в установленной образовательной программой форме, в зависимости от вида такой программы выдается удостоверение о повышении квалификации/дополнительном профессиональном обучении или диплом о профессиональной подготовке (п.15 ст. 76 Закона об образовании). (Приложение 4)

5.5. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

При сдаче итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена формируется комиссия во главе с Главным экспертом по компетенции и экспертами, количество которых предусмотрено программой, имеющими подтверждающие документы.

5.6. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки или переподготовки, получение дополнительной профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестации:

- для курсов повышения квалификации – зачет или экзамен, демонстрационный экзамен.
- для курсов профессионального обучения, переподготовки – квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Колледжа:

- в связи с завершением обучения, освоением дополнительной профессиональной программы;
- по инициативе Колледжа в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- по инициативе слушателя.

Приложение 1.

Регистрационный номер_____

Директору областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения « Новооскольский колледж»
С.В. Осипову

Фамилия _____ Имя_____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ _____ Когда и кем выдан _____ _____ ____

Проживающего (ей) по адресу
_____
_____
_____

Зарегистрированного (ой) по адресу
_____
_____
_____

Телефон контактный
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по
_____
_____
_____
_____
_____
_____

□: по очной форме обучения с элементами дистанционного
□: по очно-заочной форме обучения
□: по очной форме обучения
□: по заочной форме обучения

О себе сообщаю следующие данные:

Окончил (а)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(год, место, специальность, квалификация, *в случае если обучения на данный момент указывается курс, специальность , группа, место обучения и сроки обучения*)

Прилагаю следующие документы

1. Паспорт (копия) □
2. Диплом (копия) □
3. СНИЛС (копия) □
4. ИНН (копия) □
5. Согласие на обработку персональных данных □

«___» _____20_____г. _____
(личная подпись)

При поступлении ознакомлен:
с лицензией на право ведения образовательной деятельности, _____
(личная подпись)

С ОПОП ознакомлен: _____
(личная подпись)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных

_____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____

_____,

документ, удостоверяющий личность:

_____

_____

_____

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», расположенной по адресу: 308023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, (далее — Оператор), в целях верификации данных для обучения в рамках реализации программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года в Белгородской области и на основании приказа департамента образования Белгородской области от 27.04.2021 № 1030 «Об организации обучения отдельных категорий граждан».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Контактный телефон.
6. Адрес электронной почты.
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
8. Сведения о детях.
9. Сведения о месте работы и должности.

Согласен (на) на совершение Оператором следующих действий:

1. Сбор, запись, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Извлечение, использование персональных данных оператором в связи с осуществлением своей деятельности.
4. Обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору и до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или от моего законного представителя.

«___»_____20____г. _____

подпись

Приложение 3

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48,
тел. 8(47233)4-51-12, факс 4-54-04

«_____» _____ 20___г. № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании

_____
(год окончания) (серия и номер документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании/уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж»_____
(наименование образовательной организации)

Приказ № _____ от «___» _____ 20_____г.

Форма получения образования _____

Наименование программы

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел (а) учебную и производственные практики:

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	Оценка	Форма контроля

Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж» _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

МП

Приложение 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

312413161306

Документ о квалификации

Регистрационный номер

348

Город

Новый Оскол

Дата выдачи

19 июля 2021 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Власюк Виктория Викторовна

прошел(а) повышение квалификации в

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

В период с 30 июня 2021 года по 19 июля 2021 года

Технология бизнес-проектирования (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Предпринимательство»)

в объёме **144 часа**

Руководитель **С.В.Осипов**

Секретарь **Г.В.Савенкова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

312415490680

Документ о квалификации

Регистрационный номер

365

Город

Новый Оскол

Дата выдачи

11 ноября 2021 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Перемышленников Сергей Владимирович

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

по программе

«Стандартный ремонт дефектной поверхности кузова с контролем качества окраски автотранспортных средств и их компонентов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Окраска автомобиля (Ворлдскиллс)», в объёме 256 часов

Решением от

11.11.2021 г. протокол № 2

диплом подтверждает присвоение квалификации

Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

окраска автомобили

Председатель комиссии **А.П. Угольников**

М.П.

Руководитель **С.В.Осипов**

Секретарь **Г.В. Савенкова**

Приложение к диплому № 312415490680

Фамилия, имя, отчество Перемышленников Сергей Владимирович

имеет документ об образовании диплом о среднем
(высшем, среднем профессиональном)
профессиональном образовании

с "14" сентября 2021 г. по "11" ноября 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе Стандартный ремонт дефектной поверхности кузова с контролем
(наименование программы
качества окраски автотранспортных средств и их компонентов (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Окраска автомобиля (Ворлдскиллс)»
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)
Демонстрационный экзамен по компетенции 36А

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Окраска автомобиля».	7	зачтено
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере.	6	зачтено
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого.	2	зачтено
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности.	6	зачтено
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.	2	зачтено
6.	Модуль 6. Колористика.	99	зачтено
7.	Модуль 7. Стандартное нанесение, шпатлевание и окраска в два цвета.	122	зачтено
8.	Модуль 8. Бережливое производство.	4	зачтено
9.	Итоговая аттестация в форме Демонстрационного экзамена.	8	5 (отлично)

Всего: 256

Руководитель С.В. Осипов

Секретарь Г.В. Савенкова