ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол №_1_

У Т В Е Р Ж Д ЕНО
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _93__ от « 26 » января 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Осипов Сергей Владимирович
cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, email=mail@noskolagrokol.ru, c=RU
2024.11.06 16:21:06 +03'00'

Порядок
подачи заявлений участниками образовательного процесса
для согласования
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер _196__
Дата издания « 26 » января 2024 г.

1. Настоящий Порядок подачи заявлений участниками образовательного процесса для согласования (далее - Порядок) разработан на основании: Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов.
2. Настоящий Порядок определяет алгоритм работы обучающихся колледжа и иных участников образовательного процесса с печатными и электронными формами и образцами заполнения заявлений с целью дальнейшей их подачи на согласование.
3. Для работы с печатными формами и образцами заполнения заявлений с

целью их дальнейшей подачи на согласование необходимо выполнить следующее:

1) посетить кабинет заведующей учебной частью, расположенный на первом этаже учебного корпуса № 1 (г. Новый Оскол, ул. Успенская, д .48)

2) подойти к информационному киоску «Образцы заявлений» и выбрать одну из предложенных папок, содержащих заявления по направлениям деятельности.

3) заполнить бланк заявления в соответствии с предложенным образцом;

4) в случае необходимости получить визы согласования у должностных лиц, указанных в формах и образцах заполнения заявлений;

6)предоставить заявление на согласование заместителю директора по направлению деятельности в период, указанный на информационной табличке, размещенной на следующих кабинетах:

- кабинет заместителя директора (по учебной работе) № 105 учебного корпуса № 1 (г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48);
- кабинет заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) № 110 учебного корпуса № 1 (г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48).

4. В случае необходимости предоставления подтверждающего документа, необходимо получить данный документ, указанный в форме и образце заполнения заявления, заранее.

5. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

6. Для работы с электронными формами и образцами заполнения заявлений с целью их дальнейшей подачи на согласование студенту необходимо выполнить следующее:

1) зайти на официальный сайт колледжа в раздел «Ресурсы», вкладка «В помощь студенту», вкладка «Порядок подачи заявлений» (режим доступа - https://noskolagrokol.ru/);

2) скачать и распечатать на принтере форму заявления;

3) скачать образец заполнения заявления;

4) заполнить форму заявления в соответствии со скаченным образцом;

5) в случае необходимости получить визы согласования у должностных лиц, указанных в формах и образцах заполнения заявлений;

6) предоставить заявление на согласование заместителю директора по направлению деятельности в период, указанный на информационной табличке, размещенной на следующих кабинетах:

- кабинет заместителя директора (по учебной работе) № 105 учебного корпуса № 1 (г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48);
- кабинет заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) (по учебно-воспитательной работе) № 110 учебного корпуса № 1 (г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48).

7. В случае необходимости предоставления подтверждающего документа, необходимо получить данный документ, указанный в форме и образце заполнения заявления, заранее.

8. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

Приложение 1

Заявления, связанные с возникновением, изменением и прекращением образовательных отношений

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____группы
(номер группы)
специальности/ профессии_____
(код, наименование специальности/ профессии)
на_____основе с _____.
(указать бюджетную или договорную основу) (дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа с _____ в связи с призывом на военную службу.
(дата)

Копию повестки прилагаю.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа с _____ по собственному желанию.
(дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя
_____
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в порядке перевода

в _____с _____.

(указать принимающую организацию) (дата)

_____ _____

(дата) (подпись)

Заместитель директора

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____ группы специальности/ профессии
(номер группы)
_____ в _____ группу
(код, наименование специальности/профессии) (номер группы)
специальности/профессии _____ с
(код, наименование специальности/профессии)
_____ в связи _____
_____
(указать причину перевода)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.

_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____группы
(номер группы)
специальности/ профессии_____
(код, наименование специальности/ профессии)
В связи с переводом из _____
(исходная организация)
с _____.
(дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью перевода в другое образовательное учреждение.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 2

Заявления, связанные с заполнением и выдачей документов

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мои персональные данные в документах в связи с изменением фамилии вследствие _____
_____
(указать причину)

Моя прежняя фамилия - _____, новая фамилия – _____.

Подтверждающий документ: _____
_____.
(паспорт, свидетельство о заключении брака)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат студенческого билета в связи с утерей оригинала.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома и приложение к нему.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 3

Заявления,
связанные с академическим отпуском

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшей (им) из академического отпуска и допустить к обучению с _____.
(дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по семейным обстоятельствам (рождение ребенка) на период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Основание:_____
_____.
(документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям на период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Основание:_____
_____.
(документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 4

Заявления,
Связанные с государственной итоговой аттестацией

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами ГИА

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА, так как я не согласен (на) с полученной оценкой. Считаю, что такое нарушение порядка проведения ГИА, как _____
(указать сведения о нарушении порядка проведения ГИА)

_____,

повлияло на мои результаты.

Прошу рассмотреть апелляцию _____.
(в моем присутствии / без меня)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами ГИА

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА, так как я не согласен (на) с полученной оценкой.

Прошу рассмотреть апелляцию _____.
(в моем присутствии / без меня)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____группы
(номер группы)
специальности/ профессии_____
(код, наименование специальности/ профессии)
для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____
_____ с _____.
(код, наименование специальности/ профессии) (дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 5

Заявления,
связанные с промежуточной аттестацией

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации в форме _____ по учебной дисциплине/
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)
МДК/УП/ПП _____
(наименование дисциплины, МДК, УП, ПП)

Подтверждающий документ: _____
(название документа, подтверждающего основание назначении нового срока)
_____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать _____
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)
по _____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса)
на повышенную оценку.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 6

Заявления,
связанные с переводом на
индивидуальный учебный план

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с трудоустройством.
(дата) (дата)

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание:_____
_____
(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ по медицинским показаниям.
(дата) (дата)

С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание:_____
_____
(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с рождением ребенка и
(дата) (дата)
необходимостью ухода за ним. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

Основание:_____
_____
(документ, подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах. С условием перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь выполнять.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 7

Заявления по воспитательной работе

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить меня из общежития с _____.
(указать дату)

Задолженности по оплате не имею.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя
_____
(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Бухгалтер

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Куратор

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Заведующий отделением

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Воспитатель общежития

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Заведующий общежитием

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии с _____.
(указать дату)

Порядок и своевременную оплату гарантирую. Обязуюсь не нарушать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

_____ _____
(дата) (подпись)

Бухгалтер

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Куратор

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Заведующий отделением

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Воспитатель общежития

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Заведующий общежитием

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Директору
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
Студента (ки) _____ группы
Специальности/профессии_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить меня с учебных занятий _____ в связи с
(дата)

_____
(указать причину)

_____ _____
(дата) (подпись)

Куратор

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия))

_____
(дата)

Заведующий отделением

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия))

_____
(дата)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия))

_____
(дата)