

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»

« 25 » января 2024 г.
Протокол №_1_

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании и режиме учебных занятий
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер 203

Дата издания « 26 » января 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп, подгрупп.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании и режиме учебных занятий ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа.

1.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по производственному обучению и заведующих отделениями.

2. Требования к составлению расписания и режиму учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3 В расписании указываются полное название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин и МДК в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5 Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 15.25 часов (в субботу – не позднее 13.20).

2.6 Продолжительность урока – 45 минут. В группах подготовки специалистов среднего звена уроки проводятся парами. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв - 20 минут.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании и режиме учебных занятий ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Продолжительность урока может меняться по усмотрению колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

- 2.7 В графе «Дата», (форма № 2) по группам подготовки специалистов среднего звена на левой стороне журнала указываются 2 академических часа, а на правой стороне журнала преподаватель записывает двумя строками 2 часа и тему занятия.
- 2.8 Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.
- 2.8. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.10. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
- 2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 2.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
- 2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета (лаборатории). Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание и режим учебных занятий

- 3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по производственной необходимости.
- 3.2 Вносит изменения в расписание диспетчер. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании и режиме учебных занятий ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учёта освоения образовательной программы.

- 3.3 Диспетчер ведет замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) и контролирует вычитку часов согласно учебному плану. При этом отражаются следующие данные: дату проведения замены; группу, наименование дисциплины; Ф.И.О. преподавателя, заменившего занятие.
- 3.4 В конце месяца преподавателю, заменявшему занятия, по данным учебной части производится почасовая оплата.
- 3.5 Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
- 3.6 Изменения по расписанию хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
- 3.7 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.
- 3.8 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями.