

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАСМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол №_1_

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер 212
Дата издания января 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Индивидуальный учебный план обучающегося** (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть образовательной программы, либо вся образовательная программа осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.2. Индивидуальный учебный план может разрабатываться колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением, в том числе программ цикла базовых дисциплин.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Положение ч. 6 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями, а соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы (для обучающихся очной формы обучения).

1.7. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую государственную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.9. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.10. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, МДК, УП, ПП, ПМ предусмотренных учебным планом специальности.

1.11. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.12. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.13. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания и умения по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.14. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

1.15. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и др.

1.16. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графика консультаций преподавателя.

1.17. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП, ПМ (зачета, дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин, МДК и (или) их разделов и этапов учебной, производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом.

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Обучающийся обращается с заявлением к заместителю директора по учебной работе. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по работе в ДОТ.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

– заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;

– документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный учебный план: ходатайство работодателя, трудовой договор, выписку из электронной трудовой книжки, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством и другие причины.

2.6. Индивидуальный учебный план может быть прекращен досрочно в случае нарушения условий обучения по ИУП, в случае прекращения действия документов оснований предоставления ИУП.

2.7. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.8. Заместитель директора по учебной работе обязан опубликовать для преподавателей списки обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с приказом.

2.9. После сдачи обучающимся находящимися на ИУП промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

2.10. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана:

2.10.1. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану заведующий отделением составляет и выдает обучающемуся индивидуальный учебный план обучения на семестр, разработанный на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности.

2.10.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу индивидуального учебного плана каждого обучающегося. После согласования индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по учебной работе. (Приложение 2. Примерный макет индивидуального учебного плана).

2.11. Обучение по ИУП в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

2.11.1. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, включенной в индивидуальный учебный план, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, МДК, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется преподавателями регулярно.

2.11.2. Заведующий отделением обязан предоставить преподавателям списки обучающихся по индивидуальному учебному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.11.3. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения педагогического совета колледжа.

2.12. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающемуся, переведенному из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающемуся, имеющему начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование;
- обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3 лет;
- обучающимся колледжа работающим по специальности близкой к получаемой.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.13. Для оптимизации образовательного процесса по ИУП преподаватели имеют право формировать общие группы обучающихся и проводить групповые консультации в строго установленные часы. Рекомендуемое время на консультации, работу с такой группой обучающихся, прием работ и выдача занятий - каждая суббота текущей недели с 09 до 12.00. В журнале учебных занятий нб студентам не ставится, заведующий отделением вклеивает в журнал список студентов группы и отмечает в нем студентов, находящихся на ИУП.

2.14. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные занятия посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание на официальном сайте в разделе дистанционное обучение, индивидуальный учебный план.

2.15. Обучение по ИУП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.15.1. Колледж планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по ИУП на определенный период обучения.

2.15.2. Форма обучения по ИУП для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения, так как освоение специальностей требует нахождения обучающегося в колледже.

2.16. Организация практического обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.16.1. Учебную и производственную практику обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут проходить на соответствующих предприятиях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующих документов – договор о социальном партнёрстве между предприятием и колледжем.

2.17. Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.17.1. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный учебный план с оценками по изученным дисциплинам, МДК, УП, ПП, ПМ.

2.17.2. Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный учебный план за аттестуемый период.

-результаты выполнения компьютерного тестирования по изученным темам и дисциплинам;

-результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения и др.

2.18. Организация аттестации обучающихся.

2.18.1. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному учебному плану ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2-го числа следующего месяца.

2.18.2. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе.

2.19. Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

2.19.1. К обучающимся, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные административные меры наказания:

-выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра;

- строгий выговор и уведомление об отчислении- в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;

- отчисление из колледжа – в случае наличия не аттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра.

В данном случае решением заместителя директора по учебной работе обучающийся не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Обязанности обучающихся:

3.1.1. Соблюдать требования колледжа, прописанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, МДК, УП, ПП, ПМ в установленные сроки сдавать курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед куратором и заведующим отделением.

3.1.4. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты, ДЗ и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для изучения по ИУП;

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;

3.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

3.2.5. Получать индивидуальные консультации у преподавателей.

3.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, увольнением студента с места работы которое учитывалось при переводе на ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план (ИУП).

3.4. Если обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе на общих основаниях.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающихся заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения обучающегося**

директору _____

от _____

Фамилия ИО

проживающего по адресу

Заявление

. Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
Дата _____

Подпись _____

В2. Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

В3. Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану

Приложение 2.
Примерный макет индивидуального учебного плана

ОБРАЗЕЦ ИУП

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж»

Согласовано:
заместитель директора по УР
Бузулуцкая Л.В.
«__» _____ 202- г

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипов С.В.,
приказ от «__» _____ 202- г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
студент очной формы обучения Петров Иван Васильевич
группа 1-1 бух
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
на 202_-202_учебный год (1 семестр)

№ п/п	Индекс	Дисциплина, (профессиональный модуль)	МАК Объем часов	Формы аттестации	Курсовой проект (работа)	Экзамен (оценка; зачет)	Практика (зачёт/оценка)	Согласованные сроки сдачи	Преподаватель	Подпись преподавателя (лей)

Ознакомлен, студент

«__» _____ 20__ год

(ФИО)

(подпись)