

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер 228
Дата издания « 26 » января 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Локальный нормативный акт (далее ЛА) - это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.
- 1.2. Локальным актом высшей юридической силы в организации является ее Устав.
- 1.3. Локальные акты ОГАПОУ «Новооскольский колледж» размещаются на официальном сайте ПОО.
- 1.4. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности.
- 1.5. ОГАПОУ «Новооскольский колледж» имеет право разрабатывать ЛА по любым вопросам деятельности ОГАПОУ «Новооскольский колледж», входящую в ее компетенцию.
- 1.6. ЛА является документом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и участниками образовательного процесса.

2. Порядок принятия локального акта

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

- 2.1. ОГАПОУ «Новооскольский колледж» самостоятельно устанавливают порядок разработки ЛА.
- 2.2. Порядок разработки локальных актов, установленный в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»:
1. Определение круга вопросов, по которым требуются локальные акты.
 2. Определение этапов и сроков разработки.
 3. Создание рабочей группы по разработке локального акта.
 4. Подготовка проекта локального акта.
 5. Согласование проекта локального акта.
 6. При необходимости – доработка локального акта.
 7. Принятие ЛА в соответствии с установленным порядком.
- 2.3. ЛА рассматривается одним из установленных Уставом колледжа коллегиальным органом.
- 2.4. Руководитель образовательного учреждения может принять локальные акты следующими способами:
- утвердить;
 - издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.
- 2.5. Регистрация локальных актов
- 2.5.1. Для всех документов, требующих учета, исполнения и использования в справочных целях, обязательна регистрация, т. е. запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отмены.
- 2.5.2. Документ регистрируется в день его утверждения в отделе кадров организации в журнале регистрации локальных актов.
- 2.5.3. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в организации.
- 2.5.4. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно:
- Подписью лица в отдельном документе – журнале ознакомления с локальными актами.

3. Структура локального акта

№	Элементы / процедуры		Комментарии
	обязательные	факультативные	
1.	Реквизиты		Акт должен содержать следующие реквизиты: наименование организации, издавшего акт; гриф утверждения и рассмотрения дата подписания (утверждения) акта и его номер; наименование вида акта и его название, регистрационный номер.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2.	Требования к оформлению		<p>См. Приложение 1.</p> <p>Текст ЛА оформляется шрифтом Times New Roman, 14, интервал 1, поля левое-30 мм, верхнее, нижнее- 20 мм, правое – 10 мм.</p> <p>На каждом листу (кроме первого) ЛА вверху размещается особый колонтитул (Полное название Положения), внизу в правом углу размещается нумерация.</p>
3.	Цитирование законодательства		<p>Для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования</p>
4.	Структура ЛА		<p>Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.</p> <p>Условно структуру локальных нормативных актов можно разделить на следующие части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми локальный нормативный акт принимается; подразделения или категории работников, подпадающие под его действие; - основная часть: права и обязанности работника и работодателя; процедуры, не определенные законодательством; порядок взаимодействия структурных подразделений в зависимости от специфики локального нормативного акта; действия сторон, сроки, ответственность и пр. - заключительные положения: время вступления локального нормативного акта в силу, порядок внесения изменений и дополнений, а также его отмены,

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

			перечень локальных нормативных актов или отдельных положений, прекращающих действие в связи с принятием нового акта. Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах. В этом случае делается отметка о наличии приложения.
5.		Приложения	
6.	Проверка		Проект ЛА должен быть проверен на соответствие законодательству РФ, а также правилам русского языка
7.	Утверждение		Акт утверждается в соответствии с установленной процедурой; при необходимости – согласовывается с заинтересованными сторонами.

4. Изменения и отмена ЛА

4. Отмена локальных нормативных актов

4.1. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

-отмена ЛА регистрируется в журнале регистрации локальных актов.

4.2 В случае изменения законодательной базы ли условий реализации в локальные акты могут вноситься изменения и дополнения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Регистрационный номер _____
Дата издания « 26 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 2

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
Общим собранием (конференцией)
педагогических работников и
представителей других категорий
работников ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Протокол №1 от «19» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ

«Новооскольский колледж»
Регистрационный номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Дата издания « 26 » января 2024 г.

Приложение 3

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
Общим собранием (конференцией)
педагогических работников и
представителей других категорий
работников ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Протокол №1 от «19» января 2024 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении локального нормативного акта
ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Регистрационный номер ____
Дата издания « 26 » января 2024 г.