

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

Регистрационный номер 243
Дата издания « 26 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения.

II.

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 (п. 11 ч. 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в колледже и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.4. Положение регламентирует деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части, ответственного за ведение архива колледжа по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению в архиве информации об этих результатах.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня среднего профессионального образования.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.9. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется учебной частью.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся учебные журналы, журналы занятий по практике, ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (протоколы), письменные экзаменационные работы, оценочные

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные проекты (работы), личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, документы по конкурсам профессионального мастерства, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

2.3. На электронных носителях в архиве в контейнерах для электронных ресурсов должны храниться копии дипломов и приложений к дипломам.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформление на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.