

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзной организацией  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
«23» января 2024 г.  
Протокол №1

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
«25» января 2024 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ОГАПОУ  
«Новооскольский  
колледж»  
«24» января 2024 г.  
Протокол №1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказом директора ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся ОГАПОУ  
«Новооскольский  
колледж»  
«24» января 2024 г.  
Протокол №1

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием (конференцией)  
педагогических работников и  
представителей других категорий  
работников ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
Протокол №1 от «19» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении образовательной деятельности по программам  
подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С».  
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

Регистрационный номер 245  
Дата издания 26 января 2024 г.

**1. Общие положения**

Положение регулирует порядок организации учебного процесса в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новооскольский колледж (ОГАПОУ Новооскольский колледж) на платных курсах подготовки водителей транспортных средств.

Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность администрации колледжа, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку слушателей по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»; «С».

Целью образовательного процесса является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы в области управления транспортными средствами.

## **2. Основные характеристики организации образовательного процесса**

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж» (ОГАПОУ «Новооскольский колледж») (далее- Колледж) предоставляет платные образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «В» «С», на основании Лицензии 31Л01 № 0001605 регистрационный № 6934 выданной 26 августа 2016 г. Департаментом образования Белгородской области и Приложения к ней.

Организация образовательного процесса на платных курсах подготовки водителей транспортных средств регламентируется учебным планом и программами по каждому предмету, графиком учебного процесса, расписанием занятий и графиком очередности обучения вожждению разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются колледжем на основании соответствующих примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и нормативных актов.

Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми учебными планами и программами.

Обучение на курсах ведется на русском языке.

Начало занятий устанавливается по мере комплектования группы.

Прием слушателей производится в соответствии с утвержденными Правилами приема граждан на курсы подготовки водителей транспортных средств.

Уровень образования граждан, подавших заявление или направленных на обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выполнения функций в сфере соответствующей деятельности.

К обучению допускаются граждане, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами.

Зачисление, отчисление, перевод и выпуск слушателей оформляются приказами по колледжу.

Взаимоотношения слушателя и колледжа регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за

обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения и слушателя, иные условия. Договор заключается в письменной форме.

Наполняемость учебной группы составляет не более 30 человек.

На курсах подготовки водителей транспортных средств предусмотрена очная форма обучения. Продолжительность учебного часа теоретических занятий и практических занятий – 1 академический час (45 минут), при продолжительности учебного часа практического обучения вождению – 1 астрономический час (60 минут). В один день допускается на более двух часов практических занятий по вождению автомобиля с одним обучаемым.

Теоретические занятия проводятся в группах, практические занятия по обучению вождению транспортных средств - индивидуально.

Занятия для слушателей организуются:

- по вождению транспортных средств - в дневное, вечернее время, а также в выходные и предпраздничные дни с отрывом от места работы индивидуально с каждым слушателем на закрытой площадке для учебной езды и учебных маршрутах. Теоретические занятия проводятся с отрывом от места работы в вечернее время по расписанию. В один день проводится 4 академических часа теоретических занятий.

При подготовке водителей транспортных средств применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями цикловой методической комиссии.

Теоретические занятия проводятся по расписанию. Теоретические занятия проводятся в оборудованных кабинетах /лабораториях в составе учебной группы.

Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий слушателей ведется журнал. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого слушателя ведется индивидуальная карточка вождения.

Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, зеркалами заднего вида для обучаемого и мастера, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

Колледж отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического

состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания слушателей.

К практическому обучению вождению транспортного средства по дорогам общего пользования допускаются слушатели, имеющие достаточные первоначальные навыки управления транспортным средством (на закрытой площадке).

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. Колледж самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Колледж выдает слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании курсов подготовки водителей транспортных средств. Свидетельство заверяется гербовой печатью колледжа.

Свидетельство об окончании обучения по программам подготовки водителей транспортных средств не является документом на право управления транспортными средствами, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов на получение водительского удостоверения на право управления соответствующей категорией транспортных средств.

В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает дубликат на основании личного заявления, приказа о зачислении и выпуске из состава слушателей и протокола экзаменационной комиссии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушанных курсах.

### **3. Контроль за организацией образовательного процесса**

Контроль учебного процесса на платных курсах подготовки водителей транспортных средств имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка ведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и другим нормативным актам, регламентирующим деятельность Колледжа;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы слушателей;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

- педагогического контроля;

- контроля успеваемости и качества подготовки слушателей;

- проведения проверок выполнения графика вождения, расписания занятий, ведения журналов теоретической подготовки, тематических планов и рабочих программ преподавателями;

Педагогический контроль осуществляется директором колледжа, заместителем директора по учебно-производственной работе.

Лицам, контролирующим учебные занятия, в ходе занятия не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.

#### **4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Преподаватели должны иметь высшее или среднее профессиональное образование технического профиля, а также водительское удостоверение на право управление транспортным средством соответствующей категории.

Занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся преподавателем с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

Мастера производственного обучения должны иметь образование не ниже среднего общего, непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет, и документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. Порядок оплаты обучения на внебюджетных курсах подготовки водителей транспортных средств**

Образовательный процесс на курсах подготовки водителей транспортных средств ведется на платной основе.

Размер оплаты устанавливается в соответствии со сметой затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и утверждается приказом директора колледжа.

Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты: - первый взнос не менее 50% от общей стоимости с последующей доплатой в установленные сроки, но не позднее, чем за 1 месяц до конца обучения.

Оплата может производиться по безналичному расчету.

При невнесении за обучение аванса в течение 10 дней после начала занятий, слушатель из состава группы отчисляется, в составе группы на квалификационный экзамен не регистрируется.

Свидетельство об обучении выдается на основании результатов квалификационного экзамена при полной оплате за курс обучения.

В случае отказа от обучения на курсах подготовки водителей транспортных средств после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, не возвращается.

#### **6. Документы об обучении и (или) о квалификации.**

Свидетельство о профессии водителя кандидату в водители по окончании курсов подготовки водителей транспортных средств и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии водителя. Форма свидетельства об обучении профессии водителя устанавливается Министерством образования и науки российской Федерации. Приобретение бланков свидетельства об обучении профессии водителя, относится к компетенции Колледжа

Свидетельство о профессии водителя оформляется на русском языке. Заполнение бланков свидетельства проводится в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельство о профессии водителя подписывается директором колледжа, председателем экзаменационной комиссии и заверяется печатью колледжа.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в архиве колледжа всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, в соответствии с подлинником документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху делается надпись - «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в колледже, ведется книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) порядковый пункт;
- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер;
- г) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- д) серия и номер документа;
- е) дата выдачи документа;
- ж) наименование квалификации;
- з) подпись выдавшего документ;

и) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно книге регистрации осуществляется учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»). Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в учебной части.

Бланки документов хранятся в колледже, как документы, строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

### **7.Методическая работа.**

Методическая работа на курсах подготовки водителей транспортных средств осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива колледжа;
- заседание методической комиссии технического профиля;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения слушателей курсов.

На Педагогическом совете коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации слушателей, результаты сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников колледжа.