

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзной организацией  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
«23» января 2024 г.  
Протокол №1

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
« 25 » января 2024 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ОГАПОУ  
«Новооскольский  
колледж»  
«24» января 2024 г.  
Протокол №1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказом директора ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся ОГАПОУ  
«Новооскольский  
колледж»  
«24» января 2024 г.  
Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе учебной группы**  
**ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**  
**Регистрационный номер 264**  
**Дата издания « 26 » января 2024 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права, ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее куратор).

1.2. Настоящим Положением разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Положение  
о кураторе учебной группы

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Воспитательная работа среди студентов является одним из приоритетных направлений деятельности ОГАПОУ «Новооскольский колледж». Регулирует и координирует воспитательную деятельность студентов во всех учебных группах колледжа куратор.

1.4. Куратор – это преподаватель, осуществляющий функции организатора и координатора учебно-воспитательной работы со студентами группы.

1.5. Кураторство является частью педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.7. В своей работе кураторы руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, локальными актами колледжа.

1.8. Кураторы по роду своей деятельности непосредственно подчинены и подотчетны заместителю директора по воспитательной работе. Заведующие отделениями в рамках своей компетенции также руководят деятельностью кураторов и осуществляют необходимый контроль за их работой.

1.9. Куратор отчитывается о результатах своей работы перед методическим объединением кураторов, Педсоветом, директором, зам. директора по воспитательной работе, заведующими отделений в установленном порядке.

1.10. Оплата за кураторства осуществляется в установленном для колледжа порядке. Лучшие из кураторов поощряются общепринятыми в колледже мерами морального и материального поощрения.

1.11. В случае установления карантинных мер, дистанционного обучения куратор выполняет свои обязанности в дистанционном формате.

## **2. Обязанности куратора**

2.1. Ведет следующую организационную работу:

Положение  
о кураторе учебной группы

-оформляет учебную и иную документацию (портфолио куратора в соответствии с положением о портфолио), ведомости посещаемости с документами, подтверждающими причины пропусков занятий, успеваемости, которые сдает заведующим отделениями в установленные сроки);

-ежедневно контролирует посещаемость студентами учебных занятий (в том числе опоздания на занятия), производственной практики, еженедельно отмечая в ведомости пропуски;

-поддерживает контакты с координатором расписания, преподавателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, воспитателями общежития, заведующими отделения, заместителями директора для координации учебной и внеучебной воспитательной работы.

2.2.Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе и сокращению пропусков занятий без уважительной причины.

2.3.Знакомит студентов группы с локальными актами колледжа, касающимся прав, обязанностей и др. интересов студентов, контролирует их соблюдение обучающимися группы.

2.4. Проводит индивидуальную и групповую беседы со студентами группы, оказывает педагогическую поддержку, даёт рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с педагогом-психологом и воспитателями помогает студентам адаптироваться в коллективе, общежитии.

2.5.Для решения учебно-воспитательных задач куратору необходимо использовать различные формы и методы воспитательного воздействия: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинофильмов, привлечение студентов к научно-исследовательской работе и т.д.

2.6.Создает условия для формирования и расширения активности студенческого коллектива, развитию потребности к учебе, трудовой и общественной деятельности и в дальнейшем развивает его инициативу, самостоятельность, организованность.

2.7. Вовлекает студентов группы в различные формы студенческого самоуправления в учебном процессе, общественной жизни колледжа, студенческом общежитии.

2.8. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время проведения внеучебных мероприятий, организацию и проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности осуществляют преподаватель-организатор БЖ, куратор и ответственный за мероприятие.

2.9.Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими). Своевременно информирует родителей об успеваемости студентов и посещаемости ими учебных занятий и практики через переписку, личные встречи, проводит родительские собрания.

2.10. Проводит систематическую работу по профилактике правонарушений, организует индивидуальную работу со студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.11. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, готовности студентов осознанно овладевать профессиональными навыками. По запросам администрации колледжа предоставляет сведения о трудоустройстве выпускников группы.

2.12. Проводит мониторинг воспитательной работы в группе.

2.13. Участвует в заседаниях методического объединения кураторов, готовит выступления, участвует в методической работе (в год проводит одно открытое воспитательное мероприятие, выполняет не менее одной методической разработки, участвует в работе по обобщению и обмену опытом).

2.14. Куратор составляет план работы с группой (на год и план-сетку классных часов) в соответствии с планом работы колледжа. Привлекает студентов группы к участию в мероприятиях колледжа. Предоставляет по семестрам по утвержденной форме отчет о внеучебной воспитательной работе со студенческой группой. В конце учебного года предоставляет заместителю директора по воспитательной работе письменный анализ работы группы и своей деятельности.

### **3. Права куратора**

3.1. Может выходить с предложениями по повышению качества учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий обучающихся и студентов группы во все административные и общественные организации колледжа.

3.2. Имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе.

3.3. Имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам студентов группы (отчисление из колледжа, перевод и т.д.).

3.4. Вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению студентов группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы самоуправления.

### **4. Ответственность**

4.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

### **Заключение**

Положение  
о кураторе учебной группы

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.