

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзной организацией  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
«23» января 2024 г.  
Протокол №1

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
« 25 » января 2024 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ОГАПОУ  
«Новооскольский  
колледж»  
«24» января 2024 г.  
Протокол №1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Приказом директора ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся ОГАПОУ  
«Новооскольский  
колледж»  
«24» января 2024 г.  
Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторском часе**  
**ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**  
**Регистрационный номер 265 -**  
**Дата издания « 26 » января 2024 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы содержания организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения кураторских часов.

1.2. Положение разработано на основе Устава ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

1.3. Кураторский час – одна из важнейших форм организации воспитательной работы со студентами.

1.4. Кураторские часы являются основным компонентом системы работы куратора. Они проводятся с различными воспитательными целями.

1.5. Кураторский час проводится один раз в неделю в определенный день (по средам, если нет уважительных причин для переноса на другой день).

1.6. Планирование кураторских часов осуществляется куратором. При подготовке и проведении кураторских часов куратор является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала кураторского часа.

1.7. Куратор обязан иметь план проведения кураторского часа.

Куратор организует систематическое проведение кураторских часов.

1.8. В случае установления карантинных мер, дистанционного обучения кураторский час проводится в дистанционном формате.

## **2. Цели и задачи кураторского часа**

Целями кураторского часа являются:

2.1. Формирование у студентов знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, активной жизненной позиции, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.

2.2. Создание условий становления и проявления индивидуальности студентов.

2.3. Усвоение знаний, умений и навыков студентами в процессе познавательной и практико-созидательной деятельности.

2.4. Формирование коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности студентов.

## **3. Содержание и периодичность проведения кураторских часов**

3.1. Содержание, цели и задачи кураторского часа зависят от возрастных и индивидуальных особенностей студентов.

3.2. Тематика кураторских часов определяется куратором совместно со студентами.

3.3. Кураторские часы могут посвящаться:

-морально-этическим проблемам (на них формируется определенное отношение студентов к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.)

-проблемам науки и познания (цель таких кураторских часов в выработке у студентов правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности)

-эстетическим проблемам (здесь студенты знакомятся с основными положениями эстетики; говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении; развивают свой творческий потенциал)

-вопросам государства и права (эти классные часы развивают интерес к политическим событиям, происходящим в мире; формируют чувство ответственности и гордости за Родину, ее успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики. Кураторские часы на политические темы должны проводиться в прямой зависимости от насыщенности года различными политическими событиями)

-вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни, которые должны восприниматься студентами как элементы культуры и красоты человека

-психологическим проблемам (цель – стимулировать процесс самопознания, самовоспитания и организация элементарного психологического просвещения)

-проблемам экологии (цель – привитие ответственного отношения к природе)

-общеколледжским проблемам (значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.)

#### 3.4. Требования к содержанию кураторского часа:

-учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов;

-учет динамики видов деятельности, вопросов, информации;

-кураторский час должен нести положительный заряд, положительные эмоции;

-кураторский час должен включать этап, когда студент должен оценить эффективность проведенного мероприятия, свое отношение к нему.

3.5. В течение года каждый куратор, кроме начинающий (стаж кураторской работы менее 3-х лет) проводит открытый кураторский час, оформляет методическую разработку тематического кураторского часа.

#### 3.6. Формы кураторских часов:

- групповой,

- по отделению,

- по курсам,

-общеколледжский

3.7. График проведения открытых кураторских часов определяется на методическом объединении кураторов.

### **4. Формы и место проведения кураторского часа**

4.1. Формы и методы кураторского часа должны быть различными в зависимости от поставленных целей, возраста студентов, опыта куратора, условий колледжа.

4.2. Форму и место проведения кураторского часа выбирает коллектив группы под руководством куратора.

4.3. Местом проведения кураторского часа могут быть: аудитория, читальный зал, актовый зал, музей, предприятие и др.

4.4. Продолжительность кураторского часа –не менее 45 минут, не более 60 минут.

4.5. В случае установления карантинных мер, дистанционного обучения допускается проведение кураторских часов в дистанционном формате.

### **5. Оценка качества кураторского часа**

5.1. Качество кураторского часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

5.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности является рефлексия студентов.

5.3. Оценка внешней эффективности проведения кураторского часа осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и преподавателями, присутствующими на открытом кураторском часе.

Внешняя оценка кураторского часа проводится по следующей схеме:

### АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Куратор \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Посетил \_\_\_\_\_  
Цель посещения \_\_\_\_\_  
Кол-во студентов по журналу \_\_\_\_\_  
Присутствовало \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_  
Цель мероприятия \_\_\_\_\_  
Материально-техническое обеспечение \_\_\_\_\_  
Методы проведения \_\_\_\_\_  
Оценка деятельности классного руководителя \_\_\_\_\_  
Наличие плана \_\_\_\_\_  
Актуальность мероприятия \_\_\_\_\_  
Деятельность студентов \_\_\_\_\_  
Цели мероприятия \_\_\_\_\_  
Основные достоинства \_\_\_\_\_  
Недостатки \_\_\_\_\_  
Предложения по совершенствованию мероприятия \_\_\_\_\_  
Подпись посетившего \_\_\_\_\_

### Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.