

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«24» января 2024 г.
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Регистрационный номер 266 -
Дата издания « 26 » января 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе медиации (примирения) (далее – Положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)), Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р о Концепции развития сети служб медиации, методических образовательных организациях, разосланных письмом Минобрнауки № 07- 4317 от 18.12.2015 года, методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения)

Положение о службе медиации (примирения)

в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Письмо Министерства Просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07., Устава ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации.

1.3. Служба медиации является направлением воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Функционирование службы медиации способствует:

- сокращению количества конфликтных ситуаций;
- создание условий участия общественности в решении конфликтных ситуаций;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы;
- сокращение количества правонарушений;
- создание безопасной среды обучения и воспитания;
- оздоровление психологической обстановки в колледже.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности студенческой службы медиации (примирения) является:

- популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- помощь в разрешении конфликтов на основе принципов медиации;
- снижение количества правонарушений;
- содействие в профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса.

2.2. Задачи службы медиации:

- проведение медиаций;
- обучение методам урегулирования конфликтов;
- информирование участников образовательного процесса о принципах и методах медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательно согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство студенческой службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий студенческой службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что студенческая служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования студенческой службы примирения

4.1. Состав службы медиации, её руководитель определяется приказом директора.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы.

4.3. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой медиации, с согласия родителей (законных представителей (несовершеннолетние)).

4.4. Вопросы участия в работе службы медиации, требования к педагогам, обучающимся, родителям, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные данным положением, принимаются службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов студенческой службы примирения.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение возможности или невозможности примирительной восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Восстановительная программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство администрации колледжа в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если служба примирения поставила в известность администрацию колледжа о начале проведения программы примирения, администрация учебного заведения обязана обеспечить невмешательство в конфликт педагогов причастных к конфликтной ситуации.

5.5. Восстановительная примирительная программа проводится для обучающихся всех курсов.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить лицо, уполномоченное Службой.

5.7. Восстановительная примирительная программа не может проводиться по фактам криминального характера и правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (приложение 1).

5.10. При необходимости, служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации колледжа и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.11. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор службы старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию и согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

5.13. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

5.14. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Положение о службе медиации (примирения)

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.

Приложение 1.

Примирительный договор.

Имя, фамилия, отчество участников конфликта.

Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию

и договорились, что

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет

Положение о службе медиации (примирения)

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшее на примирительной встрече, медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию. _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дата « __ » _____ 2020г.,

Положение о службе медиации (примирения)

Подпись _____

Дата «__» _____ 2020г.,

Подпись _____

Кадровое обеспечение

Куратор

Кизилова Наталья Анатольевна юрист

Медиаторы

1. Вяткина Елена Геннальевна Зам. директора по воспитательной работе

2. Сушкова Ирина Борисовна
Зав. отделения

3. Гриднева Валентина Николаевна
Зав. отделения

Инспектор по охране прав детства

4

Седельникова М.Н.

Уполномоченный по правам ребенка

5

Асфандерова Н.Р.

Студенты ОГАПОУ «НОК» - члены службы медиации

1. Васильев Данил Юрьевич
2. Попова Александра Александровна - гр. 3-1 лог
3. Староста Сергей – гр. 2-1 то
4. Пустовских Евгений – 3-1 эл.

Положение о службе медиации (примирения)

Директору ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
С.В. Осипову

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление

Прошу Вас принять меня в студенческую службу примирения в качестве медиатора.

Дата _____ подпись _____

Директору ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
С.В. Осипову

(Ф.И.О. обучающегося)

согласие.

я не возражаю против участия моего(ей) сына (дочери) в работе студенческой службы примирения в качестве медиатора.

Положение о службе медиации (примирения)

Дата _____ подпись _____

В студенческую службу примирения
ОГАПОУ НОК

(Ф.И.О.) _____

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата происшедшего

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____

Форма отчета о проведенном случае в программе примирения.

Приложение №1

Форма отчета о проведенном случае в программе примирения.

1. Порядковый номер программы.
2. Название программы.
3. Имена и фамилии ведущих.
4. Дата проведения программы.
5. Источник направления информации об участниках криминальной ситуации на программу.
6. Информация об участниках и фабула ситуации.
7. Особенности проведения предварительных встреч.
8. Восприятие ситуации сторонами конфликта.
9. Особенности проведения и результаты примирительных встреч.
10. Удалось ли сторонам поделиться тем своим видением ситуации? Если нет, то почему?
11. Удалось ли сторонам достигнуть взаимопонимания по поводу последствий конфликта?
Если не было достигнуто по этому поводу взаимопонимание, то почему?
12. Кратко опишите суть диалога сторон на этом этапе.
13. Как стороны выработали способ выхода из сложившейся ситуации? Если не удалось, то почему?
14. Как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы подобного не повторилось?»
15. Укажите дополнительные положительные результаты встречи (если они были).

Положение о службе медиации (примирения)

16.Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если были).
(Обязательно заполняется в случае последующего за примирительной встречей возмещения ущерба).