

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией ОГА-
ПОУ «Новооскольский
колледж»
«23» января 2024 г.
Протокол №1

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский кол-
ледж»
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 1

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 93 от « 26 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой (методической) комиссии
ОГАПОУ

«Новооскольский колледж»
Регистрационный номер 298
Дата издания « 26 » января 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы

1.3. ПЦК – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, МДК или ПМ.

1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:
учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин или ПМ по специальностям;
оказания помощи педагогическим работникам в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
повышения профессионального уровня педагогических работников;
реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

1.5. Положение о предметно-цикловой комиссии утверждается директором ПОО.

2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Учреждения.

2.2. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель.

2.5. Председатель предметно-цикловой (методической) комиссии назначается директором Учреждения сроком на 1 учебный год и является членом Методического совета Учреждения.

2.6. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении Председателя ПЦК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению Председателя комиссии или по коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) Председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора Учреждения по учебной работе).

2.7. Периодичность заседания ПЦК: не реже 1 раза в месяц.

2.8. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, по разработке материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курируемым данной предметной (цикловой) комиссией,
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий),
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

2.9. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

2.10. Во время заседаний ПЦК ведутся протоколы заседаний комиссии. Функ-

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

ции секретаря по составлению и оформлению протокола могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

2.11. Общее руководство работой ПЦК осуществляют заместители директора по учебной работе и учебно-методической работе.

2.12. Работа ПЦК проводится по плану работы на учебный год, утвержденному заместителем директора по УМР.

2.13. Решения предметно-цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ПОО или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Учреждения.

2.14. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. В компетенцию цикловой комиссии входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов;
- распределение обучающихся по местам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной);
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии;
- рассмотрение учебно-методической документации.

3.2. Организационная работа ПЦК.

Организационная работа включает в себя:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);
- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся;
- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по атте-

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

станции педагогов - членов комиссии.

К организационной работе также относится:

- анализ работы комиссии за истекший учебный год и определение основной задачи методического объединения,
- составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно-методической, научно-методической и научной работой преподавателей,
- составление и обсуждение календарно-тематического плана работы ЦК и индивидуальной работы преподавателей комиссии по направлениям,
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней, рассмотрение и утверждение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике, плана воспитательной работы куратора группы и т.п.),
- рассмотрение и рецензирование научно-методических и научных работ преподавателей и обучающихся, контроль председателя ЦК над выполнением запланированной преподавателями работы: ведение учёта данных о состоянии учебно-методической, научно-методической и научной работы преподавателей, выполнение графика взаимопосещения учебных занятий и т.п.;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, самостоятельную неаудиторную работу, в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- обеспечение проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов).
- формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а

также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3. Учебно-воспитательная работа ПЦК

3.3.1. Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению о предметно-цикловой комиссии.

3.3.2. Планирование учебно-воспитательной работы – это не только констатация фактов, но и анализ учебно-воспитательной деятельности.

3.3.3. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу куратора (классного руководителя);
- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;
- рассматривают и рецензируют рабочие программы учебных дисциплин, программы практики, календарно-тематические планы;
- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;
- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;
- вносят предложения по корректировке рабочих учебных планов по перераспределению объёма часов по семестрам с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и интересов образовательного процесса;
- обеспечивают проведение промежуточной аттестации, определяя её формы, условия, выработывая единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, разрабатывая содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;
- ежегодно разрабатывают программу государственной итоговой аттестации по специальности,
- требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний выпускников.

3.4. Методическая работа ПЦК.

3.4.1. Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеучебной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

3.4.2. Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности.

3.4.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательной

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

работы преподавателей цикловой комиссии и направлена на решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

3.4.4. В Колледже создано 2 уровня методической работы: научно-методическая и учебно-методическая работа.

3.4.5. Научно-методическая работа ПЦК ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения обучающихся.

3.4.6. Научно-методическая работа предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта, создание методики преподавания конкретного учебного предмета, разработки комплексов дидактических материалов по предмету, творческую разработку новых методов обучения, методических разработок отдельных тем учебных занятий и т.д.

3.4.7. Учебно-методическая работа ПЦК направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов занятий с обучающимися. Это работа с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс.

3.4.8. Учебно-методическая работа должна быть спланирована целенаправленно. Основное внимание следует уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, повышению педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей.

3.4.9. К основным задачам методической работы ПЦК относятся:

- развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;
- овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших педагогов;
- формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу.
- организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Документация ПЦК

4.1. Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии в электронном виде, как ПОРТФОЛИО ПЦК и

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

включает (Приложение 2):

1. Основные задачи Предметно-цикловой комиссии
2. Общие сведения о членах ПЦК
3. Общий план работы ПЦК
4. Методические паспорта членов ПЦК
5. Индивидуальные планы работ членов ПЦК
6. Методические разработки членов ПЦК
7. Открытые уроки членов ПЦК
8. Студенческие круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, проводимые членами ПЦК
9. Декада ПЦК
10. Проектно-исследовательская работа членов ПЦК
11. Обобщение опыта членов ПЦК
12. Работа наставников с молодыми преподавателями.
13. Сведения о реализации инновационных образовательных технологий, об использовании ЭОР членами ПЦК
14. Работа комиссии над единой методической темой колледжа.
15. Анализы посещенных уроков.
16. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей и профессиональных затруднений.
17. Контроль (справка-анализ).
18. Мониторинг ПЦК по семестрам

5. Примерная схема контроля работы предметно-цикловой методической комиссии

5.1 Контролю со стороны директора Учреждения подлежат:

5.1.1. Общие требования к работе и организации ПЦК:

- состав предметно-цикловой комиссии;
- количество преподаваемых дисциплин, закрепленных за преподавателем;
- принцип распределения педагогической нагрузки между преподавателями;

5.1.2. Рабочая документация предметно-цикловой комиссии:

- наличие рабочих учебных планов и программ, их соответствие требованиям ФГОС СПО;
- порядок работы ПЦК, протоколы заседаний, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации;
- календарно-тематические планы, их соответствие рабочим учебным программам, проверка выполнения по журналам;
- наличие, порядок утверждения материалов по промежуточной аттестации обучающихся, перечень вопросов к экзаменам, утверждение экзаменационных билетов, проведение зачетов, семестровых контрольных работ, состоя-

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

ние экзаменационных ведомостей.

5.1.3. Оценка качества подготовки специалистов:

- анализ результатов ГИА;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- анализ срезов текущего контроля знаний обучающихся;
- анализ качества портфолио обучающихся, в том числе, логичность, креативность, полезность, качество исполнения, количество примененных технологий.
- реализация учебных планов по специальностям;
- реализация требований ФГОС СПО в части объемов времени, отводимых на дисциплины и виды учебных занятий по специальности;
- соответствие записей в журналах учета учебных занятий рабочим учебным программам и календарно-тематическим планам;
- система работы преподавателя по проверке знаний, умений; виды и формы проверки, периодичность проверки, охват обучающихся проверкой; качество знаний обучающихся по дисциплине;
- - оценка востребованности выпускников на рынке труда.

5.1.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- внесение уточнений и изменений в рабочие учебные программы с точки зрения специфики отрасли и конкретных условий производства;
- установление внутриспредметных, межпредметных, межцикловых связей;
- создание методических материалов для проведения входного и выходного контроля знаний обучающихся;
- участие членов комиссии в написании учебников и учебных пособий (кто и какие пособия написал, когда изданы); учебных программ;
- изданные методические рекомендации, пособия, разработки, используемые в учебном процессе преподавателями данного Учреждения;
- работа комиссии над созданием учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению учебных дисциплин и ПМ ФГОС СПО;
- наличие и порядок проведения курсового проектирования, анализ проектов по содержанию и оформлению, объем записки и графической части, защита и хранение;

5.1.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- организации работы кабинетов и лабораторий;
- организация выполнения лабораторных работ и практических занятий, соответствие их перечня стандарту и рабочим программам, наличие методических указаний по проведению лабораторных и практических работ и их утверждение.

5.1.6. Информационное обеспечение учебного процесса:

- наличие учебной литературы по специальностям подготовки;
- обеспеченность учебной литературой (основной и дополнительной) в целом по каждой дисциплине должно быть не менее 0,5 экземпляров основной учебной литературы на одного обучающегося;
- электронные источники информации.

5.1.7. Система работы предметно-цикловой методической комиссии по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ материалов;
- анализ взаимопосещений и открытых уроков.

5.1.8. Повышение квалификации преподавателей

- стажировка преподавателей;
- повышение квалификации на курсах, в организациях.

6. Особенности планирования работы ЦК

6.1. План работы ЦК.

6.1.1. План работы цикловой комиссии является одним из основных документов учёта и обобщения опыта работы преподавателей по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, организационно-педагогической деятельности.

6.1.2. Задачей планирования работы цикловой комиссии является организация целостной деятельности преподавателей комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс Учреждения.

6.1.3. План работы ЦК должен отвечать ряду требований:

- конкретность (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
 - реалистичность (планируемые задачи должны быть выполнимыми к концу года);
 - диагностичность (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
 - обеспечивать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем);
 - содержать преемственность целей и содержания работы ЦК в прошлом году и на планируемый период, преемственность цели и задач работы Учреждения в целом и ЦК, преемственность работы ЦК и каждого преподавателя комиссии);
 - системность (все запланированные мероприятия должны являться отдель-

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

ными аспектами решения методической проблемы (задачи) ЦК.

6.1.4. Планирование начинается с анализа работы за предыдущий год (над какой проблемой, темами работали, что конкретно сделано, как выполнен индивидуальный план каждым преподавателем и ЦК в целом).

6.1.5. План должен предусматривать решение проблем, выявленных в прошлом году, коррекцию и нивелирование отмеченных недостатков.

6.1.6. Решения по устранению недостатков не должны быть формальными («принять к сведению», «усилить», «улучшить» и т.д.), они должны носить рекомендательный характер.

6.1.7. План работы цикловой комиссии составляется на текущий учебный год (с 1 сентября по 30 июня включительно).

6.1.8. В плане работы предусматривается отражение взаимодействия деятельности ЦК с индивидуальной деятельностью каждого преподавателя и различных структурных подразделений Учреждения.

6.1.9. В составлении плана работы участвуют все члены комиссии.

6.1.10. На основе сводного плана работы ЦК планируется работа каждого преподавателя. Окончательное оформление плана работы ЦК возлагается на председателя ЦК.

6.1.11. В плане работы фиксируется система мероприятий, предусматривающая содержание, сроки выполнения и исполнителей по направлениям работы.

6.1.12. Мероприятия планируются как общего, так и частного характера. Например, к мероприятиям частного характера относится оказание конкретной методической помощи начинающим преподавателям в составлении учебно-методической документации; в реализации современных педагогических технологий и т.п.

6.1.13. Мероприятия должны учитывать потенциальные возможности каждого преподавателя (стаж работы; производственный и методический опыт и т.д.).

6.1.14. Содержание работы цикловой комиссии определяется не только индивидуальными планами преподавателей, входящих в состав ЦК, но и единым планом мероприятий Учреждения.

6.1.17. Содержание, формы и методы работы цикловой комиссии должны учитывать специфику дисциплин, квалификацию преподавателей, контингент обучающихся и т.д.

6.1.18. План работы не может быть стереотипным для всех цикловых комиссий, это творческая работа, определяемая, прежде всего, анализом работы за истекший период.

С целью систематизации деятельности цикловой комиссии по основным разделам 6.1.19. Плана рекомендуется составлять календарно-тематический план заседаний.

6.2. Планирование методической работы (коллективной и индивидуальной).

6.2.1. Планирование работы начинается с постановки цели.

К этапам постановки цели относятся: сбор информации; анализ полученной

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

информации; формулировка цели. Цель должны быть реальной, достижимой, измеримой.

6.2.2. Индивидуальная методическая работа преподавателя предполагает участие в работе цикловой комиссии через работу над интересующей проблемой, темой, проведение методических уроков, самоанализ, участие в заседании школы интеллектуальных инноваций и т.п.

6.2.3. Методическая работа может носить коллективный характер.

Так, например, на базе цикловой комиссии могут быть образованы межпредметные творческие объединения (3-5 чел.) преподавателей с целью разработки нового содержания образования, разработка новых образцов педагогической деятельности; срочное решение актуальных проблем, возникающих в ходе внедрения инновации; анализа и оценки результатов и эффективности методической работы в целом; экспертного заключения о качестве педагогической продукции, целесообразности и эффективности инноваций; выработки рекомендаций и пр.

6.2.4. Учебно-исследовательская работа и научно-исследовательская работа с обучающимися рассматривается как форма методической работы и получение дополнительного профессионального образования преподавателями.

6.2.5. Научная работа преподавателя повышает его научно-теоретический и научно-исследовательский уровень в разных областях знаний, развивает культуру его мышления.

Научная и учебно-методическая работа ЦК включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной научно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6.3. Самообразование

6.3.1. Самообразование является составной частью профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального образования, содержание которого тесно взаимосвязано с методической работой не только самого преподавателя, но и всей методической деятельностью в цикловой комиссии.

6.3.2. От педагогического мастерства и деловой квалификации, творческого подхода преподавателей к обучению и воспитанию обучающихся зависит качество профессиональной подготовки специалистов как составной части государственной кадровой политики.

6.3.3. Самообразование должно быть направлено на успешный поиск и внедрение наиболее эффективных путей совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе повышения уровня компетентности преподавателя в области учебной дисциплины, овладение инновационными педагогическими и информационными технологиями, развитие творческого потенциала самой личности преподавателя в поиске нестандартных решений в обучении и воспитании обучающихся.

6.3.4. К общим направлениям самообразования относятся:

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;
- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.

6.3.5. Основные методы самообразования:

самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие во всех формах методической работы Учреждения;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе профессионального образования;
- взаимопосещение учебных занятий (уроков), участие в их обсуждении;
- анализ своей работы и ее результатов, участие в научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению, подготовка рефератов, методических материалов, докладов, лекций и т. д.

6.3.6. Личный творческий план самообразования не является обязательным документом, не подлежит утверждению и контролю руководством. Такой план особенно необходим начинающим педагогам. В личных творческих планах учитываются особенности каждого педагога, уровень его педагогической и профессиональной квалификации.

6.3.7. План составляется исходя из индивидуальных интересов и возможностей конкретного преподавателя. В плане конкретно указывается что, когда и с какой целью необходимо изучить, усвоить, осуществить, исполнить и разработать в процессе самообразования.

6.3.8. Результатом самообразования являются самостоятельные разработки (методические рекомендации, частные методики, дидактические материалы, материалы передового педагогического опыта, рефераты, доклады), которые рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, и хранятся в НМС как составляющие методического фонда.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАОУ «Новооскольский колледж»

Приложение 1

Рассмотрено на заседании
предметной цикловой комиссии
Протокол №1 от «____» _____ 20____ г.
Председатель комиссии
_____.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Т.В. Чувакина
«____» _____ 20____ года

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Председатель:

Члены комиссии:

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Содержание:

1. Задачи цикловой комиссии на учебный год
2. Общие сведения о членах ПЦК

Планирование работы:

3. Организационно-учебная работа
 - 3.1. Тематика заседаний цикловой комиссии
4. Методическая работа цикловой комиссии
 - 4.1. График открытых уроков
 - 4.2. График взаимопосещения
 - 4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии
 - 4.4. Инновационная и научно-исследовательская деятельность
5. Работа с молодыми преподавателями
6. Внеаудиторная работа со студентами
7. График прохождения повышения квалификации

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЦК

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, РАССМОТРЕННАЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Основная задача педагогического коллектива на учебный год:

Основная цель методической работы:

ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Тема, над которой работает цикловая комиссия:

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

2. Общие сведения о членах ПЦК

3. Общие сведения о членах ПЦК

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу, должность год рождения	Квалификационная категория, дата ее присвоения	Уровень образования, квалификация, специальность	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке педагогического работника (при наличии)	Стажировки		Общий стаж работы	Стаж работы педагогического работника по специальности	Стаж работы педагогического работника по	Награды
					педагогическая	производственная				

2.2.

№ п/п.	ФИО	Наименовании преподаваемых дисциплин, ПМ	Индивидуальная методическая тема преподавателя на 2019-2020 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

3. Общий план работы ПЦК
3.1 План заседаний (1 раз в месяц)

№	Тема заседания	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ

3.2 .Методическая работа предметно-цикловой комиссии
(планирование по месяцам)

2.2.1 Графики сдачи методических материалов с рецензией

№ п/п	Ф,И,О преподавателя	Тема методической разработки	Тема методической разработки
Сентябрь			
Октябрь			

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
			Разработка технологической карты по возделыванию с/х культур
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

3.3. Графики сдачи методических материалов по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий

№ п/п	Ф.И.О преподавателя	Тема методической разработки	Тема методической разработки
Сентябрь			
Октябрь			

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАОУ «Новооскольский колледж»

Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

3.4. График проведения открытых уроков

ФИО	Наименование дисциплины, ПМ	Сроки проведения открытых уроков

3.5. Тема и сроки проведения круглых столов, конференций, олимпиад, конкурсов с участием студентов

№ п/п	Ф,И,О преподавателя	Тема методической разработки	Тема методической разработки

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

3.6. Информация по срокам проведения предметных декад

Сроки

проведения

декады

ПЦК

3.7. Темы проектов, исследовательских работ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Ф.И.О. преподавателя, работающего над проектом курс, группа	Тема проекта, исследовательских работ	Сроки сдачи (сентябрь-март)

4. Перечень тем и ФИО преподавателей, которые будут обобщать опыт работы (из опыта работы):

5. ФИО наставников для работы с молодыми преподавателями, кураторам

6. Сведения о реализации инновационных образовательных технологий, об использовании ЭОР преподавателями колледжа

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование дисциплины, модуля	ЭОРы	Технология, применяемая в преподавательской деятельности	Формы и методы обучения и воспитания, применяемые в преподавательской деятельности
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

7. Тема научно-практической конференции для проведения цикловой комиссией на методической неделе (докладчики):

8. Организация контроля

№ п/п	Содержание работы	Форма контроля	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
	Сентябрь				
	Контроль качества разработки и ведения учебной, планирующей документации				
	Октябрь				
	Контроль качества организации урочной и внеурочной деятельности. Контроль качества преподавания и обучения				
	Ноябрь				
	Рубежный контроль. Контроль эффективности использования материально-технической базы при организации образовательной деятельности.				
	Декабрь				
	Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации. Мониторинг освоения ОК и ПК.				
	-				
	Январь				
	Входной контроль. Контроль документации, регламентирующей образовательный процесс.				
	-				

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Февраль					
Контроль за документацией, регламентирующей освоение студентами ОПОП					
-					
Март					
Контроль за организацией самостоятельной работы и консультаций.					
-					
Апрель					
Активизация познавательной деятельности.					
-					
Май					
Контроль за выполнением ВКР.					
-					
Июнь					
Мониторинг освоения ОК и ПК.					
-					

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Приложение 2

ОГАПОУ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОРТФОЛИО
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Председатель ПЦК _____



Содержание портфолио:

1. Основные задачи Предметно-цикловой комиссии
2. Общие сведения о членах ПЦК
3. Общий план работы ПЦК
4. Методические паспорта членов ПЦК
5. Индивидуальные планы работ членов ПЦК
6. Методические разработки членов ПЦК
7. Открытые уроки членов ПЦК
8. Студенческие круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, проводимые членами ПЦК
9. Декада ПЦК
10. Проектно-исследовательская работа членов ПЦК
11. Обобщение опыта членов ПЦК
12. Работа наставников с молодыми преподавателями.
13. Сведения о реализации инновационных образовательных технологий, об использовании ЭОР членами ПЦК
14. Работа комиссии над единой методической темой колледжа.
15. Анализы посещенных уроков.
16. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей и профессиональных затруднений.
17. Контроль (справка-анализ).
18. Мониторинг ПЦК по семестрам

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Портфолио ПЦК способствует рефлексии педагогической деятельности, выступает в качестве механизма повышения квалификации членов ПЦК и является стимулом к их дальнейшему саморазвитию.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Приложение 3

Мониторинг ПЦК _____

Председатель ПЦК _____

Тема, над которой работает ПЦК: _____

1. Общие сведения о членах ПЦК

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Должность преподавателя	Уровень образования, квалификация, специальность	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке педагогического работника (при наличии)	Стажировки		Общий стаж работы	Стаж работы педагогического работника по специальности	Стаж работы педагогического работника по
					педагогическая	производственная			

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

1 модуль: кадровый состав

№п/п	Показатели	2024-2025 уч. год	
		Кол-во (чел)	%
1.	Члены ПЦК , имеющие -высшую категорию		
	-первую категорию		
	-без категории		
2.	Стаж работы -более 5 лет		
	-менее 5 лет		
3.	Преподаватели, владеющие компьютерными технологиями		

2 модуль: нормативный

№п/п	Показатели	2024-2025 уч. год	
		Общее количество дисциплин, МДК	%
1.	Разработка новых и дополнительных образовательных программ		
2.	Совершенствование действующих программ		
3.	Совершенствование действующего УМК		
4.	Совершенствование порт-		

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

фолио преподавателя		
----------------------------	--	--

3 модуль: методический

№п/п	Показатели	2024-2025 уч. год	
		Кол-во (чел)	%
1.	Разработано методических разработок, указаний		
2.	Проведено студенческих НПК		
	семинаров		
	круглых столов олимпиад		
3.	Разработано проектов, исследовательских работ с студентами		
4.	Разработано проектов преподавателями		
5.	Проведено открытых уроков		
6.	Обобщен опыт работы на уровне ПОО		
	на региональном уровне		
7.	Разработка методических пособий по дипломному проектированию		
8.	Разработано методических пособий по курсовому проектированию		
5.	Разработано тестов		
6.	Разработанные наглядные пособия		
7.	Проведено открытых уроков		
8.	Проведенные внеурочные мероприятия по преподаваемым дисциплинам (конференции, круглые столы, олимпиады, семинары...)		
10.	Наличие авторских электронных ресурсов на площадках, рекомендованных ДВКПО		

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

11.	Количество инновационных технологий, используемых преподавателями по дисциплинам, МДК		
12	Посещено уроков: -внутри комиссии		
	-вне комиссии		

4 модуль научно-исследовательский

№п/п	Показатели	2024-2025 уч. год	
		Кол-во (чел)	%
1.	Участие преподавателей -в научно-практических конференциях, семинарах, УМО, стажировках (подтверждается наличием темы и ФИО в программе мероприятия), педагогических чтениях*		
	на уровне ПОО		
	на региональном уровне		
	на всероссийском уровне		
	наличие публикаций		
2.	Участие преподавателей в профессиональных смотрах-конкурсах		

5 модуль: учебный

№п/п	ФИО преподавателя	2024-2025 уч. год
------	-------------------	-------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

		Наименование дисциплины, МДК	Средний балл успеваемости	Качество знаний (1 семестр)	Качество знаний (2 семестр)

1. * По этим данным заполняется итоговая таблица, по каждому преподавателю должна быть расшифровка цифр с анализом по каждой теме.

Выводы по работе

ПЦК: _____

