ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«30» октября 2026 г.
Протокол №7

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«30» октября 2026 г.
Протокол №2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«30» октября 2026 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 1016 от «30» октября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«30» октября 2026 г.
Протокол №2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Нехаенко Юлия Николаевна
DN: cn=Нехаенко Юлия Николаевна, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, email=mail@noskolagrokol.ru, c=RU
Дата: 2026.11.05 15:03:26 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Регистрационный номер 355

Дата издания «30» октября 2026 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) выпускников Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новооскольский колледж» (далее — Колледж), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — образовательные программы СПО), в части, отнесенной законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- Федеральный закон от 23 июля 2025 года № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2026 года № 550 «Об утверждении Положения о признании результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в качестве результатов независимой оценки квалификации»;

- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812, от 22.05.2026 № 3 51);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152, от 16.04.2026 № 274) − Устава ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

1.3. ОГАПОУ «Новооскольский колледж» обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО требованиям соответствующих ФГОС СПО.

1.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной

аттестации, за исключением случая учета результата демонстрационного экзамена, предусмотренного Порядком № 800 и настоящим Положением.
1.6. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем с соблюдением федеральных требований, а при проведении демонстрационного экзамена — также с учетом решений и организационных документов исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и федерального оператора.
1.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации в установленном законодательством порядке.

2. Формы ГИА

2.1. С 1 сентября 2026 года ГИА в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» проводится в форме демонстрационного экзамена.
2.2. Конкретная форма или совокупность форм ГИА по каждой образовательной программе СПО определяется Порядком № 800, соответствующим ФГОС СПО и программой ГИА Колледжа. Настоящее Положение не заменяет программу ГИА по конкретной профессии или специальности.
2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем независимой экспертной оценки выполнения практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2.4. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:
демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.
2.5 Согласно пункту 2 Порядка КИМ, КИМ для проведения ДЭ профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части – 25 процентов.
2.6 Программа ГИА (Приложение 1) утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. Для каждой образовательной программы СПО Колледж разрабатывает и утверждает программу ГИА.
3.2. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее чем за

шесть месяцев до начала ГИА.
3.3. Программа ГИА включает требования уровня демонстрационного экзамена, сведения о применяемых спецификациях контрольных измерительных материалов (далее — КИМ), а также иные сведения, предусмотренные Порядком № 800 и соответствующим ФГОС СПО.
3.4. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором, и с учетом графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.
3.5. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).
3.6. ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
- педагогических работников;
-представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
3.7. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой министерством образования Белгородской области (исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования), на основании предложений образовательных организаций.
3.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается приказом министерства образования Белгородской области, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.
3.9. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.
3.10. Для проведения демонстрационного экзамена на территории Белгородской области решением ГЭК на основании предложений колледжа в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.
3.11. Для проведения демонстрационного экзамена колледжем создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в п. 3.10, по каждой специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с колледжем, в котором проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.12. Для координации работы экспертной группы колледжем назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.
3.13. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
3.14. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).
3.15. КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.
3.16. КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.
3.17. Спецификации инвариантной части КИМ публикуются Министерством просвещения Российской Федерации в свободном доступе на сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно до 1 сентября года, предшествующего году их использования (для использования в 2027 году — не позднее 1 октября 2026 года).
3.18. Разработка инвариантной части КИМ, критериев их оценивания, а также спецификации к указанным КИМ осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (федеральным оператором) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ.
3.19. Вариативная часть КИМ, спецификация вариативной части КИМ и критерии ее оценивания разрабатываются колледжем самостоятельно и утверждаются в составе программы ГИА. Содержание вариативной части определяется колледжем в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета.
3.20. Министерство образования Белгородской области организовывает проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в регионе в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, предусматривающими в том числе: определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена (далее - региональный оператор);
- формирование графика проведения демонстрационного экзамена в Белгородской области;
- порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии

Белгородской области.
3.21. ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.
3.22. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение организации проведения демонстрационного экзамена, включая формирование регионального графика проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием информационных систем оператора.

4 Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. КИМ и критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, путем загрузки в личном кабинете на сайте федерального оператора не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.
4.2. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.
4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.
4.4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в Цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4.5. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, утверждение ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в Цифровой платформе.
4.6. Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.
4.7. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
4.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с спецификацией КИМ.
4.10. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.
4.11. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
4.12. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.
4.13. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.
4.14. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
в) члены экспертной группы;
г) администратор центра проведения экзамена;
д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией;
е) выпускники;
ж) технический эксперт;
з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);
к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа

педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.
4.16. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена указанных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.
4.17. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.
4.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:
а) должностные лица министерства образования Белгородской области (по решению указанного органа);
б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);
д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).
4.19. Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.
4.20. Лица, присутствующие в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена обязаны:
− соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
− пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;
− не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
− добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.
4.21. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.
4.22. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.
4.23. Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по

организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

4.24. Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

4.25. Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения ГИА.

4.26. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.27. Технический эксперт вправе:

− наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

− давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

− сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

− останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

4.28. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.29. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.30. Выпускники вправе:

− пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии со спецификацией КИМ и КИМ;

− получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

− получить копию КИМ на бумажном носителе;
Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.
4.31. Выпускники обязаны:
− во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;
− во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;
− во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.
4.32. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
4.33. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с заданиями, передает им копии КИМ.
4.34. После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
4.35. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.
4.36. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.
4.37. После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.
4.38. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
4.39. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
4.40. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.
4.41. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
4.42. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего

в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
4.43. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
4.44. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.
4.45. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
4.46. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение КИМ досрочно, уведомив об этом администратором центра проведения экзамена.
4.47. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с критериями оценивания.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ.
5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.
5.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.
5.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.
5.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.
5.7. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
5.8. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе приказа о порядке перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новооскольский колледж».
5.9.Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному

мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.10. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации (форма заявления - Приложение 2).

5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложения 3-4).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования Белгородской области, одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

6.8. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.11. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.12. По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.13. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.14. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.15. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие

личность.
6.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
6.17. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
− об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
− об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
6.18. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.
6.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).
6.20. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
6.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
6.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
6.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
6.24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

− присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

− пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

− спецификация КИМ, КИМ, а также инструкция о порядке ГИА, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

− письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

− выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

− обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

− выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

− задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

− обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение 5) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Признание результатов ГИА в форме ДЭ в качестве результатов независимой оценки квалификации

8.1. Признание результатов ГИА в форме демонстрационного экзамена, проводимого образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в качестве результатов независимой оценки квалификации осуществляется советом по профессиональным квалификациям по инициативе работодателя и при наличии согласия выпускника в случае проведения демонстрационного экзамена при соблюдении следующих условий:

а) использование КИМ, в отношении которых советами по профессиональным квалификациям установлено соответствие оценочным средствам для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства), размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке https://de.firpo.ru/it/bom/ оператором, ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования;

б) квалификация членов экспертной группы, создаваемой в составе ГЭК при проведении демонстрационного экзамена из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или УГПС, по которым проводится демонстрационный экзамен, соответствует требованиям, определенным в оценочных средствах, и подтверждена советом по профессиональным квалификациям.

8.2. Образовательные организации направляют в Автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - НАРК) с уведомлением оператора заявку с указанием даты, места проведения демонстрационного экзамена, наименований, используемых КИМ со списком выпускников, в отношении которых будет проводиться признание результатов государственной итоговой аттестации (далее - соискатели).

8.3. В течение 20 календарных дней после получения вышеуказанной заявки, НАРК организует работу по рассмотрению такой заявки советом по профессиональным квалификациям и подготовке решения о признании результатов ГИА в соответствии с критериями оценок, определенными оценочными средствами.

8.4. В случае признания результатов ГИА совет по профессиональным квалификациям обеспечивает направление в образовательную организацию свидетельства о квалификации, выдаваемого соискателю в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации».

В случае непризнания результатов ГИА совет по профессиональным квалификациям обеспечивает направление в образовательную организацию заключения о непризнании результатов ГИА соискателя.

9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом с учетом мнения студенческого совета, совета родителей и вводится в действие приказом директора.

9.2 Положение принимается на неопределенный срок.

9.3 После принятия настоящего положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № _ от « » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ОГАПОУ «Новооскольский колледж »
_____ ФИО
Приказ №____ от «_» _____ 202_ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на 2026 -2027 учебный год

для очной формы обучения

Квалификация бухгалтер

Новый Оскол, 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____
от обучающегося
_____ курса _____группы
формы обучения_____
специальности
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки в связи с невозможностью ее прохождения в основные сроки по уважительной причине _____
_____
_____
(указать конкретные причины, подтвержденные документально)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие уважительную причину пропуска ГИА: _____
_____
_____
(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)

«_ _»_____20____ г. _____/ _____

Директор _____ _____ «__»_____20__г.	Зам директора по уч. работе _____ _____ «_ _»_____20__г.	Зав отделением _____ _____ «__»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА: _____ Группа: _____
Место проведения _____
Специальность: _____
_____
Форма ГИА _____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заявление

Прошу Апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА.
Содержание претензии:
_____
_____
_____
Указанный факт существенно затруднил для меня _____ (форма ГИА), что привело к необъективной оценке уровня моей профессиональной компетентности.
Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)

☐ - в моем присутствии

☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ - без меня (моих представителей)

Дата . . .

Апелляцию принял секретарь Апелляционной комиссии
_____ _____ подпись ФИО

_____ подпись ФИО
Дата . . . Время
число месяц год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами ГИА

Регистрационный номер в Апелляционной комиссии _____
Дата проведения ГИА: _____ Группа: _____
Место проведения _____
Профессия/специальность:
_____
Форма ГИА _____

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты _____ (форма ГИА), так как считаю, что они оценены неверно.
Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «х»)

☐ - в моем присутствии

☐ - в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ - без меня (моих представителей)

Дата . . .

Апелляцию принял секретарь Апелляционной комиссии
_____ _____ подпись ФИО

_____ подпись ФИО
Дата . . . Время
число месяц год

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____
От обучающегося
_____ курса _____ группы
формы обучения _____
специальности
_____
_____
_____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при проведении ГИА учесть, что я нуждаюсь в создании специальных условий:
_____
_____
_____
_____
(перечислить необходимые условия в соответствии с Порядком проведения ГИА)
_____
К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право прохождения ГИА в специальных условиях:
_____
_____
_____
(перечислить прилагающиеся документы с указанием регистрационных данных)

«_ __»_____20____ г. _____/ _____

Директор _____ _____ «__»_____20__г.	Зам директора по уч. работе _____ _____ «_ »_____20__г.	Зав отделением _____ _____ «__»_____ 20__г.