ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«8» апреля 2021 г.
Протокол №8

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №2

У Т В Е Р Ж Д ЕН О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении дуального обучения обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер____
Дата издания «27» апреля 2021 г.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведении дуального обучения обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее – Положение) разработано на основе Положения о порядке организации и проведении дуального обучения обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года. Целью является достижение сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех

организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) начального и среднего профессионального образования и (СПО) в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее – Учреждение) на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, Учреждений и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО (далее – Обучающиеся).

1.4. Программа дуального обучения разрабатывается Учреждением по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Учреждения по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.7. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Учреждения на Предприятиях области:

1.8.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта

практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
1.8.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Учреждения;
1.8.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждения области к условиям производства на предприятии.
1.9. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Учреждения и Предприятий области.

II. Организация и проведение дуального обучения Обучающихся Учреждения на Предприятиях области

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:
2.1.1. Настоящим Положением;
2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;
2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждением;
2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.
3. Для организации и проведения дуального обучения:
3.1. Учреждение:
3.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
3.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 1 августа текущего года;
3.1.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дульного обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;
3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;
3.1.6. Издает приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закрепление за каждой группой Обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);
3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;
3.1.8. Несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и

программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

3.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);

3.1.12. Совместно с Преподавателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

3.1.13. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.14. Представляет согласованный с предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

3.2. Предприятие:

3.2.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Учреждением в срок до 1 августа текущего года;

3.2.2. Совместно с Учреждением разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные Учреждением;

3.2.5. Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;

3.2.5. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на предприятии;

3.2.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

3.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

3.2.9. Обеспечивает Обучающихся на период проведения дуального обучения доставкой на Предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости), во время проведения дуального обучения обучающийся ежедневно ведет дневник дуального обучения (Приложение 1)

3.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.11. Обеспечивает безопасные условия прохождений дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающее санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности. Отработка пропущенных занятий (ЛПЗ, уроков на производстве, учебных и производственных практик) проводится на базе колледжа по согласованию с предприятием.

3.2.12. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

3.2.13. Совместно с Учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.2.14. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

3.2.15. Согласовывает ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3.3. орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

3.3.1. Ежегодно определяет перечень специальностей и профессий для организации дуального обучения на Предприятиях области в срок до 1 июня текущего года;

3.3.2. Согласовывает программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.3.3. Осуществляет текущий контроль организации дуального обучения в части:

3.3.3.1. Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.3.3.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося;

3.3.4. Рассматривает ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения;

3.3.5. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

Приложение 1

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Код и наименование осваиваемой профессии/специальности

_____

_____

Курс обучения ___, группа ___

Наименование профессиональной образовательной организации:

_____

_____

Подпись обучающегося_____

ДНЕВНИК

дуального обучения

(Дневник практики. Учет выполнения лабораторно-практических работ и проведения теоретических занятий на предприятии / в организации.)

за __ курс 2020 - 2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец:_

Контактные данные:

Сведения об участниках дуального обучения

Место проведения дуального обучения

Адрес**:**

Отрасль

Период дуального обучения:

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество _____ Должность, место работы_____ Контактные данные_____	**СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ** Фамилия, имя, отчество _____ Должность, место работы _____ Контактные данные _____
СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество _____ Должность, место работы_____ Контактные данные_____	**СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ** Фамилия, имя, отчество _____ Должность, место работы _____ Контактные данные _____
СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ Фамилия, имя, отчество _____ Должность, место работы_____ Контактные данные_____	**СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ** Фамилия, имя, отчество _____ Должность, место работы_____ Контактные данные _____

Таблица 1. Программа дуального обучения

№	Наименование разделов, тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции	
			Знать	уметь
Наименование дисциплины				
	Всего часов		подпись куратора	

Таблица 2. Содержание и виды ежедневных работ по дуальному обучению

Дата	Виды работ и индивидуальных заданий	Кол. час	Оценка	Подписи	
				Наставник*	Куратор *
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

*** Оценка выставляется наставником на основе критериев и подписывается наставником и куратором ежедневно.**

Подпись родителей (законных представителей) _____

(за семестр или период дуального обучения)

Подпись ответственного за реализацию дуального обучения на предприятии _____

(в конце семестра)

Таблица 3. Критерии оценок, обучающихся по программе дуального обучения.

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы, а все задания практической или лабораторной работы выполнит в полном объеме, без ошибок, в соответствии с требованиями инструкционной карты. Умения и навыки сформированы полностью;
Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе. Умения и навыки сформированы полностью;
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу. задания лабораторной или практической работы выполнены, но с большим количеством ошибок. Умения и навыки сформированы частично
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы. не выполнил ни одно задание лабораторной работы.

Таблица 4. Результат освоения компетенций

Наименование компетенций (ПК)	Степень освоения (освоил/ не освоил)	Подпись наставника