ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
« 12 » апреля 2021 г.
Протокол №_7_

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»

Регистрационный номер ____
Дата издания « 27 » апреля 2021 г.

1. Общие положения

Методическая служба является структурным подразделением ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее Колледж).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе (далее УМР). В непосредственном подчинении начальника отдела по УМР находится методист колледжа.

Методическую службу колледжа составляют: предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи методической службы

Методическая служба является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и других специалистов, участвующих в сопровождении учебно-воспитательного процесса в колледже.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

– повышение профессионального мастерства преподавателей;
– создание условий для развития педагогического творчества;
– оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
– обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
– совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
– методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
– проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
– внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят заместитель директора по учебно-методической работе, методист, председатели ПЦК комиссий, председатели методических комиссий, методическое объединение кураторов; педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является

непосредственным организатором методической работы в колледже, организует деятельность методиста.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- предметно-цикловые комиссии;
- методическое объединение кураторов;
- методические комиссии;
- рабочие группы преподавателей.

Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей одной специальности или цикла нескольких родственных дисциплин.

Предметно-цикловые комиссии (методические комиссии), методическое объединение кураторов осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях колледжа.

Руководство предметно-цикловыми комиссиями (методическими комиссиями) осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Формы и содержание работы методической службы

Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых комиссий;
- методические комиссии;
- методическое объединение кураторов;
- рабочие группы

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

– изучение и анализ работы преподавателей, кураторов;

– оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

– проведение индивидуальных и групповых консультаций,

– оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

– оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;

– изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.

Методический кабинет колледжа является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УМР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. Планирование работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива.

План работы методической службы колледжа составляется заместителя директора по учебно-методической работе и входит в общеколледжский план работы, который утверждается директором колледжа.