ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении кураторов
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер___
Дата издания 27.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует планирование, содержание, порядок работы методического объединения кураторов.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

-Уставом ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и другими нормативными актами.

1.3. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в колледже при заместителе директора по воспитательной работе создается методическое объединение кураторов (далее МО). МО организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве преподавателей и студентов.

1.4. В состав МО входят кураторы, заведующие отделениями, могут привлекаться воспитатели общежития, работники библиотеки, руководители кружков, клубов и др. молодёжных объединений.

1.5. МО возглавляет председатель из числа наиболее опытных, творчески кураторов.

1.6. Председатель назначается ежегодно приказом директора.

2. Задачи методического объединения кураторов

Основными задачами МО являются:

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов объединения, создание благоприятных условия для выявления и развития творческих способностей.
2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда передового опыта организации воспитательного процесса.
2.3. Организация методической работы.

3. Планирование и содержание работы МО

3.1. План работы МО составляется на учебный год. Он включает разделы:
-основные направления работы
-план заседаний
-методическая работа
-индивидуальная работ
-мониторинг результатов работы
-организация контроля.
3.2. Содержание работы МО:
3.2.1. Проведение заседаний не реже 1 раза в два месяца.
3.2.2. Изучение, обобщение, внедрение передового опыта по проблемам воспитания.
3.2.3. Создание совместно с методическим кабинетом базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей кураторов, овладение методами прогнозирования воспитательной деятельности.
3.2.4. Оказание практической помощи кураторам по планированию работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания.
3.2.5. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Департамента внутренней и кадровой политики и образования по вопросам воспитания и самовоспитания.
3.2.6. Организация повышения педагогического мастерства членов МО через семинары, педагогические конференции, «школы общения» и др.
3.2.7. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческих способностей личности.
3.2.8. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых мероприятий кураторам.
3.2.9. Рассмотрение и утверждение локальных актов, планов работы, методических разработок.
3.2.10.Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделениях и выработка рекомендаций по её улучшению.
3.2.11. Заслушивание информации о работе отдельных кураторов, воспитателей общежития.

3.2.12. Методическое сопровождение дополнительного образования.

3.2.13. Организация мониторинга воспитательной работы, обсуждение его результатов на заседаниях методического объединения.

3.2.14. Организация контроля методической работы кураторов, обсуждение его результатов на заседаниях методического объединения.

4. Права и обязанности председателя методического объединения кураторов

4.1. Председатель Мо имеет право:

4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях.

4.1.2. Вносить предложения директору, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса.

4.2.3. Вносить предложения по подбору кураторов и их поощрению.

4.2. Председатель МО обязан:

4.2.1. Организовать и направлять работу МО.

4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических, исследовательских мероприятий.

4.2.3. Способствовать росту профессионального мастерства членов МО.

4.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению и внедрению передового опыта.

4.2.5. Вести делопроизводство по МО и деятельности, сопровождающей воспитательный процесс.

4.2.6. Нести ответственность за выполнение плана работы МО.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.