ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
« 12 » апреля 2021 г.
Протокол №_7_

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций студентов ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер ____

Дата издания « 27 » апреля 2021 г.

1.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.2. Данное Положение предназначено для введения единых подходов к организации процесса внутренней оценки качества образования, реализуемого в колледже.
1.3. Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутренней оценки качества образования.
1.4. Положение регулирует процесс внутренней оценки качества образования сформированности компетенций студентов в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать, сопровождать и корректировать реализацию ОПОП, обеспечивать преемственность в проведении внутренней оценки качества образования качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также повышать качество подготовки студентов.

1.5. Содержание внутренней оценки качества образования соответствует требованиям ФГОС СПО, отражая процесс формирования профессиональных и общих компетенций по специальностям.
1.6. Предметом внутренней оценки качества образования являются общие и профессиональные компетенции студентов, формируемые в рамках дисциплин и профессиональных модулей.
1.7. Сформированность компетенций является показателем качества подготовки выпускников.
1.8. Требования данного Положения являются едиными и обязательными в деятельности колледжа.
1.9. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

2. Цель и задачи внутренней оценки качества образования

2.1. Целью внутренней оценки качества образования является наблюдение за процессом освоения ОПОП для выявления его соответствия ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2.2. Задачами внутренней оценки качества образования являются:
- определение диагностичности, валидности показателей сформированности компетенций студентов;
- создание банка оценочных материалов;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс внутренней оценки качества образования, обеспечивать преемственность в процедурах внутренней оценки качества образования;
- разработка методов и систематизация инструментария внутренней оценки качества образования;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций и формировании компетенций студентов по программам СПО.

3. Функции внутренней оценки качества образования

3.1. *Диагностическая* функция внутренней оценки качества образования предполагает отслеживание сформированности компетенций, что создаёт условия для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса.
3.2. *Прогностическая* функция заключается в определении основных тенденций сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу.
3.3. Функция *координации и коррекции* предполагает выявление и решение проблем в формировании компетенций.
3.4. *Мотивационная* функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

4. Методическое сопровождение внутренней оценки качества образования

4.1. Методическое сопровождение внутренней оценки качества образования сформированности компетенций представлено комплексом административно-плановых, учебных и методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Методический комплекс оценочных материалов качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам разрабатывается преподавателями, обсуждается на цикловых методических комиссиях по профилям подготовки, рассматривается и утверждается заместителем директора.

4.3. основными компонентами методического комплекса по сопровождению внутренней оценки качества образования являются:

- Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Шкала оценок сформированности общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям;
- Оценка уровня общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям;
- Сводная ведомость оценка уровня общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям.

5. Порядок разработки критериев и показателей качества подготовки студентов и хранения оценочных материалов

5.1. Разработку критериев и показателей качества подготовки студентов осуществляют преподаватели на основании требований ФГОС СПО и работодателей.

5.2. Критерии являются качественными признаками вида профессиональной деятельности (профессиональные и общие компетенции) и формулируются в терминах результатов деятельности или задач профессионального модуля, отражают многомерное измерение.

5.3. Каждый критерий декомпозируется по достижения измеримых– конкретных измеряемых показателей, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.4. Показателями оценивания качества подготовки специалистов являются:

- Достижение требований ФГОС СПО;
- Соответствие запросам работодателей;
- Соответствие результата норме или заданному уровню.

5.5. Ответственными за качественную подготовку оценочных материалов и их аудит работодателями являются преподаватели, руководители цикловых

методических комиссий и заместители директора по соответствующему направлению деятельности.

5.6. Методическая служба колледжа осуществляет координацию деятельности цикловых методических комиссий по созданию, совершенствованию, хранению и использованию материалов внутренней оценки качества образования.

6. Организация внутренней оценки качества образования сформированности компетенций студентов

6.1. Практическая реализация системы внутренней оценки качества образования сформированности компетенций студентов осуществления по окончании семестра.

6.2. Интерпретация результатов внутренней оценки качества образования производится путем сравнения полученных результатов на основании сводной ведомости оценки зафиксированного состояния с запланированным в программах профессиональных модулей и учебных дисциплин.

7. Оформление результатов внутренней оценки качества образования

Организационная структура внутренней оценки качества образования включает в себя четыре уровня: определение уровня общих и профессиональных компетенций по: 1)дисциплине, МДК, УП, ПП; 2)по группе; 3) по специальности и 4) в целом по ПОО

7.1. Информация по результатам внутренней оценки качества образования собирается, структурируется, анализируется и хранится на каждом уровне.

7.2. По результатам анализа внутренней оценки качества образования издаются информационно-аналитические материалы о состоянии и динамике сформированности компетенций студентов.

Приложение 1

Оценка
уровня общих и профессиональных компетенций

Дисциплина, МДК, УП, ПП _____
Специальность: _____
Группа _____ Курс _____ Семестр _____
Дата «__» _____ _____ г.
Оценки: 2 - низкий уровень
3 - базовый уровень
4 – средний уровень
5 – высокий уровень

№ п/п	Ф.И.О. студента	Компетенция																														Итого
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
6.																																
…																																

Подпись Ф.И.О. преподавателя ____ _____/_____/

Приложение 2

Оценка
уровня общих и профессиональных компетенций по группе

Специальность:
Группа __ Курс ___ Семестр _____ ___
Дата «__» _____ г.
Оценки: 2 - низкий уровень
3 - базовый уровень
4 – средний уровень
5 – высокий уровень

№ п/п	Дисциплина, МДК, УП, ПП	Компетенция																															Итого
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	
5.																																	
6.																																	
…																																	

Подпись классного руководителя _____/_____/

Приложение 3

Оценка
уровня общих и профессиональных компетенций по специальности

Специальность:
Семестр _____
Дата «__» _____ г.
Оценки: 2 - низкий уровень
3 - базовый уровень
4 – средний уровень
5 – высокий уровень

№ п/п	Дисциплина, МДК, УП, ПП	Компетенция																														Итого
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
6.																																
…																																

Подпись заведующей отделением _____/_____/

Приложение 4

Оценка
уровня общих и профессиональных компетенций по ПОО

Семестр _____
Дата «__» _____ г.
Оценки: 2 - низкий уровень
3 - базовый уровень
4 – средний уровень
5 – высокий уровень

№ п/п	Специальности	Компетенция																															Итого
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	
5.																																	
6.																																	
…																																	

Подпись заместителя директора по УР _____/_____/