

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 315 от « 27 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее колледжа
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Регистрационный номер _____
Дата издания 27.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1 Музей является структурным подразделением колледжа, имеет музейные экспонаты по истории колледжа и родного края, работает со всеми группами пользователей.

1.2 Музей в колледже является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов комплектуемым, изучаемым, сохраняемым и экспонируемым.

1.3 Музей организуется по решению и приказу директора колледжа.

2. Цели и задачи музея

2.1 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов учебного заведения, способствует формированию общей культуры личности.

2.2 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения:

организация фонда музея с учетом образовательных, культурных, информационных потребностей пользователей; патриотическое, духовно-нравственное и гражданское воспитание студентов;

- участие в совершенствовании воспитательной работы в колледже;
- патриотическое, духовно-нравственное и гражданское воспитание студентов;

- использование материалов музея и его экспозиций при реализации регионального компонента в преподавании истории,
- сбор, систематизация и хранение экспонатов, относящихся к истории учебного заведения;
- содействие повышения интереса к истории колледжа, изучения и возрождение лучших традиций.
- ведение поисковой работы по истории колледжа и родного края
- развитие студенческого самоуправления.

3. Содержание и формы работы

3.1 Работа музея осуществляется в соответствии с Положением о музее учебного заведения;

3.2 Руководитель музея организывает следующую работу:

- ▲ документирование истории данного учебного заведения путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- ▲ изучение литературно-исторических и других источников, соответствующих тематике музея;
- ▲ систематическое пополнение фонда музея путем активного поиска материалов;
- ▲ обеспечение сохранности музейных предметов, организация их учета в инвентарной книге музея;
- ▲ создание и обновление экспозиций и выставок на основе музейного фонда;
- ▲ проводит экскурсионно-лекторскую работу для студентов и сотрудников колледжа;
- ▲ подготовка экскурсоводов, лекторов из числа студентов колледжа.

4. Организация музея

4.1 Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы и возможно при наличии:

-Совета музея, способного осуществлять систематическую поисковую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;

4.2 Профиль музея определяется характером имеющихся коллекций

4.3 Музей колледжа раз в пять лет проходит паспортизацию

4.4. Для хранения и экспонирования музейных предметов выделяется помещение.

5. Руководство работой музея

- 5.1 Общее руководство и контроль за деятельностью музея осуществляет директор колледжа
- 5.2 Руководство работой актива музея осуществляет работник колледжа, назначенный приказом директора колледжа.
- 5.3 По предложению руководителя музея для ведения текущей работы утверждается Совет музея колледжа.
- 5.5 Работа музея осуществляется на основе годовых планов, отчет о деятельности предоставляется в установленном порядке.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором колледжа
- 6.2 Ответственность за организацию сохранности несет ответственный за работу музея.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.