ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
«28» июня 2022 г.
Протокол №2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
«29» июня 2022 г.
Протокол №3

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
«29» июня 2022 г.
Протокол №10

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
«29» июня 2022 г.
Протокол №_11_

У Т В Е Р Ж Д ЕНО
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _457__ от « 28 » июня 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.06.29 15:00:44 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер 162
Дата издания «28 » июня 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее - Колледж);

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее - Колледж).

## 2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, в Колледж

2.1. Перевод (в том числе прием документов, необходимых для перевода) из других образовательных организаций в Колледж осуществляется в течение года.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из других образовательных Организаций (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6. настоящего положения.

2.10. На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и после согласования с заместителем директора определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в Колледже создается аттестационная комиссия, которая помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для

перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. Для определения, наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы обучающегося рассчитывается средний балл результатов освоения обучающимся образовательной программы: сумма оценок за все изученные дисциплины, Междисциплинарные курсы, практики, которые указаны в справке о периоде обучения, делится на количество изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой.

2.13. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Колледж обучающихся из других образовательных учреждений.

2.14. Лица, подавшие заявления о переводе в Колледж из других образовательных учреждений, участвуют в конкурсном отборе на общих Основаниях со студентами Колледжа, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу.

2.15. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи в Колледж заявления о переводе.

2.16. При принятии решения об отказе в зачислении лицу, не прошедшему по результатам конкурсного отбора, в течение 5 календарных дней со дня Принятия решения выдается справка об отказе в переводе.

2.17. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Данный перечень является приложением к справке о переводе и может быть оформлен или одним, или несколькими приложениями. Справка о переводе является документом, содержащим информацию о принятии Колледжем решения о зачислении на вакантное место для перевода, обучающегося в Колледж из другой организации.

2.18. Обучающийся представляет в другую образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Другая образовательная организация осуществляет отчисление и выдает на руки заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с

переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию.

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его Копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). Обучающийся имеет право предоставить справку об обучении.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях Правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке

перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Колледжем в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

2.23. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с иным локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## 3. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень (наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ) и объем (количество часов (максимальное) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.5. Обучающийся предоставляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение №5) в другую Образовательную организацию с приложением справки о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.

4.1. Вопрос о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую рассматривается на основании его личного заявления с указанием причины перевода (Приложение № 6).

4.2. Переход обучающегося, не достигшего 18 лет, должен быть согласован с его родителями (законными представителями).

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся.

4.4. Колледж издает приказ о переводе.

4.5. После проведения процедуры перевода проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Колледжем в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получение образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае намерения досрочно прекратить образовательные отношения по инициативе обучающегося (родителей 9законных представителей0 несовершеннолетнего обучающегося) обучающийся подает заявление в Колледж. Примерная форма заявления представлена в Приложении №7 к настоящему Положению. Далее издается приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.2.2. По инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Вопрос об отчислении обучающегося в случае невыполнения им по основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана рассматривается на заседании педагогического совета, после

чего издается приказ об отчислении.

Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется иным локальным нормативным актом Колледжа, связанным с порядком применения к обучающимся и снятием с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случаях ликвидации Колледжа, смерти обучающегося.

При поступлении в Колледж документа, свидетельствующего о невозможности продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) Колледж издает приказ об отчислении на основании полученного документа.

Отчисление обучающихся в случае ликвидации Колледжа проводится в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Отчисление обучающегося в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки проводится в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

5.3. Образовательные отношения также прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Колледжем.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между

Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе обучающегося основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа, который издается на основании поданного обучающимся заявления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Колледжа основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем (Приложение 8).

5.9. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа.

5.10. Справка об обучении оформляется заведующим учебной частью и подписывается директором Колледжа. В справку об обучении вносятся результаты промежуточной аттестации.

5.11. Не допускается отчисление студента по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска.

5.12. Отчисленный из Колледжа до окончания срока обучения сдает в учебную часть зачетную книжку и студенческий билет. Из личного дела ему выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого лицо было зачислено в Колледж.

5.13. В личное дело вкладывается выписка из приказа об отчислении и передается на хранение в архив.

## 6. Порядок восстановления на обучение в колледж

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение

пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Данное положение устанавливает единый порядок восстановления лиц, отчисленных как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.3.1. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже (Приложение 9).

6.3.2. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.3. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам об образовании, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

6.3.4. В Колледже плата за восстановление не взимается.

6.3.5. После проведения процедуры восстановления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Колледжем в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

## 7. Порядок перехода обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Обучающийся имеет право подавать заявление на переход с платного Обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в любое время в течение года.

7.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в Информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо,

обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Представителя).

7.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией, в которую входят директор, заместитель директора, заведующий отделением, председатель Совета обучающихся, председатель Совета родителей. Председателем комиссии является директор.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7.5. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.9. После поступления заявления от обучающегося в Колледже создается Комиссия на основании приказа директора.

7.10Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно

из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.5. настоящего положения.

7.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное Принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

7.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа.
7.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1.

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипову С.В.

_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительском падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____группы
(номер группы)

специальности/профессии_____
(код, наименование специальности/профессии)

в связи с переводом из _____

_____
(исходная организация)

Подтверждаю факт соответствия требованию об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы по специальности/профессии _____

_____
(код, наименование специальности/профессии)

На бюджетной основе.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

_____
(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 2.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**
**«Новооскольский колледж»**
**(ОГАПОУ «Новооскольский колледж»)**
_____
Успенская ул., д.48, г. Новый Оскол
Белгородская обл., 309640
тел. 8(47)233- 4-53-84
Факс 8(47)233- 4-54-04
E-mail: mail@noskolagrokol.ru
_____№_____

_____
(наименование должности руководителя образовательной организации)

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

## Справка о переводе

Выдана _____ , в том, что он (она) на основании личного
(Ф.И.О. обучающегося)
заявления от_____ и представленной _____
(дата заявления) (справки о периоде обучения)
_____ , выданной _____ , будет зачислен(а)
(номер и дата справки) (наименование образовательной организации)
в порядке перевода на_____ курс в _____ группу ОГАПОУ «Новооскольский
(номер курса) (номер группы)
колледж» для продолжения образования по программе _____
_____
(указать образовательную программу – программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена)

ПО_____
(указать код и наименование профессии или специальности)
(квалификация -_____) (нормативный срок обучения - (_____)
(указать квалификацию) (указать лет, месяцев)
на _____основе после предоставления выписки из приказа об
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании)
отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

После зачисления в порядке перевода_____
(Ф.И.О. обучающегося)
будет допущен(а) к обучению.

Прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены и переаттестованы _____при переводе
(Ф.И.О. обучающегося)

на основании заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в порядке, установленном ОГАПАОУ «Новооскольский колледж».

Приложение: на_____л. в 1 экз.

**С уважением,**
**Директор** **С.В. Осипов**

М.П.

Приложение №1

Перечень изученных дисциплин,
которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе

| **Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики** | **Форма промежуточной аттестации** | **Максимальный объем часов** | | **Оценка/ зачет** |
|---|---|---|---|---|
| | | **По учебному плану** | **По документу, подтверждаю-щему результаты пройденного обучения** | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 3.

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
студента (ки) гр. _____
специальности/профессии _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью перевода в другое образовательное учреждение.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя
_____
(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 4.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48, тел. 8(47233)4-51-12, факс 4-54-04

«_____» _____ 20___г. № _____

# СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____
(год окончания) (серия и номер документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании/уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж»
(наименование образовательной организации)

Приказ № _____ от «___» _____ 20_____г.
Форма получения образования _____
(очная/заочная)

Специальность/профессия

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел (а) учебную и производственные практики:

| № п/п | Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ | Кол-во часов (максимальное) | Оценка | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Директор ОГАПОУ**
**«Новооскольский колледж»** _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение 5.

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
студента (ки) гр. _____
специальности _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа студентов колледжа в порядке перевода в_____ с _____.
(указать принимающую организацию) (дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя
_____
(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 6.

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
студента (ки) гр. _____
специальности _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня из _____ группы специальности/профессии
(номер группы)

_____в _____ группу
(код, наименование специальности/профессии) (номер группы)

специальности/профессии _____с
(код, наименование специальности/профессии)

_____в связи_____
(дата)

_____
(указать причину перевода)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

_____
(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 7.

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипову С.В.
студента (ки) гр. _____
специальности _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа с _____ по собственному желанию.
(дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя
_____
(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 8.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Успенская, 48, тел. 8(47233)4-51-12, факс 4-54-04

«_____» _____ 20___г. № _____

# СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ _____
(год окончания) (серия и номер документа об образовании)

_____
(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новооскольский колледж»_____
(наименование образовательного учреждения)

Приказ № _____ от «___» _____ 20_____г.
Завершил (а) обучение в _____ году
Приказ № _____ от «___» _____ 20_____г.
Форма получения образования _____
(очная/заочная)

Специальность/профессия

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел (а) учебную и производственные практики:

| № п/п | Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ | Кол-во часов (максимальное) | Оценка | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж» _____ _____
МП (подпись) Ф.И.О.

Приложение 9.

Директору ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипову С.В.

_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ группы специальности/профессии _____
(код. наименование специальности/профессии)

на _____основе с _____.
(указать бюджетную или договорную основу) (дата)

_____ _____
(дата) (подпись)

Заместитель директора

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)