ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №8

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.12.02 09:09:44 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки студентов на внутриколледжский учет и снятии с учета ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер___
Дата издания 27.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами учета являются профилактика дивиантного поведения студентов, предупреждение правонарушений, антиобщественных действий, выявление и устранение причин и условий способствующих этому, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних.

1.3. Принципы постановки на учет несовершеннолетних: законность, гуманность, индивидуальный подход.

2. Категории лиц, подлежащих учету

Внутриколледжскому учету подлежат несовершеннолетние студенты:

2.1. Совершившие правонарушение, поставленные на учет в ОДН ОМВД и на профилактический контроль в КДН и ЗП.

2.2. Систематически пропускающие занятия, и нарушающие правила внутреннего распорядка.

2.3. Поступившие в колледж, состоящие на учете в ОДН ОМВД и КДН и ЗП со школы.

2.4. Обучающиеся из неблагополучных семей.

3. Основание для постановки на учет

3.1. Основанием для постановки на учет и проведения индивидуально-профилактической работы являются:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-решение учебной комиссии студенческого совета;

-предложение куратора, заведующего отделением;

-решение собраний групп;

-решение студенческого Совета общежития;

-предложение психолога.

3.2. Документы, на основании которых студент ставится на учет:

-постановление КДН и ЗП;

-докладная сотрудника колледжа;

-банк данных КДН и ЗП обучающихся состоящий на учете со школы, неблагополучных семей.

4. Порядок постановки на учет и сроки учета

4.1. Студент, в отношении которого принято решение о постановке на внутриколледжский учет, приглашается на заседание Совета по профилактике правонарушений.

4.2. Куратор готовит на студента объективную характеристику, которая обсуждается на заседании Совета.

4.3. Решение о постановке на учет принимается по результатам обсуждения членами Совета по профилактике правонарушений и результатам голосования членами совета по большинству голосов.

4.4. За студентом закрепляется наставник, который разрабатывает план индивидуально-профилактической работы, организует его реализацию.

4.5. Студент ставится одновременно на учет психологом, который планирует и ведет с ним индивидуально-профилактическую работу, составляет карточку индивидуального изучения личности студента, состоящего на внутриколледжским учете, оказывает консультационную помощь наставнику

4.6. Не реже 1 раза в полгода студент приглашается на заседание совета по профилактике правонарушений

4.7. Срок внутриколледжского учета – не менее 6 месяцев.

5. Порядок снятия с учета внутри колледжа, ОДН ОМВД

5.1. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

5.2. Ходатайствовать о снятии студента с учета может наставник, куратор, актив группы.

5.3. На заседание Совета куратор и психолог готовят характеристику, приглашается студент, состоящий на учете, решение о снятии принимается по результатам обсуждения членами Совета по профилактике правонарушений и результатам голосования членами совета по большинству голосов.

5.4. Для снятия с учета в ОДН ОМВД с контроля в КДН и ЗП готовится пакет документов: характеристика, ходатайство, подписанное руководителем колледжа, информация о проделанной со студентом индивидуально-профилактической работе.

5.5. Студент автоматически снимается с внутриколледжского учета при условии снятия его с учета в ОДНО МВД, КДН и ЗП.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.