

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«08» апреля 2021 г.
Протокол №8

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
« 12 » апреля 2021 г.
Протокол № 7

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
«09» апреля 2021 г.
Протокол №2

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 315 от « 27 » апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
«09» апреля 2021 г.
Протокол №8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке промежуточной аттестации обучающихся
в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер _____
Дата издания « 27 » апреля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в колледже, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и передачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (в т.ч. комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся куратором группы в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный протокол ознакомления обучающихся предоставляется куратором в учебную часть (Приложение № 1).

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) создаются фонды оценочных средств, содержащие контрольно-оценочные материалы и контрольно-измерительные материалы и позволяющие оценить уровень умений, знаний, практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем должны активно привлекаться работодатели.

2. Планирование и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет

может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

2.3. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках недели экзаменационной сессии, предусмотренной рабочим учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

2.5. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим отделением, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или зачета преподаватели используют материалы (контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства), ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют материалы (контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства), ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты (Приложение 2), которые должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

2.7. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя в составе УМК до окончания периода

обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено рабочим учебным планом.

2.9. Допуск обучающихся к экзаменам, которые проводятся в рамках экзаменационной сессии, осуществляется директором колледжа. Приказ о допуске оформляется на основе докладной записки заведующего отделением, составленной с учетом справок о наличии академических задолженностей (Приложение 3). Кураторы групп оформляют и предоставляют данные справки заведующему отделением перед экзаменационной сессией. К сдаче экзаменов допускаются все студенты, аттестованные по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике, профессиональным модулям текущего семестра. Студенты, имеющие академические задолженности и неаттестованные хотя бы по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, профессиональному модулю допускаются к сдаче экзаменов условно.

2.10. Допуск обучающихся к экзамену, который проводится вне экзаменационной сессии, осуществляется директором колледжа. Приказ о допуске к такому экзамену оформляется на основе докладной записки заведующего отделением, оформленной с учетом справки о наличии академических задолженностей (Приложение 4). Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину или междисциплинарный курс, предоставляет вышеуказанную справку заведующему отделением в день, предшествующий проведению экзамена. К сдаче экзамена допускаются студенты, аттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, т.е. имеющие семестровую оценку. Студенты, неаттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются к сдаче экзамена условно.

2.11. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

2.12. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.13. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

«5 (отлично)» или «зачтено» - студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4 (хорошо)» или «зачтено» - студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3 (удовлетворительно)» или «зачтено» - студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2 (неудовлетворительно)» или «не зачтено» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

2.14. Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками («отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»)).

2.15. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

2.16. Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе студента отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

2.17. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в КОС или КИМ. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.18. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачётах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора не допускается.

2.19. Положительные оценки заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость (Приложение № 5), журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетную или экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в зачетной или экзаменационной ведомости словами «не явился». Зачетная или экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

2.20. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

2.21. Студенты обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием экзаменов.

2.22. В случае не прохождения студентом промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.) документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием

для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ.

2.23. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета колледжа в конце каждого семестра после экзаменационной сессии.

2.24. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора колледжа. Основанием для приказа служит докладная записка заместителя директора, оформленная с учетом справок о наличии академических задолженностей, предоставленных кураторами групп.

2.25. Обучающиеся, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

2.26. В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.27. По итогам семестра куратором группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся, которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение № 6). Данная ведомость оформляется после окончания семестра и передается заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической стипендией.

2.28. По итогам семестра с учетом результатов промежуточной аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей куратором группы оформляется уточненная сводная ведомость в двух экземплярах, которая предусматривает учет достижений всех студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы, для анализа результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 7). Данная ведомость передается в учебную часть и заведующим отделениями.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю по результатам

промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором колледжа. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

3.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационный (зачетный) лист (Приложение № 8), который возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает академическую справку (Приложение № 9).

3.7. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

4. Порядок передачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

4.1. Передача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора колледжа по письменному заявлению студента в межсессионный период, но не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена. В последнем семестре обучения передача возможна до начала преддипломной практики.

4.2. Разрешением на передачу является экзаменационный (зачетный) лист (Приложение № 8), выданный обучающемуся заведующим учебной частью и подписанный заместителем директора, курирующим направление учебной работы.

4.3. При выписке экзаменационного (зачетного) листа на передачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий учебной частью контролирует возможные передачи в зачетной книжке студента.

4.4. экзаменационный (зачетный) лист на передачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если количество передач не превышает допустимый уровень - учебных дисциплин или междисциплинарных курсов. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче экзаменационного (зачетного) листа на передачу.

4.5. Передача учебной, производственной практики и экзамена (квалификационного) по модулю не допускается.

Протокол № _____
Собрания группы _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Повестка дня:

1. Ознакомление с нормативной документацией по организации и проведению промежуточной аттестации студентов.

Присутствовали:

- Куратор группы
- Студенты - _____ чел

Слушали

_____, которая ознакомила студентов с:

1. допуском студентов к промежуточной аттестации;
2. условиями освобождения студентов от промежуточной аттестации;
3. процедурой проведения промежуточной аттестации;
4. условиями проведения повторной промежуточной аттестации

Постановили:

Всем студентам и их родителям принять к сведению нормативные документы по организации и проведению промежуточной аттестации

С вышеуказанными нормативными документами по организации и проведению промежуточной аттестации ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Куратор _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании ПЦК
Председатель ПЦК _____
(подпись)

Утверждаю:
Заместитель директора
_____ Л.В.Бузулуцкая
(подпись)

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по учебной дисциплине

для студентов группы _____

специальности _____

_____ семестр
20__ - 20__ учебный год

Преподаватель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новооскольский колледж»

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

семестр _____ курс _____, группа _____

Билет № 1

1. Место экономического анализа в системе экономических наук.
2. Оценка деятельности предприятия по основным экономическим показателям. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
3. Практическое задание ...

Преподаватель: _____ Н.Н. Пархома
(подпись)

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

По дисциплине _____
 « 1 » курса « 1 » группы
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 Преподаватель _____

№ п.п.	Ф.И.О.	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Число студентов, не допущенных к экзамену _____

« » 20 ... г.

Время проведения экзаменов:

письменного время: начала окончания

устного время: начала окончания

Всего часов на проведение экзаменов: час. мин.

Подпись экзаменатора

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине _____

« 1 » курса « 1 » группы
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель _____

№ п.п.	Ф.И.О.	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Число студентов на зачёте _____

Из них получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на зачёт _____

Число студентов, не допущенных к зачёту _____

« » 20 ... г.

Подпись преподавателя

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.В. Осипов

**Сводная ведомость успеваемости группы 2-1эл
за 3 семестр 2020/2021 учебного года**

№ п/п	Ф.И.О.	Математика	Экология	Православная культура	Обществознание	История	Физическая культура	Иностранный язык	Инженерная графика	Основы электротехники	Основы механизации	Охрана труда	Бережливое производство	МДК.05.01.	Академическая стипендия
1	Агошков Владислав Владимирович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
2	Анопrienко Андрей Сергеевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	4	4	539,00
3	Асланов Карам Фазирович	4	4	4	4	4	зач	4	4	5	4	4	4	4	1347,50
4	Богатырев Андрей Владиславович	4	4	4	4	4	зач	3	4	4	4	4	4	4	
5	Верстов Александр Евгеньевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	5	4	4	4	4	1347,50
6	Водопьянов Антон Витальевич	4	4	4	4	5	зач	5	5	4	4	5	5	5	1347,50
7	Гапешко Владимир Алексеевич	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
8	Дворяшин Иван Александрович	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
9	Ковалев Денис Вячеславович	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
10	Кравцов Евгений Андреевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	5	4	1347,50
11	Масленников Владимир Юрьевич	4	4	5	4	5	зач	5	5	4	4	5	5	4	1347,50
12	Маслов Илья Русланович	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	4	4	539,00
13	Мельников Даниил Викторович	4	4	4	5	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
14	Мирошниченко Максим Николаевич	5	4	5	4	5	зач	5	5	5	5	5	5	4	1347,50

15	Назин Алексей Александрович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
16	Обухов Евгений Вадимович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
17	Постолов Станислав Вكتورевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	4	4	539,00
18	Потапов Максим Алексеевич	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	5	4	4	4	1347,50
19	Сергеев Сергей Александрович	4	4	4	4	4	зач	4	4	5	4	4	4	4	1347,50
20	Скрыпников Алексей Юрьевич	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
21	Соломка Никита Артемович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
22	Тоцкий Никита Андреевич	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
23	Хомутов Иван Юрьевич	4	4	5	4	4	зач	5	5	4	4	4	5	4	1347,50
24	Цыбенко Алексей Александрович	4	4	4	4	5	зач	4	5	5	4	5	4	5	1347,50
25	Юносов Иван Александрович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
	Итого														31801,00

Общая успеваемость - **100%**

Качественный показатель - **96 %**

Достоверность подтверждаю куратор _____ Рыбалко Л.А.

Проверила _____ зав. отделением Емельянова А.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.В. Осипов

Уточнённая сводная ведомость успеваемости группы 2-1эл

за 3 семестр 2020/2021 учебного года

на дату _____ с учетом: ПА в дополнительный период и (или) реализации графика ликвидации академических задолженностей

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Ф.И.О.	Математика	Экология	Православная культура	Обществознание	История	Физическая культура	Иностранный язык	Инженерная графика	Основы электротехники	Основы механизации	Охрана труда	Бережливое производство	МДК.05.01.	Академическая стипендия
1	Агошков Владислав Владимирович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
2	Аноприенко Андрей Сергеевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	4	4	539,00
3	Асланов Карам Фазилович	4	4	4	4	4	зач	4	4	5	4	4	4	4	1347,50
4	Богатырев Андрей Владиславович	4	4	4	4	4	зач	3	4	4	4	4	4	4	
5	Верстов Александр Евгеньевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	5	4	4	4	4	1347,50
6	Водопьянов Антон Витальевич	4	4	4	4	5	зач	5	5	4	4	5	5	5	1347,50
7	Гапешко Владимир Алексеевич	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
8	Дворяшин Иван Александрович	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
9	Ковалев Денис Вячеславович	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
10	Кравцов Евгений Андреевич	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	5	4	1347,50
11	Масленников Владимир Юрьевич	4	4	5	4	5	зач	5	5	4	4	5	5	4	1347,50
12	Маслов Илья Русланович	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	4	4	539,00
13	Мельников Даниил Викторович	4	4	4	5	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
14	Мирошниченко Максим	5	4	5	4	5	зач	5	5	5	5	5	5	4	1347,50

	Николаевич														
15	Назин Алексей Александрович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
16	Обухов Евгений Вадимович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
17	Постолов Станислав Вкторович	4	4	4	4	4	зач	4	4	4	4	4	4	4	539,00
18	Потапов Максим Алексеевич	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	5	4	4	4	1347,50
19	Сергеев Сергей Александрович	4	4	4	4	4	зач	4	4	5	4	4	4	4	1347,50
20	Скрыпников Алексей Юрьевич	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
21	Соломка Никита Артемович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
22	Тоцкий Никита Андреевич	4	4	4	4	4	зач	4	5	5	4	4	4	4	1347,50
23	Хомутов Иван Юрьевич	4	4	5	4	4	зач	5	5	4	4	4	5	4	1347,50
24	Цыбенко Алексей Александрович	4	4	4	4	5	зач	4	5	5	4	5	4	5	1347,50
25	Юносов Иван Александрович	5	5	5	5	5	зач	5	5	5	5	5	5	5	1617,00
	Итого														31801,00

Общая успеваемость - **100%**

Качественный показатель - **96 %**

Достоверность подтверждаю куратор _____ Рыбалко Л.А.

Проверила _____ зав. отделением Емельянова А.Н.

Заместителю директора по учебной работе
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Бузулицкой Л.В.
Студента ____ курса ____ группы очного обучения
специальности Электрфикация и автоматизация
сельского хозяйства

(фамилия,имя,отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне сдать (пересдать) экзамен, зачет, контрольную работу
(нужное _____ подчеркнуть) _____ по
дисциплине _____
_____ преподавателю _____

Дата _____ Подпись _____

Зав. отделением _____

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ

Наименование дисциплины _____

Экзаменатор _____

Фамилия и инициалы студента(ки) _____

Курс _____ группа _____ специальность Электрфикация и автоматизация
сельского хозяйства

Зам. директора по учебной работе _____ Л.В. Бузулицкая

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«Новооскольский колледж»
(ОГАПОУ «Новооскольский колледж»)

Успенская ул., д.48, г. Новый Оскол
Белгородская обл., 309640
тел. 8(47)233- 4-53-84
Факс 8(47)233- 4-54-04
E-mail: NSHK2003@mail.ru

№ _____

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Дана **Байдину Андрею Владимировичу** в том, что он действительно являлся студентом очной формы обучения специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства ОГАПОУ «Новооскольский колледж». Период обучения с 01.09.2017 г. по 02.09.2019 г.

Приказ о зачислении №49-к от 16.08.2017 г.

Приказ об отчислении №54-к от 02.09.2019 г.

За период обучения имел следующие оценки по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1 курс			
1	Русский язык	117	хорошо
2	Литература	175	хорошо
3	Иностранный язык (английский)	175	хорошо
4	Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия	247	хорошо
5	История	176	хорошо
6	Физическая культура	176	отлично
7	ОБЖ	105	хорошо
8	Информатика	150	хорошо
9	Физика	181	хорошо
10	Химия	117	хорошо
11	Обществознание	162	хорошо
12	Биология	54	хорошо
13	География	54	хорошо
14	Материаловедение	60	хорошо
15	Основы электротехники	156	хорошо
2 курс			
16	Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия	104	хорошо
17	Экология	54	хорошо
18	Православная культура	59	хорошо
19	Основы философии	56	хорошо
20	История	56	хорошо

21	Иностранный язык (английский)	101	хорошо
22	Физическая культура	152	хорошо
23	Математика	60	хорошо
24	Инженерная графика	150	хорошо
25	Техническая механика	90	хорошо
26	Основы электротехники	108	отлично
27	Основы механизации сельскохозяйственного производства	81	хорошо
28	Информационные технологии в профессиональной деятельности	90	хорошо
29	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	48	отлично
30	Охрана труда	81	хорошо
31	БЖ	102	хорошо
32	МДК 01.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий	210	хорошо
33	МДК 03.01 Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий	150	хорошо
34	МДК 05.01. Теоретическая подготовка по профессии электромонтер по обслуживанию электроустановок	300	отлично

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

С.В.Осипов

Исполнитель:
К.А.Тульская
Тел.: 8(47233)-4-51-12

