ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе психолога и социально-психологической службы
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Регистрационный номер___
Дата издания 27.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями. Педагог – психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность педагога психолога в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»;
1.3. Педагог – психолог подчиняется директору и заместителю директора по воспитательной работе;
1.4. На должность педагога - психолога принимаются лица, имеющие высшее психолого – педагогическое образование;
1.5. Права, обязанности и полномочия педагога - психолога утверждаются директором колледжа на основании должностной инструкции.
1.6. Педагог-психолог выполняет обязанности социального педагога при отсутствии этого специалиста в штатном расписании.

2. Цели деятельности педагога – психолога

2.1. Обеспечение психолого – педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента и групп;
2.2 Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
2.3 Осуществление психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе;

2.4 Содействие созданию благоприятного социально – психологического климата в коллективе колледжа;
2.5 Оказание комплексной социально – психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

3. Задачи деятельности педагога – психолога

3.1 Психолого – педагогическое сопровождение учебно – воспитательного процесса;
3.2 Психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно – профессиональной деятельности;
3.3 Формирование у студентов способности к самопознанию, само - регуляции , самовоспитанию.
3.4 Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
3.5 Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
3.6 Пропаганда здорового образа жизни;
3.7 Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
3.8 Повышение психолого – педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности педагога – психолога

4.1. Психологическая диагностика;
4.2. Психологическая профилактика (поддержка);
4.3. Психологическая коррекция;
4.4. Психологическое просвещение;
4.5.Социально-педагогическое сопровождение;
4.6. Организационно – методическая деятельность.

5. Права и обязанности педагога – психолога

5.1. Педагог – психолог имеет право выбирать формы и методы работы со студентами и их родителями, устанавливать очередность проведения различных видов работы, выделять приоритетные направления работы в определенный период;
5.2. Изучать любую документацию по организации учебно – воспитательного процесса, личные дела студентов, преподавателей;
5.3. Принимать участие в заседаниях структурных подразделений учебного заведения по обсуждению результатов исследований конкретных личностей и коллективов учебных групп;
5.4. Проводить в коллективе групповые и индивидуальные психологические обследования. Разработать психологические тесты с учетом социальных, нравственных особенностей региона;

5.5. Обеспечивать и поддерживать студентов в период адаптации;
5.6. Участвовать в социально – психологической поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями
5.7. Приглашать от имени администрации колледжа родителей (законных представителей) для информирования об особенностях психического развития их детей.
5.8. Ведет банки данных сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, «группу риска».

6. Ответственность педагога – психолога

6.1 Педагог – психолог несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных инструкцией в пределах действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
6.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
6.3 Педагог – психолог несет ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованности даваемых рекомендаций;
6.4 Педагог – психолог несет ответственность за ведение документации.
6.5. В случае установления карантинных мер, дистанционного обучения педагог-психолог планирует и организует работу в дистанционном формате.

7. Работа социально-психологической службы

Социально-психологическая служба является одним из структурных подразделений ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее Колледж) и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания и развития студентов.

Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов Колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, 7.3. Работа социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, в области защиты прав детей. В своей работе служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящими положением и уставом Колледжа.

7.1. Основные задачи

7.1.1. Формирование единой образовательной политики Колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи обучающимся, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию студентов.
7.1.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования.
7.1.3. Социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи в защите права студентов на образование.
7.1.4. Социально-психологическая помощь студентам, профилактика отклонений в личностном развитии и опасных зависимостей.
7.1.5. Развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности студентов.

7.2. Основные направления деятельности социально-психологической службы

Социально-психологическая служба Колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:
7.2.1. Психопрофилактическая работа
Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.
7.2.2. Диагностическая работа
Основная задача: углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, выявление семей и студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска.
7.2.3. Развивающая и коррекционная работа
Основная задача: разработка, реализация планов помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.
7.2.4. Консультативная работа
Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-психологической помощи взрослым и студентам по вопросам развития, обучения, воспитания. Организация социально-правового сопровождения студентов.
7.2.5. Социально-диспетчерская деятельность

Основная задача: обеспечение студентов и их родителей, педагогов, администрации колледжа социально-психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе, области. Организация социально-правового сопровождения студентов.

7.2.6. Социально-психологическая работа с семьей

Основная задача: выявление студентов из малообеспеченных семей, неполных, находящихся в сложной жизненной ситуации, организация социально-педагогической, психологической поддержки.

7.3. Состав социально-психологической службы

В состав службы входят:

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-медработник;

-педагог-психолог;

-заведующие отделениями.

7.4. Полномочия службы

Служба имеет право:

-реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее специалистов;

-участвовать в формировании и осуществлении направлений социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, программы адаптации студентов нового набора и прочих программ;

-знакомиться с необходимой документацией;

-по согласованию с директором обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав несовершеннолетних студентов в соответствующие учреждения и ведомства;

-выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.5. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за:

-правильность и адекватность используемых диагностических методик, обоснованность выданных рекомендаций

-сохранение документации службы, оформление их в установленном порядке;

-сохранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов

работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления учебно-воспитательной работы без нанесения ущерба подростку или его окружению.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.