

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«8» апреля 2021 г.
Протокол №8

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №2

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 315 от « 27 » апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №8

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер ____
Дата издания «27» апреля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации.

Адрес сайта в сети интернет: www.Oskolagrokol.ru

1.1. В своей деятельности Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами, действующими в колледже, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора колледжа.

- 1.2. Цель, задачи и основные функции деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа определяются настоящим Положением.
- 1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Цель создания Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа – обеспечение условий для трудоустройства и занятости студентов и выпускников колледжа.

2.2. Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляет следующие функции:

- Аналитическая
- Информационная
- Координационная
- Консультационная

2.3. Для достижения указанной цели и основных функций Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа решает следующие задачи:

- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих колледж;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования;
- взаимодействие с председателями цикловых комиссий колледжа по вопросам корректировки учебных планов в направлении обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практик;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- использование веб-сайта;
- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих колледж;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте колледжа;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Службой содействия трудоустройству выпускников колледжа задач;
- проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;
- проведение консультаций для студентов по вопросам психологических аспектов трудоустройства;
- проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности;
- информирование работодателей о выпускниках.

4. СОСТАВ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

В состав службы содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Новооскольский колледж» входят заведующие отделениями, кураторы выпускных учебных групп.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Текущее руководство Службой содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляет заведующий отделением, действующий в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Высшими органами управления Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа является педагогический совет и директор колледжа. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

выполнением возложенных на Службу содействия трудоустройству выпускников колледжа задач и функций, осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

5.3.Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа действует в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа решает все вопросы функционирования Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

Руководитель:

5.4.Участвует в заключении от имени колледжа договоров, связанных с деятельностью Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

5.5.Вносит предложения о размере материального стимулирования членов Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5.6.Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5.7.Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.