

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №8

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 315 от « 27 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике правонарушений
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Регистрационный номер _____
Дата издания 27.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, государственных, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения студентов, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни.

1.3. Совет является самостоятельным общественным органом и в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, действующим законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе следующих законодательных актов и постановлений правительства РФ:

- Конституции РФ;

- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основных системах профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» (принят ГД ФС РФ 21.05.1999);

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования деятельности Совета и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой по воспитанию правовой культуры, профилактике противоправного поведения учащихся и учреждению профессионального образования.

1.6. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель учреждения образования или его заместитель.

1.7. Содержание работы Совета определяется задачами учреждения образования, возрастными и индивидуальными особенностями студентов.

1.8. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

2. Цель, основные задачи, принципы деятельности, функции Совета профилактики правонарушений

Целью деятельности Совета является формирование у студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни; социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Основные задачи Совета:

- организация работы по выполнению Закона РФ «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов для предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;

- выработка и реализация мер по повышению эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений студентов учреждений среднего профессионального образования;

- обеспечение эффективного взаимодействия учреждений образования с правоохранительными органами и органами здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, формированию навыков здорового образа жизни;

- совершенствование системы организации профилактической работы в учреждениях образования;

- организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

2.2. Принципы и функции деятельности Совета:

2.2.1. Принципы деятельности Совета

гуманистический характер деятельности;

демократичность;

конфиденциальность полученной информации

2.2.2. Функции деятельности Совета

Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие **функции**:

- организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач в соответствии с годовым планом работы Совета,

государственных и целевых программ по профилактике правонарушений и преступлений среди студенческой молодежи, формированию здорового образа жизни;

- участие в мониторинге оценки качества воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса;

- участие в разработке и составлении комплексных, целевых и других программ по профилактике противоправного поведения студентов, формированию навыков здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних;

- координация и контроль деятельности субъектов воспитательного процесса по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий;

- защита прав и интересов студентов;

- участие в подготовке и проведении заседаний цикловой комиссии классных руководителей учебных групп, семинаров, конференций, «круглых столов» и другие мероприятий по проблеме молодежной среды;

- своевременное выявление и постановка на профилактический учет (контроль) студентов, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, а также семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- рассмотрение на заседаниях Совета материалов о совершении студентами противоправных действий;

- содействие в вовлечении студентов, находящихся в социально опасном положении и склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, объединения по интересам;

- организация индивидуального контроля (шефства) поведения студентов, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений;

- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогическому Совету и для принятия решения руководством учреждения образования;

- организация просветительской деятельности среди студентов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания.

- организация взаимодействия учреждения образования с районной (городской) комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами и органами здравоохранения, государственными общественными организациями, специалистами социально-педагогической и психологической службы учреждения образования по вопросам воспитательно-профилактической работы.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, которые работают на общественных началах. Председателям Совета является заместитель директора по воспитательной работе

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, заведующие отделением, педагог-психолог, руководители кружков и секций, классные руководители учебных групп, преподаватели, медицинские работники, представители родительской общественности, общественных организаций, органов ученического самоуправления, иных учредителей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Обязанности членов Совета

Председатель Совета:

- организует, координирует и контролирует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседания Совета,
- организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- формирует протоколы заседаний Советов,
- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- выносят предложения по вопросам планирования работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

4. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы, который принимается на первом его заседании большинством голосов и утверждается руководителем учреждения образования.

4.2. Совет совместно с администрацией учреждения разрабатывает план работы на год, организует его реализацию, определяет ответственных членов за проведение воспитательно-профилактических мероприятий. Совет получает информацию о случаях негативного влияния на студентов, родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения их правоохранительных органов комиссии, инспекции по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения.

4.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает специалистам социально-педагогической и психологической службы провести проверку и подготовить заключение о постановке студента на профилактический учет (контроль).

4.4. Выносит решения о постановке или снятии с профилактического учета (контроля) студентов, склонных к совершению противоправных действий, находящихся в социально опасном положении.

4.5. Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации со студентами.

4.5. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов.

4.6. Свою работу Совет проводит во взаимодействии с комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями, занимающихся воспитательно-профилактической работой с молодежью, а также специалистами социально-педагогической и психологической службы учреждения образования.

4.7. При рассмотрении материалов о совершении студентами противоправных действий на заседание Совета вместе приглашаются классный руководитель учебной группы, педагог-психолог. На заседаниях также могут присутствовать заинтересованные лица.

4.8. Совет информирует родителей студента о постановке его на внутренний контроль, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутреннего контроля, при отрицательном результате-продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.9. Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- изучить и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения студентов учреждения образования, учебной группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач Совета;

- создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции;
- вносить предложения администрации учреждения образования по совершенствованию воспитательно-профилактической работы, о поощрении активных членов Совета, участников воспитательного процесса, о наказании педагогических работников за недобросовестное выполнение обязанностей;
- осуществлять контроль и рассматривать отчеты воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса со студентами, родителями;
- приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи;
- приглашать на заседания Совета родителей несовершеннолетних учащихся,
- ходатайствовать перед администрацией учреждения образования о принятии мер административного воздействия к студентам;
- принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди студентов учреждения образования;
- вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического Совета, руководству учреждения образования с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- назначить общественных воспитателей для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы со студентами, состоящими на профилактическом учете (контроле);
- рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении студентов;
- осуществлять контроль поведения студентов, состоящих на профилактическом учете;
- снимать с внутреннего профилактического контроля студентов согласно постановлению Совета;
- давать рекомендации педагогам, классным руководителям, мастерам производственного обучения, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий;
- использовать в своей деятельности и контролировать ведение базы данных студентов, семей, находящихся в социально опасном состоянии, на контроле внутри учреждения образования, нуждающихся в государственной защите.

5.2. Совет профилактики обязан:

- содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы со студентами;
- координировать воспитательно-профилактическую работу учреждения образования;
- способствовать укреплению дисциплины;
- совместно с педагогическим коллективом, инспекций по делам несовершеннолетних, государственными и общественными организациями организовывать проведение в учреждении образования дней профилактики правонарушений здорового образа жизни;
- вести учет сообщений, поступающих из административных органов о допущенных студентами правонарушениях, а также осуществлять контроль реагирования и совместного направления ответов о принятых к учащимся мерах в органы внутренних дел, комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, другим заинтересованным лицам;

5.3. Члены совета обязаны:

- присутствовать и активно участвовать на всех заседаниях Совета;
- добросовестно выполнять поручения Совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета.
- лично участвовать в работе Совета;
- иметь равные права при обсуждении проектов решений.

5.4. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

5.5. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

5.6. На основании настоящего Примерного положения учреждения, обеспечивающее получение среднего профессионального образования, разрабатывают свое положение о Совете профилактики правонарушений.

6. Документация Совета

6.1. Документация Совета включает:

- приказ руководителя учреждения образования о создании Совета профилактики правонарушений;
- Положение о Совете профилактики правонарушений учреждения образования;
- план работы Совета на год;
- протоколы заседаний Совета;

- базу данных о студентах, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, на внутреннем контроле, находящимся в социально опасном положении, нуждающихся в государственной защите, семей, находящихся в социальном положении.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.