ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.12.02 09:13:54 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческих объединениях
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер___
Дата издания 27.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческие объединения (кружки, клубы, секции, отряды и др. формы) (далее СО) в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» создаются с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

1.2. СО организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, становления личности обучающихся, обеспечения условий для организации внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Деятельность СО начинается с 1 сентября учебного года и заканчивается 20 июня.

1.4. Комплектование составов СО, составление расписание, утверждение плана работы осуществляется руководителем кружка до 10 сентября.

1.5. Руководитель СО назначается и освобождается приказом директора из числа преподавательского состава.

1.6. Общее руководство СО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Содержание и организация работы СО

2.1. Работа СО осуществляется на основе плана, разработанного руководителем СО, и графика работы, утверждаемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Руководитель СО ведет журнал работы, установленного образца (приложение 1).
2.3. Руководитель СО несет ответственность за качество и полноту деятельности, реализацию плана работы.
2.4. Занятия СО проводятся не реже одного раза в неделю.
2.5. В случае установления карантинных мер, дистанционного обучения занятия СО могут проводится в дистанционном формате.

3. Порядок набора в СО

3.1. Занятость обучающихся в СО добровольная.
3.2. В течение года СО могут дополнятся обучающимися.Обучающий имеет право выйти из СО по собственному желанию.
3.3. Руководитель формирует списочный состав СО на основании устного изъявления желания обучающегося.
3.4. Рекомендуемая численность СО – не менее 10 человек.

4. Итоги работы СО

4.1. Итогом работы СО могут быть участие в общеколледжских, районных, областных смотрах, конкурсах, концертных программах, соревнованиях по профилю работы, выставках, акциях и т.п.
4.2. Оплата руководителям СО осуществляется за счет стимулирующей части заработной платы с учетом фактически проведенных мероприятий.
4.3. Проведенные мероприятия отражаются в социальных сетях колледжа.
4.9. Отчет о работе руководитель СО предоставляет ежеквартально.

5. Контроль работы СО

5.1. Контроль за деятельностью СО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:
-посещать занятия и мероприятия СО;
-осуществлять проверку журнала не реже 1 раза в семестр;
-изменять расписание занятий СО в случае производственной необходимости;
-привлекать руководителя СО и обучающихся к деятельности, сопряженной с деятельностью СО;
- проводить опросы, анкетирование обучающихся с целью изучения удовлетворенностью участия в СО.

Заключение

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения условий реализации или нормативно-правовой базы, регулирующей условия реализации, в Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Основаниями для прекращения действия Положения является изменение законодательной базы и разработка в соответствии с ней локального акта. Отмена Положения регистрируется в журнале регистрации локальных актов.