ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
« 12 » апреля 2021 г.

Протокол №_7_

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимопосещении (посещении) уроков педагогическими работниками

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Регистрационный номер ____
Дата издания « 27 » апреля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещения (посещения) уроков проводится ежегодно преподавателями, администрацией колледжа с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей, с целью контроля (для администрации).

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление студентов, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения и функции взаимопосещений уроков в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

2. Организация и порядок проведения взаимопосещений уроков

2.1. Задачей преподавателей (администрации) колледжа, присутствующего на уроке взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.2. Для проведения урока взаимопосещения (посещения) может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
2.3 Преподаватели обязаны предупредить за 1 день о взаимопосещении урока.
2.4. Администрация колледжа (директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, методист) предупреждают о посещении урока преподавателей за 5-10 минут до начала урока.
2.5. Преподаватели колледжа обязаны посещать уроки коллег
(не менее 10 уроков в год) с целью обмена опытом.
2.6. Администрация колледжа обязана посещать уроки педагогических работников не менее 1 раза в месяц.

3. Требования к взаимопосещению (посещению)

3.1. Урок взаимопосещения (посещения) проводится в деловой обстановке.
3.2. Преподаватели - посетители заходят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.
3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.
3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности и другое.
3.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ урока» (Приложение 1).

4. Обсуждение и анализ уроков взаимопосещений

4.1. Обсуждение урока проводится в день его проведения .
4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
4.3. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;

- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами) и т.д.

4.4. Все присутствующие на уроке сдают в электронном виде заполненные бланки по семестрам учебного года в Электронное портфолио ПЦК и в Электронное портфолио преподавателей. Информация о взаимопосещениях урока прописывается в методическом паспорте.

4.5. Администрация колледжа имеет право по итогам комплексных проверок нескольких уроков в неделю, месяц вместо заполнение анализов-уроков оформлять сводную информативную Справку-анализ, в которой должен быть прописаны результаты проверок по каждому посещенного педагогическому работнику.

4.5. Срок хранения бланков –анализов:1 год.

Приложение 1

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Дата	Отделение	Группа (шифр)	дисциплина	ФИО преподавателя	Тема урока	№ урока	
						По плану	Фактически

АНАЛИЗ УРОКА

Цель посещения урока	
Состояние аудитории	
Организация урока: своевременность начала, отметка опоздавших и отсутствующих	
Наличие плана урока и его качество	
Способы проверки знаний студентов, эффективность проверки, организация класса при проверке знаний	
Применение программного контроля (опроса)	
Количество опрошенных студентов и объективность оценок	
Время, затраченное на опрос студентов	
Соответствие темы и плана урока программе дисциплины	
Тип урока, методы обучения и их целесообразность	
Полнота, научность и	

последовательность излагаемого материала, доступность изложения	
Использование активных форм и методов обучения	
Воспитательное воздействие урока на студентов	
Наличие технических средств обучения (наименование) и эффективность их применения. Применение наглядных пособий	
Виды самостоятельной работы на уроке, их целесообразность	
Правильно ли с методической стороны построен и проведен урок	
Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя	
Записи (конспектирование) студентами, их целесообразность, руководство записями	
Время, затраченное на объяснение нового материала	
Время затраченное на объяснение нового материала	
Характер, объем (дозировка) домашнего задания, рекомендованная литература: замечания по заданию на дом	
Активность студентов на уроке	
Дисциплина студентов на роке и их внешний вид	
Достигнута ли цель урока и его	

оценка	
Предложение по уроку	

Должность проверяющего подпись ФИО

ФИО преподавателя, подпись
.....