

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский кол-
ледж»
« 12 » апреля 2021 г.
Протокол № 7

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ 315 от « 27 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»

Регистрационный номер _____
Дата издания « 27 » апреля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработанными в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и другими нормативными актами.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа.

1.4. На заочном отделении обучаются лица на базе основного общего и среднего общего образования.

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Обучение студентов, начиная с первого курса, производится по учебным планам колледжа, разработанным для лиц на базе среднего общего образования (по ФГОС СПО).

1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев на базе основного общего образования при реализации базового уровня подготовки.

1.6. На базе основного общего и среднего общего образования (базовый уровень) может осуществляться подготовка студентов по всем специальностям, реализуемым в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

1.7. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, учебная и производственная (профессиональная) практика, каникулы, итоговая государственная аттестация.

1.8. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заведующими отделением и утверждается директором колледжа.

1.9. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.10. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.

1.11. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- Обзорные и установочные занятия.
- Лекционные занятия.
- Практические занятия.
- Курсовые работы.
- Промежуточная аттестация.
- Консультации.
- Учебная практика.
- Производственная (профессиональная) практика.
- Итоговая государственная аттестация.

1.12. Студентам отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 1). В графике учебного процесса, раз-

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения рабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практик, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения, студентами самостоятельно.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на всех курсах обучения.

2.3. Сессия в пределах общей продолжительности времени: 1-2 курсы – 30 дней, 3-5 курсы - 40 календарных дней, разделена на 2 части (периода).

2.4. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.5. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию.

2.6. Расписание составляется на сессию согласно графика учебного процесса.

2.7. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в праздничные дни.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается план-график проведения ЛЭС группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту ФГОС СПО, количество контрольных работ, форма промежуточной аттестации, сроки проведения сессии.

3.2. План-график и расписание учебных занятий разрабатывается заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 2).

3.3. Студентам, совмещающим работу с получением образования, выполняющим учебный график, предоставляется право на получение гарантий и компенсаций по месту работы на основании справки-вызова установленного образца (Приложение 3).

3.4. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии – 30-40 календарных дней.

3.5. Справка-вызов выдается студентам при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

3.6. Справки-вызовы, выдаваемые в колледже, регистрируются в «Книге выдачи вызовов».

3.7. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

Для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему гарантий и компенсаций.

3.8. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками колледжа.

3.9. Заведующий заочного отделения подготавливает экзаменационные и зачетные ведомости со списками студентов (Приложение 4).

3.10. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.11. Студенты, обучающиеся по платной договорной основе, проставляют в договоре штамп бухгалтерии об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.12. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам (Приложение 5), проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.13. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность до окончания учебного года.

Студенты, не полностью завершившие обучение и выразившие желание продолжить его, могут быть оставлены на повторное обучение на том же курсе, но не более 2-х раз за весь срок обучения в колледже по приказу директора.

Студенты, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи экзаменов (зачетов) по дисциплинам по которым они имеют положительные оценки.

3.14. Студенты, имеющие по результатам сессии более трех задолженностей, по приказу директора отчисляются из колледжа.

- Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
- 3.15. С разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки.
- 3.16. Допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов (в год) с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.
- 3.17. Для пересдачи экзаменов и зачетов заместителем директора по учебной работе выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена не производится.
- 3.18. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

4. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

- 4.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ.
- 4.2. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены в межсессионный период.
- 4.3. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
- 4.4. Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:
- Контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплины.
 - Дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом.
 - Выявления пробелов в знаниях студента.
- 4.5. Рецензирование контрольных работ, в основном, проводит преподаватель учебной дисциплины.
- 4.6. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», который оформляется на каждую учебную группу. Работы регистрируются заведующим заочным отделением по дисциплинам и учебным группам в порядке их поступления.
- 4.7. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

В случае болезни преподавателя в журнале учета контрольных работ делается отметка «б/л с по ...», что является уважительной причиной нарушения сроков рецензирования.

4.8. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

4.9. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.10. При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- Исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- Обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- Исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.11. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

- Отметить кратко положительные стороны работы.
- Дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях.
- Перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы.
- Дать указания по устранению обнаруженных недостатков.
- Рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

4.12. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется на титульном листе и после рецензии.

4.13. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

4.14. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку.

Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке. Оплата за повторное рецензирование проводится один раз.

4.15. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

4.16. В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

4.17. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала.

Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

4.18. К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при наличии зачтенной контрольной работы.

4.19. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

4.20. Домашние контрольные работы уничтожаются после проведения экзамена или зачета, о чем составляется акт (Приложение 6).

4.21. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общеекономическим) дисциплинам отводится **0,5 часа**; по общепрофессиональным и специальным - **0,75 часа**.

4.22. Заведующий отделением контролирует соблюдение преподавателями сроков рецензирования.

4.23. Преподаватели родственных дисциплин контролируют качество рецензирования контрольных работ путем их повторного рецензирования.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____ Осипов С.В.

График
Учебного процесса заочного отделения
ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на 2021/2022 учебный год

Группа	Сроки проведения осенней сессии	Сроки проведения весенней сессии
1-1 лог	04.10.-09.10.2021г	04.04.-27.04.2022г
1-1 лес	04.10.-09.10.2021г	04.04.-27.04.2022г
1-1 экс	04.10.-09.10.2021г	04.04.-27.04.2022г
2-1 экс	13.09.-25.09.2021г	17.01.-02.02.2022г
3-1 экс	11.10.-30.10.2021г	07.02.-26.02.2022г
4-1 экс	08.11.-27.11.2021г	28.02.-19.03.2022г Практика 21.04.-19.05.2022г подготовка и защита выпуск- ной квалификационной работы 20.05.-30.06.2022г
1-1 эл	05.10.-09.10.2020г	05.04.-28.04.2021г

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

2-1 эл	13.09.-25.09.2021г	17.01.-02.02.2022г
3-1 эл	11.10-30.10.2021г	07.02-26.02.2022г
4-1 эл	08.11-27.11.2021г	28.02-19.03.2022г Практика 21.04-19.05.2022г подготовка и защита выпуск- ной квалификационной работы 20.05-30.06.2022г
1-1 тех	05.10.-10.10.2020г	05.04.-28.04.2021г
2-1 тех	13.09.-25.09.2021г	17.01.-02.02.2022г
3-1 тех	11.10-30.10.2021г	07.02-26.02.2022г
4-1 тех	08.11-27.11.2021г	28.02-19.03.2022г Практика 21.04-19.05.2022г подготовка и защита выпуск- ной квалификационной работы 20.05-30.06.2022г

Заместитель директора по учебной работе _____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____ С.В.ОСИПОВ

ПЛАН-ГРАФИК

проведения ЛЭС 1 курса заочного обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Наименование дисциплины	ДКР	обз. уст.	ЛПЗ	конс	Вид промеж. ат-тестации	Ф.И.О. преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1 гр. 1 курса заочного обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с 12 сентября по 17 сентября 20__ года.

Дни недели	№	Учебные дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	№ кабинета
12 сентября понедельник				

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

13 сентября вторник				
14 сентября среда				
15 сентября четверг				
16 сентября пятница				
17 сентября суббота				

Зав. отделением _____

Приложение 3

Областное государственное
автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новооскольский колледж»
Успенская ул., д.48, г.Новый Оскол
Белгородская обл., 309640
тел. (8-47-233) 4-52-93; Факс (8-47-233) 4-54-04
E-mail: NSHK2003@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «2» марта 2015 г. № 134

СПРАВКА- ВЫЗОВ

**от «___» _____ 20__ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/ фамилия, имя, отчество

работодателя - физического лица

В соответствии со статьёй 174 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176(указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения обра-
зовательной организации высшего образования/ обучающемуся (подчеркнуть нужное) по
заочной форме обучения на _____ курсе,
очной/ очно-заочной/ заочной (указать нужное)

предоставляется гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний /

промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации /

Приложение 4

ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

1-1 бух

«.....1...» курс «.....1.....» группа

отделение..... по дисциплине.....

.....
Фамилия, имя и отчество преподавателя (полностью)

	Фамилия Имя Отчество студента	Шифр	Оценка по экзамену			Подпись экзаменатора
			№ билета	письменно	устно	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших: «отлично» _____

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Число студентов, не допущенных к экзамену _____

Дата и время проведения экзамена

письменного.....; время; начало.....; окончание.....

устного.....; время; начало.....; окончание.....

Всего на проведение экзаменов.....часов.....минут

Подпись преподавателя.....

ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1-1 бух

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

«.....1...» курс «.....1.....» группа

отделение..... по дисциплине.....

.....

Фамилия, имя и отчество преподавателя (полностью)

	Фамилия Имя Отчество студента	Шифр	Оценка по экзамену			Подпись экзаменатора
			№ билета	письменно	устно	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Число студентов на зачете _____

Из них получивших: «отлично» _____

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на зачете _____

Число студентов, не допущенных к зачету _____

Подпись преподавателя.....

Приложение 5

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**итоговых оценок лабораторно-экзаменационной сессии 2 курса 1 группы,
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям**

Календарные сроки лабораторно-экзаменационной сессии

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г; с «__» _____ по «__» _____ 20__ г;

№ п/п	Ф.И.О. студента	Шифр	Наименование дисциплины														
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

13																	
14																	
15																	

Зав. отделением _____

Приложение 6

Утверждаю
 Директор ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

 «.....» 20 г

1-1 бух

А К Т

на списание контрольных работ студентов заочников

комиссия в составе: зав. отделением

Преподаватель.....

составили настоящий акт о списании контрольных работ по дисциплине..... следующих студентов

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Шифр	№ контрольных работ			Кл.кр.
			1	2	3	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

14.						
15.						

Комиссия: Зав. отделением:

Преподаватель: