ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
« 12 » апреля 2021 г.
Протокол №_7_

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Регистрационный номер ____
Дата издания « 27 » апреля 2021 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и другими нормативными актами.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения.

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах.
1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 (п. 11 ч. 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа.
1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в колледже м хранение в архивах информации об этих результатах.
1.4. Положение регламентирует деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части, ответственного за ведение архива колледжа по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению в архиве информации об этих результатах.
1.5. Положение принимается на неопределенный срок.
1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом колледжа.
1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня среднего профессионального образования.
1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
1.9. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется учебной частью.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоение обучающимися образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществления на бумажных и электронных носителях.
2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся учебные журналы, журналы занятий по практике, ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (протоколы), письменные экзаменационные работы, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные проекты

(работы), личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, документы по конкурсам профессионального мастерства, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.
2.3. На электронных носителях в архиве в контейнерах для электронных ресурсов должны храниться копии дипломов и приложений к дипломам.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформление на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.
3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.