

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Новооскольский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»  
«12» апреля 2021 г.  
Протокол №7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОГАПОУ  
«Новооскольский колледж»  
№ 315 от «27» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Новооскольский колледж»**

Регистрационный номер \_\_\_\_  
Дата издания «27» апреля 2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

(далее по тексту – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

статьей 24 Конституции Российской Федерации;

главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

иными нормативными правовыми актами;

Уставом колледжа.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимые колледжу в связи с осуществлением своей деятельности

1.4. Сведения о персональных данных работников и обучающихся в колледже относятся к числу конфиденциальных, что не допускает их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Режим конфиденциальности не распространяется на общедоступные персональные данные, а также в случае обезличивания персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в колледже осуществляется в целях: реализации образовательных программ среднего, дополнительного профессионального образования;

реализации программ дополнительного образования обучающихся; осуществления подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников;

выполнения научных и прикладных научных исследований;

ведения кадрового учета и кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности, административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности;

передачи данных в уполномоченные органы и организации на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие);

обработки персональных данных в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, или в целях предупреждения угрозы жизни, здоровью и иных жизненно важных интересов работников и обучающихся.

1.6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в колледже: работники, абитуриенты, студенты, иные обучающиеся, физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях.

1.7. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующим перечнем действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

1.8. Хранение персональных данных в колледже осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### **2. Состав персональных данных работников и обучающихся**

#### 2.1. Состав персональных данных работников.

2.1.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в колледж, а также в процессе осуществления трудовой деятельности в колледже, должна иметь документальную форму.

При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового Кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, порчей или по другим причинам;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную информационными центрами органов внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; (для педагогических работников)

дополнительные документы в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1.2. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, наличие детей, паспортные данные, фотография);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах;
- сведения об инвалидности.

2.1.3. В отделе кадров колледжа создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.1.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

подлинники и копии приказов по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие основания к приказам по личному составу;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

документы о присвоении ученых степеней, ученых званий, почетных званий, званий лауреатов международных и всероссийских конкурсов;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству колледжа, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.1.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания руководства колледжа;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

2.2. Состав персональных данных абитуриентов, студентов, слушателей.

2.2.1. При подаче заявления о приеме в колледж и при зачислении абитуриенты предоставляют документы в порядке и в составе, определяемыми ежегодными правилами приема в колледж.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии)

2.2.2. При зачислении на каждого студента, слушателя также формируется личное дело.

После зачисления и в процессе обучения к документам, содержащим персональные данные обучающихся, также будут относиться:

приказы о зачислении, переводах, отчислении, восстановлении;

приказы о поощрениях и взысканиях;

прочие приказы, связанные с учебным процессом;

документы воинского учета;

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

учебные карточки;  
студенческие билеты;  
зачетные книжки;

другие документы, в том числе о состоянии здоровья, о возрасте детей, о беременности женщины, об инвалидности, о донорстве, о составе семьи, о необходимости ухода за больным членом семьи.

2.3. Состав персональных данных обучающихся и слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

Отношения между колледжем и обучающимися (их законными представителями) и слушателями, обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, строятся на основании заключения соответствующего договора на оказание образовательных услуг, что не требует согласия на обработку персональных данных. Состав персональных данных указанной категории обучающихся ограничивается данными, требуемыми для заключения указанного договора.

2.4. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника или обучающегося могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данными субъектами персональных данных.

Сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника или обучающегося либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. Работники (обучающиеся) представляет в колледж достоверные сведения о себе. Колледж в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством, проверяет достоверность сведений.

### **3. Обработка персональных данных работников и обучающихся**

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника и обучающегося является непосредственно работник или обучающийся. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Представитель колледжа обязан сообщить работнику (обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение. При отказе работника (обучающегося) дать письменное согласие на обработку персональных данных составляется акт, который должен быть подписан лицами, предъявившими работнику (обучающемуся) соответствующий документ.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

3.2. Обработка персональных данных работников (обучающихся) может осуществляться колледжем исключительно с их согласия за исключением случаев:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных (например, договор на оказание платных образовательных услуг);

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.3. Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование и адрес колледжа;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

собственноручную подпись субъекта персональных данных.

В установленных законодательством случаях согласие на обработку персональных данных обучающегося может быть дано его законным представителем.

Образцы письменных заявления, согласий работника, обучающегося и законного представителя на обработку персональных данных устанавливаются приложениями № 1-3 к настоящему Положению.

3.4. Колледж не имеет права получать и обрабатывать специальные категории персональных данных работника (обучающегося), касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни за исключением случаев, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку этих персональных данных;

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

обработка персональных данных осуществляется в целях обязательного социального страхования в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

3.5. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), обрабатываются в колледже при необходимости и только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.6. В колледже запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работников и обучающихся или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

3.7. При передаче персональных данных колледж должен соблюдать следующие требования:

3.7.1. Не сообщать персональные данные работников (обучающихся) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

3.7.2. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников (обучающихся) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с их предварительного согласия.

3.7.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника (обучающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

3.7.4. Осуществлять передачу персональных данных работников (обучающихся) в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением.

3.7.5. Разрешать доступ к персональным данным работников (обучающихся) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.7.6. Передавать персональные данные работника (обучающегося) его законным, полномочным представителям в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.8. Как правило, персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров, студентов, слушателей - в учебной части. При необходимости порядок обработки и хранения персональных данных в зависимости от их вида может быть конкретизирован локальными актами колледжа.

3.9. Персональные данные работников (обучающихся) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

3.10. При получении персональных данных не от работника (обучающегося), за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными, колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику (обучающемуся) следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

## **4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

4.1. Колледж при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

4.1.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

4.1.1.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется защита речевой информации и информации, обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

4.1.1.2. Защита информации в информационных системах осуществляется в соответствии с методами и способами, устанавливаемыми Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

4.1.1.3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

4.1.1.4. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.1.1.5. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.1.1.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников (обучающихся) колледжа, без их письменного согласия запрещается.

4.1.1.7. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах или хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.1.1.8. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

4.1.1.9. Персональные данные обучающихся на бумажных носителях хранятся в учебной части. Для этого используются специально оборудованные шкафы, металлические шкафы или сейфы.

4.1.1.10. Сведения о начислении и выплате стипендий студентам хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии до истечения сроков хранения, установленных законодательством.

4.1.1.11. Ответственность по формированию, ведению, хранению документов работников и обучающихся, отражающих их персональные данные, возлагается на работника отдела кадров и работника учебной части в соответствии с их должностными обязанностями.

4.1.1.12. В отношении некоторых документов действующим законодательством могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующими нормативными актами.

## **5. Доступ к персональным данным работников и обучающихся**

5.1. Право доступа к персональным данным работников (обучающихся) имеют:

5.1.1. Внутренний доступ:

директор;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по научно-методической работе;

заместитель директора по учебно-производственной работе;

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

главный бухгалтер;  
специалист по кадрам;  
заведующий учебной частью;  
председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

руководители прочих структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников и обучающихся своего подразделения).

Доступ к персональным данным ограничивается пределами исполнения должностных обязанностей. Каждый работник, имеющий доступ к личным персональным данным.

### 5.1.2. Внешний доступ.

Доступ к персональным данным работников и обучающихся колледжа имеют уполномоченные органы и организации на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие).

Персональные данные работника (обучающегося) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника (обучающегося).

5.2. Работники и обучающиеся имеют право на получение сведений о колледже, о месте ее нахождения, о наличии у колледжа персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

Работники и обучающиеся вправе требовать от колледжа уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

### 5.3. Работники и обучающиеся вправе получать от колледжа:

подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;

сведения о применяемых способах обработки персональных данных;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

5.4. Работники и обучающиеся вправе требовать извещения колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных и настоящего положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается Общим собранием работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных работников и  
обучающихся утвержденному  
приказом ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»

Директору  
ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»

Осипову С.В.

от \_\_\_\_\_  
(должность работника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие ОГАПОУ «Новооскольский колледж» на автоматизированную, а также без  
использование средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:  
совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. №  
152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях  
обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной  
безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и  
обеспечения сохранности имущества, а именно:  
фамилию, имя, отчество, мой домашний адрес, номер паспорта, сведения о дате его выдачи  
и выдавшем его органе, семейное положение, образование, другая аналогичная информация  
обо мне.

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 2  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных работников и  
обучающихся утвержденному  
приказом ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для обучающихся очной формы обучения)**

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество законного представителя – полностью являясь*  
\_\_\_\_\_  
*категория законного представителя (родитель, опекун и т.д.)*  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося – полностью*  
\_\_\_\_\_  
*адрес законного представителя*  
\_\_\_\_\_  
*наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность законного  
представителя*

*дата выдачи, наименование выдавшего органа*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие областному государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Новооскольский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж), адрес: Белгородская область г. Новый Оскол, ул. Воровского, д. 48, на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных в процессе поступления или обучения в колледже персональных данных обучающегося с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера его обучения, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учёта освоения им образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

- *для абитуриента:* фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о миграционно-визовом учете;
- *для студента, слушателя:* фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, иная контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, об успеваемости и посещаемости, сведения о

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения о нетрудоспособности, флюорографии и прохождении прививок, сведения о трудовой деятельности, сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о миграционно-визовом учете.

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (на) с тем, что персональные данные обучающегося будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом академии.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;
- для студента, слушателя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, колледж, специальность/направления, курс, группа;

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

---

*собственноручная  
подпись*

---

*расшифровка подписи*

---

*дата*

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 3  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных работников и  
обучающихся утвержденному  
приказом ОГАПОУ «Новооскольский  
колледж»

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для обучающихся заочной формы обучения)**

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося – полностью*

\_\_\_\_\_ *адрес обучающегося*

\_\_\_\_\_ *наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя*

\_\_\_\_\_ *дата выдачи, наименование выдавшего органа*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие областному государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Новооскольский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж), адрес: Белгородская область г. Новый Оскол, ул. Воровского, д. 48, на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных в процессе поступления или обучения в колледже персональных данных обучающегося с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера его обучения, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учёта освоения им образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

- *для абитуриента:* фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о трудовой деятельности, сведения о миграционно-визовом учете;
- *для студента, слушателя:* фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, иная контактная информация, фотографии, информация об учебной деятельности, об успеваемости и посещаемости, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения о нетрудоспособности, сведения о трудовой деятельности, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете.

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся  
ОГАПОУ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (на) с тем, что персональные данные обучающегося будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом академии.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;
- для студента, слушателя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, колледж, специальность/направления, курс, группа;

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

---

*собственноручная  
подпись*

---

*расшифровка подписи*

---

*дата*