ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«12» апреля 2021 г.
Протокол №7

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ОГАПОУ
«Новооскольский
колледж»
«9» апреля 2021 г.
Протокол №8

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
№ _315__ от « 27 » апреля 2021 г.
_____С.В. Осипов

СОГЛАСОВАНО
профсоюзной организацией
ОГАПОУ «Новооскольский
колледж»
«8» апреля 2021 г.
Протокол №8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой подписью: Осипов Сергей Владимирович
DN: cn=Осипов Сергей Владимирович, o=ОГАПОУ Новооскольский колледж, ou=Директор, email=nshk2003@mail.ru, c=RU

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕР, СВЯЗАННЫХ С УГРОЗОЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УСТАНОВЛЕНИЯ КАРАНТИННЫХ МЕР, СЛОЖНОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ ИЛИ В ВИДУ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее - Колледж) во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы (далее - ограничительные мероприятия).

1.2. Настоящее Положение разработано **на основании:**

- Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Трудового кодекса РФ.
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 г. № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно- эпидемиологический надзор».
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».
- Письма департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 23.03.2020 г. № 3-1-83/1 130 «О дистанционном обучении».
- Приказа департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 10.04.2020 г. № 343 «Об организации образовательного процесса в условиях режима повышенной готовности».

Настоящее Положение разработано **с учетом:**

- Приложения к Письму от 19.03.2020 г. № ГД-99/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

- Методических материалов для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ДПО «МИПК СПО» от 19.03.2020 г.
- Приложения к Письму от 27.03.2020 г. *№ ГД-83/05* «Разъяснение некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».
- Приложения к Письму от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».
- Письма Минпросвещения России от 08.04.2020 г. № ГД-176/05 «О направлении рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».
- Приложения к Письму от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования».
- Письма Минпросвещения России от 10.04.2020 г. «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Письма Минпросвещения России от 07.04.2020 г. № 05-384 «О направлении вопросов-ответов, поступающих на «Горячую линию».
- Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

1.4. Колледж доводит данное Положение до сведения всех участников образовательного процесса, разъясняет отдельные пункты через издание распорядительных актов, инструкций, памяток, регламентов и пр.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Директор Колледжа на основании нормативных документов издает приказы об особом режиме хозяйственной деятельности и о введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения и (или) смешанного обучения.

2.2. В период ограничительных мероприятий деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Функции администрации:

Директор Колледжа:

1) Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа.

2) Контролирует соблюдение работниками Колледжа ограничительных мероприятий.

3) Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4) Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время ограничительных мероприятий.

Заместитель директора (по учебной, учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работе, информационным технологиям) в соответствии с направлением деятельности:

1) Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися и слушателями, предоставляет директору на утверждение.

2) Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Колледжа, социальных партнеров об организации работы во время ограничительных мероприятий.

3) Осуществляет мониторинг фактического взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса.

4) Разрабатывает и предоставляет директору на утверждение инструкции, памятки, регламенты и т.д. для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время ограничительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением дистанционных образовательных технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

5) Организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа во время ограничительных мероприятий.

2.4. В период ограничительных мероприятий Колледж ведет учет результатов образовательного процесса и осуществляет контроль за реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время ограничительных мероприятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя электронное обучение, смешанное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Педагоги разрабатывают задания по реализуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике в соответствии с расписанием учебных занятий по всем учебным группам, выдают их студентам, используя электронные и информационно-коммуникационные системы связи (электронная почта и др), актуализируют имеющиеся в электронном виде методические и инструктивные материалы с использованием электронных информационно-образовательных систем, ведут архив выполненных и выданных заданий, осуществляют текущий контроль и промежуточную аттестацию, ведут учет результатов учебно- воспитательного процесса; обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

3.3. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподаватели, кураторами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Колледжем.

3.4. Преподаватели, выполняющие функции кураторов:

3.4.1 Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят до их сведения информацию об ограничительных мероприятиях.

4. Деятельность обучающихся во время ограничительных мероприятий.

4.1. Обучающиеся предоставляют выполненные самостоятельно задания в соответствии с требованиями педагогов и инструкций.

4.2. Самостоятельная деятельность обучающихся должна быть оценена педагогами через признание результатов освоения образовательной программы, что рассматривается как процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в *ФГОС* СПО, путем документационного или демонстрационного

подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, определенным в образовательной программе.

5. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
5.1.1 Получать от Колледжа информацию об организации работы Колледжа в период ограничительных мероприятий.
5.1.2 Получать информацию о результатах учебной деятельности их детей.

6. Локальные нормативные акты Колледжа, в которые вносятся изменения и дополнения в связи с ограничительными мероприятиями.

6.1. Положение об очном отделении ОГАПОУ «Новооскольский колледж». Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Отделение является структурным подразделением образовательного учреждения. На отделении осуществляется подготовка обучающихся по одной или нескольким специальностям или профессиям, в том числе с применением электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий».

6.2. Положение об организации учебного процесса по заочной и очно-заочный формам обучения в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Заочное отделение является структурным подразделением образовательного учреждения. На отделении осуществляется подготовка обучающихся по одной или нескольким специальностям или профессиям, в том числе с применением электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий».

6.3. Положение о порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану.
Пункт 1.7. изложить в следующей редакции: «Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся всех форм обучения в случаях:
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- Обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе образование;
- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- трудоустройства с гибким графиком работы;

профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы.

Пункт 2.1. дополнить следующим содержанием: «Обучающийся может предоставить личное заявление на о электронную почту Колледжа, указанную на официальном сайте».

6.4. Положение о расписании учебных занятий ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Дополнить раздел 2 пунктом 2.6 «В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий размещение расписания на официальном сайте Колледжа является обязательным».

6.5. Положение о внутренней системе оценки качества (мониторинге) образования.

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» (далее мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательных системах или отдельных их элементах, в том числе в дистанционном формате».

6.6. Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Добавить раздел 5 Особенности промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий в случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы.

5.1. В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета, экзамена преподаватели используют актуализированные материалы (контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства), ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

преподаватели используют актуализированные материалы (контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства), ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебнометодического комплекса преподавателя, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты без виз согласования и утверждения.

5.4. Актуализированные материалы для проведения промежуточной аттестации предполагают возможность использования тестового инструментария и иных элементов дистанционных образовательных технологий (фотоотчеты, скриншоты выполненного творческого или практического задания и т.д.) в том числе с учетом дифференцированного подхода.

5.5. Для актуализации материалов преподавателю необходимо пересмотреть материалы к дифференцированному зачету, зачету, экзамену, ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя, и определить - позволят ли виды и типы заданий, а также способ их выполнения студентами в дистанционном формате достичь цели промежуточной аттестации, т.е. объективно оценить результаты освоения обучающимися частей образовательной программы СПО (УД, МДК, ПМ, УП, ПП).

5.6. Если преподаватель установит, что виды и типы заданий, способ их выполнения студентами в дистанционном формате не позволят достичь цели промежуточной аттестации, то необходимо актуализировать материалы для проведения промежуточной аттестации - т.е. сохранить содержание, но изменить тип или вид заданий, способ их выполнения студентами, форму отчета студента о выполненном задании и способ обратной связи.

5.7. Преподавателю необходимо изучить особенности всех возможных форматов проведения промежуточной аттестации и определить наиболее объективный формат проведения промежуточной аттестации или комбинацию форматов в зависимости от специфики УД, МДК, практики, ПМ.

5.8. Перед проведением промежуточной аттестации преподаватель должен обеспечить дистанционную связь посредством различных каналов связи с каждым студентом группы для консультации о порядке проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Он должен убедиться, что все студенты группы правильно понимают порядок действий в рамках промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.9. С целью взаимодействия с обучающимися и осуществления контроля выполненных заданий в рамках промежуточной аттестации преподавателям рекомендуется использовать электронную почту, онлайн-площадки, мессенджеры и другие средства связи.

5.10. Допуск обучающихся к экзаменам, которые проводятся в рамках экзаменационной сессии, осуществляется директором колледжа. Приказ о

допуске оформляется на основе докладной записки заместителя директора, составленной с учетом справок о наличии академических задолженностей. Кураторы групп оформляют и предоставляют данные справки заместителю директора перед экзаменационной сессией по средством электронной почты.

5.11. Допуск обучающихся к экзамену, который проводится вне экзаменационной сессии, осуществляется директором колледжа. Приказ о допуске к такому экзамену оформляется на основе докладной записки заместителя директора, оформленной с учетом справки о наличии академических задолженностей. Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину или междисциплинарный курс, предоставляет вышеуказанную справку заместителю директора в день, предшествующий проведению экзамена по средством электронной почты.

5.12. Преподаватель организует работу студентов, связанную с документационным или демонстрационным подтверждением результатов обучения по соответствующим УД, МДК, ПМ, УП, ПП для того, чтобы иметь возможность признания результатов освоения образовательной программы, т.е. установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в ФГОС СПО.

При промежуточной аттестации по УД, МДК, УП, ПП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следует придерживаться следующей процедуры признания результатов освоения обучающимися части образовательной программы СПО (следующей системы выставления оценки):

1) определить средний балл по итогам текущего контроля успеваемости обучающегося, поставить данную оценку в графу «Оценка по итогам текущего контроля) зачетно-экзаменационной ведомости;

2) определить оценку ответа обучающегося за выполненное задание зачета, дифференцированного зачета, экзамена, поставить данную оценку в графу «Оценка за ответ на З, ДЗ, Э» зачетно-экзаменационной ведомости;

3) определить итоговую оценку за зачет, дифференцированный зачет, экзамен: найти среднеарифметическое среднего балла по итогам текущего контроля успеваемости и оценки за выполненное задание зачета, дифференцированного зачета, экзамена (сложить оценку по итогам текущего контроля и оценку за ответ на З, ДЗ, Э и разделить на 2, поставить итоговую полученную оценку в графу «Итоговая оценка за З, ДЗ, Э» зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 1). Данную итоговую оценку выставить в журнал, электронную ведомость успеваемости и посещаемости, зачетную книжку.

При промежуточной аттестации по ПМ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следует придерживаться следующей процедуры признания результатов освоения обучающимися программы профессионального модуля (следующей системы выставления оценки):

1) определить оценку ответа обучающегося за выполненное задание экзамена по модулю, экзамена (квалификационного), поставить данную оценку в графу

«Оценка за ответ на экзамене» зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 2);
2) определить итоговую оценку за экзамен по модулю, экзамен (квалификационный): найти среднеарифметическое, т.е сложить оценки за промежуточную аттестацию по МДК, УП, 1JUL1, оценку за ответ на экзамене и разделить на количество оценок, поставить итоговую полученную оценку в графу «Итоговая оценка за экзамен» зачетно-экзаменационной ведомости. Данную итоговую оценку выставить в зачетную книжку.

В случае проведения Э, ДЗ комплексного зачетно-экзаменационная ведомость оформляется на каждую УД, УП, ПП, МДК, ПМ отдельно.

5.13. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.12. настоящего положения.

5.14. Зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 1), журнал и зачетные книжки заполняются и сдаются преподавателем в учебную часть в течение недели со дня проведения промежуточной аттестации.

5.15. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета колледжа в конце семестра после экзаменационной сессии, но не ранее отмены карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или иных обстоятельств непреодолимой силы.

5.16. В исключительных случаях по решению директора колледжа допускается проведение заседаний предметно-цикловых комиссий и Педагогического совета в дистанционном формате.

5.17. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающие, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение оформляется приказом директора колледжа. Основанием для приказа служит докладная записка заместителя директора, оформленная с учетом справок о наличии академических задолженностей, предоставленных кураторами групп на электронную почту заместителя директора.

5.18. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, не допускается.

5.19. Колледж обеспечивает организацию мониторинга фактического взаимодействия преподавателя и обучающегося в рамках промежуточной аттестации.

6.7. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Название раздела 4 изложить в следующей редакции: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»

Пункт 4.3. дополнить следующим содержанием:

«Во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств

непреодолимой силы в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации Колледж может предусмотреть в период производственной (преддипломной) практики и(или) производственной практики подготовку выпускных квалификационных работ и(или) к государственным экзаменам, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Для этого вносятся изменения в календарный учебный график, устанавливающий одновременную реализацию в течение нескольких недель производственной (преддипломной) практики и(или) производственной практики, подготовке к выпускной квалификационной работе и(или) к государственному экзамену (при необходимости), а также изменения в ОПОП по соответствующей профессии, специальности».

Пункт 4.5. дополнить следующим содержанием:

«Во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы защита выпускных квалификационных работ может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий».

6.8 Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Раздел 1 дополнить пунктом 1.16 следующего содержания: «Во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации Колледж может предусмотреть в период производственной (преддипломной) практики и(или) производственной практики подготовку выпускных квалификационных работ и(или) к государственным экзаменам, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Для этого вносятся изменения в календарный учебный график, устанавливающий одновременную реализацию в течение нескольких недель производственной (преддипломной) практики и(или) производственной практики, подготовке к выпускной квалификационной работе и(или) к государственному экзамену (при необходимости), а также изменения в ОПОП по соответствующей профессии, специальности».

Пункт 6.4. дополнить следующим содержанием: «Во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы защита выпускных квалификационных работ может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий».

6.9. Положение о внутриколледжном контроле в ОГАПОУ «Новооскольский

колледж».
Раздел 3 добавить пунктом 3.12 следующего содержания: «В период ограничительных мероприятий Колледж ведет учет результатов образовательного процесса и осуществляет контроль за реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6.10. Положение об аттестации по профессиональному модулю в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Раздел 4 добавить пунктом 4.9. следующего содержания «Во время профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение экзамена (квалификационного) по модулю с применением дистанционных образовательных технологий».

6.11. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «Текущий контроль успеваемости студентов Колледжа проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий».

6.12. Положение о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, междисциплинарного курса в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Дополнить пунктом 3.2. следующего содержания: «В случае реализации образовательной программы с использованием электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий в утвержденные КТП в графе «Тип, вид, занятий» преподаватель вносит отметку, уточнив (дописав) форму проведения занятия «дистанционно» и дополнив перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы списком, курсов, электронных учебников и других электронных образовательных ресурсов из имеющегося списка бесплатных и открытых образовательных электронных ресурсов».
6.13. Положение о программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Дополнить пунктом 3.10 следующего содержания: «В случае необходимости Колледж вправе вносить изменения в образовательную программу в части определения периодов освоения ее частей без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом. Изменения рассматриваются на заседании Педагогического совета, в том числе в дистанционном формате, и утверждаются приказом директора Колледжа. Согласование с работодателем в этом случае не требуется».

6.14. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»
Дополнить положение пунктом 2.7 и изложить его в следующей редакции: «В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы обучение инвалидов и лиц и ограниченными возможностями здоровья может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6.15. Положение о дополнительном образовании студентов ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Дополнить положение пунктом 4.9 и изложить его в следующей редакции: «В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6.16. Положение о воспитательной работе в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Дополнить положение пунктом 4.5 и изложить его в следующей редакции: «В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы воспитательная работа по основным направлениям может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6.17. Положение о стипендиальной комиссии ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Дополнить положение пунктом 5.9 и изложить его в следующей редакции: «В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение заседаний стипендиальной комиссии в дистанционном формате. Процедура проведения заседаний в дистанционном формате определяется директором колледжа, исходя из конкретной ситуации».

6.18. Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий обучающимися ОГАПОУ «Новооскольский колледж».
Дополнить положение пунктом 3.5 и изложить его в следующей редакции: «Порядок учета и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий и практик в случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы определяется дополнительными инструкциями образовательной

организации для педагогов, кураторов *учебных* групп и обучающихся ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

6.19. Положение о практике обучающихся в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Дополнить пункт 13 следующим содержанием:

«В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается реализация учебной практики, производственной практики (практика по профилю специальности и преддипломная практика) с временным использованием электронного обучения и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий.

Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации практики.

Руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением и(или) смешанного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов.

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

При отсутствии технической возможности прохождения преддипломной практики исключительно с применением ДОТ и ЭО руководитель практики:

- анализирует ранее достигнутые обучающимся результаты освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю профессионального цикла рабочего учебного плана специальности;

- осуществляет перезачет по каждому виду практики знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Перезачет осуществляется в форме аттестации исключительно с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование или иная дистанционная форма оценки, определяемая Колледжем).

Результаты аттестации обучающегося и решение о перезачете результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности) в зачет преддипломной практики оформляются приказом директора Колледжа.

6.20. Положение об организации и проведении дуального обучения обучающихся в ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Пункт 1.2 дополнить следующей формулировкой:

«В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается реализация программ дуального обучения с временным использованием электронного обучения и(или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий».

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новооскольский колледж»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность/Профессия 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение Группа 111

Форм а *обучения: очная (заочная)*

УД, МДК, УП, ПП: Математика

Форма ПА с использованием ЭО и ДОТ: зачет, диф. зачет, экзамен, комп, экзамен, комп, диф.зачет

Ф.И.О. преподавателя (ей): Киященко Лилия Владимировна Дата проведения: _____ 20 __ года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка по итогам текущего контроля (цифрой, прописью)	Оценка за ответ на 3, ДЗ, Э (цифрой, прописью)	Итоговая оценка за 3, ДЗ, Э (цифрой, прописью)	Подпись преподавателя
1.	Бартенева Анастасия Андреевна				
2.	Веретенникова Ангелина Владимировна				
3.	Г урская Анастасия Петровна				
4.	Дубина Анна Алексеевна				
5.	Ждан Алина Сергеевна				
6.	Ковалева Виктория Павловна				
7.	Кравцов Иван Анатольевич				
8.	Красильникова Ксения Алексеевна				
9.	Кублик Дарья Дмитриевна				
10.	Кузнецова София Васильевна				
11.	Куманина Дарья Сергеевна				
12.	Сбитнева Альбина Евгеньевна				
13.	Тыщу к Елена Сергеевна				
14.	Угроватая Дарья Сергеевна				
15.	Ходыкина Кристина Игоревна				

16.	Цымбаленко Карина Сергеевна				

Всего сдавали зачет, диф. зачет, экзамен, комп, экзамен, комп. диф. зачет _____ человек, из них получили оценки:

оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Преподаватель (Л.В. Киященко)

Приложение 2

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новооскольский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность/Профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения: очная (заочная)
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Форма ПА: экзамен по модулю, экзамен (квалификационный)
Дата проведения: _____ 20__ года

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты промежуточной аттестации (Оценка цифрой)				Освоение ПК, ОК		Оценка за ответ на экзамене (цифрой)	**Итоговая оценка за экзамен (цифрой, прописью)**	ВПД/ВД **(нужное *подчеркнуть*)**	Подписи членов комиссии
			МДК 02.01	МДК 02.02	УП 02.01 Учебная практика	ПП 02.01 Производственная практика	ПК 2.1-2.4	ОК 1-11				
1	Антоненко Кристина Андреевна										освоен/ не освоен	
2	Болховитинова Надежда Владимировна										освоен/ не освоен	
3	Гулова Валерия Валерьевна										освоен/ не освоен	
4	Елисеева Оксана										освоен/ не освоен	

	Витальевна					.						
5	Зацепина Мария Витальевна					>					освоен/ не освоен	
6	Левченко Екатерина Алексеевна										освоен/ не освоен	

Всего сдавали экзамен по модулю, экзамен (квалификационный) _____ человек, из них получили оценки:

оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Председатель комиссии _____(Г.Н. Яценко)
Члены комиссии: _____(Л.В. Киященко)
_____(Н.В. Головко)