ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новооскольский колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ОГАПУ «Новооскольский
колледж»
26 августа 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
Осипов С.В.
Приказ № 386 от 30.08.2016 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новооскольский колледж»

Регистрационный номер 49
Дата издания 26.08.2016 г.
г. Новый Оскол, 2016 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и другими нормативными актами.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N° 968,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г.,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее -•студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (Часть I, 2 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной (Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится по специальностям, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников соответствующим требованиям ФГОС СПО (Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучающиеся, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

1.8. Колледж самостоятельно определяет и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИИ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссий утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации, заведующих отделениями, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. После утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий формируются государственные экзаменационные комиссии по

каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.7. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

-оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования и компетенций выпускников, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной профессии, специальности,

-принятие решения о присвоении квалификации квалифицированного рабочего или специалиста среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

-разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Членам государственной экзаменационной комиссии производится оплата в размере 1 часа на 1 обучающегося.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

3.4. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, совместно со специалистами предприятий, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа. Перечень тем доводится до сведения за полгода до государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования

3.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

3.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании методической комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

3.8. Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают графики контроля выполнения ВКР. Графики рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

-разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения

выпускной квалификационной работы;

-оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы,

-контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

-подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителем дается оценка освоения общих и профессиональных компетенций выпускником при выполнении выпускной квалификационной работы по основным показателям оценки результатов.

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование –до 26 часов:

a. по экономической части – 2-2,5 часа на одного обучающегося,

b. нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося,

c. графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося

- рецензирование ВКР –до 5 часов;
- допуск к защите – 1 час,
- председателю и членам ГЭК - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. . Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Численность ГЭК не менее 5 человек. В состав ГЭК должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

3.10. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. На рецензирование одной квалификационной работы образовательным учреждением предусмотрено 5 часов на 1обучающегося.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.11. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

3.12. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- темы ВКР.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с руководителями ВКР, рассматривается на предметной цикловой комиссии, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором колледжа.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО. Объем времени на подготовку к государственной итоговой аттестации, сроки проведения устанавливается колледжем в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) по каждой образовательной программе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации приказом директора по колледжу.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжа представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;

-приказ МОН от 16 августа 2013г. № 968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

-программа государственной итоговой аттестации;

-распорядительный акт департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области об утверждении кандидатур председателей ГЭК;

- приказ директора колледжа о составе апелляционной комиссии;

-приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-сводная ведомость успеваемости обучающихся;

-зачетные книжки обучающихся;

-журналы учебных занятий;

-книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

-документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессий начальной деятельности;

-документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы.

6.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.4. Заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем комиссии.

Ведение протоколов государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Протокол ведется по каждому студенту, проходящему аттестацию. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в колледже в течение 75 лет.

6.5. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

-качественный состав государственных экзаменационных комиссий;

-перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;

-характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности, профессии;

-количество дипломов с отличием;

-анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;

-недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;

-выводы и предложения.

6.6. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете колледжа и включается в ежегодный отчет образовательного учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту,

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления,

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по колледжу.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка про ведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений'

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации,

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.