**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АННОТАЦИИ**

**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В СОСТАВЕ ОПОП**

**ПРИЕМ 2022 ГОДА**

**ВЫПУСК 2025 ГОДА**

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**2022**

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новооскольский колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года регистрационный № 50137.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускники данной специальности, освоившие образовательную программу согласно получаемой квалификации бухгалтер, готовы к выполнению основных видов деятельности :

-Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации;

-Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

-Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-Составление и использование бухгалтерской отчётности

-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности 23369 Кассир).

*Область профессиональной деятельности выпускника:*

-учет имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Активы и обязательства организации;

Хозяйственные операции;

Финансово-хозяйственная информация;

Налоговая информация;

Бухгалтерская отчетность.

*В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.  Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| OK 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | |
| **ВПД 1** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** | |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | |
| ПК.1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | |
| **ВПД 2** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** | |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. | |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | |
| ПК.2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | |
| ПК2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | |
| **ВПД 3.** | **Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.** | |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | |
| ПК.3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | |
| ПК.3.4. | Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | |
| **ВПД 4.** | **Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.** | |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. | |
| ПК 4.3. | Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана | |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | |
| **ВПД 5.** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**(23369 «Кассир»). | |
| ПК 5.1 | | Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и документами по ведению кассовых операций |
| ПК 5.2 | | Осуществлять операции с денежными средствами , ценными бумагами , бланками строгой отчетности. |
| ПК 5.3 | | Работать с формами кассовых и банковских документов. |
| ПК 5.4 | | Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность |
| ПК 5.5 | | Работать с ЭВМ, знать правила технической документации |

**Формируемые личностные результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн). | ЛР 1 |
| Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. | ЛР 2 |
| Готовность к служению Отечеству, его защите. | ЛР 3 |
| Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; | ЛР 4 |
| Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. | ЛР5 |
| Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. | ЛР 6 |
| Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. | ЛР 7 |
| Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей. | ЛР 8 |
| Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 9 |
| Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. | ЛР 10 |
| Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков. | ЛР 11 |
| Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь. | ЛР 12 |
| Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. | ЛР 13 |
| Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности. | ЛР 14 |

*Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.*

Срок получения образования по очной форме обучения составляет на базе основного общего образования 2 года 9 месяцев.

Форма обучения – очная.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломную работу) и демонстрационного экзамена.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осваивают по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир .

**Аннотации учебных предметов**

**ОУП.01. Русский язык**

1. **Цели и задачи предмета:**

В результате освоения учебного предмета «Русский язык» обучающийся должен:

**знать/понимать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка и литературы как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**2.Структура учебного предмета:**

Русский язык: Стилистика. Лексика. Фонетика. Морфемика и словообразование. Морфология. Орфография. Синтаксис и пунктуация. Текст.

**3. Образовательные технологии и формы контроля:**

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Формы контроля по дисциплине: входной контроль, рубежный контроль, текущий контроль (работа на занятиях, самостоятельная работа), форма промежуточной аттестации – письменный экзамен.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:**

максимальная учебная нагрузка – **98** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78часов; 14 часов консультации.

Промежуточная аттестация – 6 часов

* **Форма аттестации – экзамен 1 семестр.**

**ОУП.02. Литература**

**Цели и задачи предмета:**

Освоение содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

* личностных:
* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готов­ность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятель­ности;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и спо­собность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятель­ности;

* эстетическое отношение к миру;
* совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
* использование для решения познавательных и коммуникативных задач раз­личных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
* метапредметных:
* умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, фор­мулировать выводы;
* умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
* умение работать с разными источниками информации, находить ее, анали­зировать, использовать в самостоятельной деятельности;
* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* предметных:
* сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
* сформированность навыков различных видов анализа литературных произ­ведений;
* владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
* владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннота­ций, рефератов, сочинений различных жанров;
* знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
* сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художествен­ного произведения;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
* владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального лич­ностного восприятия и интеллектуального понимания;
* сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание программы учебной дисциплины «Лите­ратура» направлено на достижение следующих целей:

* воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовер­шенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
* развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, куль­туры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процес­са; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способ­ностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
* освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и фор­мы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном про­цессе;

1. совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведе­ния как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений раз­личных типов; поиска, систематизации и использования необходимой инфор­мации, в том числе в сети Интернет.

**2.Структура учебного предмета:**

Русская литература 19 века. Русская литература 20 века. Из зарубежной литературы.

**3. Образовательные технологии и формы контроля:**

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Формы контроля по дисциплине: входной контроль, рубежный контроль, текущий контроль (работа на занятиях, самостоятельная работа), форма промежуточной аттестации – письменный экзамен.

**4.Требования к результатам освоения учебного предмета.**

Процесс изучения предмета направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

**5. количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – **117** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117часов.

* **Форма аттестации – ДЗ 2 семестр.**

**ОУП.03. Родной язык**

**1. Цели и задачи предмета:**

Содержание программы «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

* совершенствование норм и условий для полноценного функционирования и развития русского языка как государственного языка Российской Федерации и как языка межнационального общения;
* обучение русскому языку школьников, как средству укрепления русского языка (как родного).

Достижение поставленных целей изучения родного языка обеспечивается решением следующих задач:

* формирование представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания.
* развитие диалогической и монологической устной и письменной речи на родном языке, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на родном языке.

**2.Структура предмета.**

1. Родной (русский) язык и разновидности его употребления

2. Стилистические возможности языковых средств родного (русского) языка

3. Коммуникативно-эстетические возможности родного (русского) языка

4. Языковая культура как показатель духовно-нравственного развития личности

5. Лингвостилистический анализ текста как средство изучения родного (русского) языка

6. Лингвостилистический анализ лирического текста

7. Лингвостилистический анализ прозаического текста

**3.Образовательные технологии и формы контроля:**

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Формы контроля по дисциплине: входной контроль (тесты), текущий контроль (работа на занятиях), форма аттестации (дифференцированный зачет)

**4.Требования к результатам освоения учебного предмета.**

Результатом освоения предмета является овладение обучающимися умений и знаний.

**5. количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:**

максимальная учебная нагрузка – **39** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39часов.

* **Форма аттестации – ДЗ 1 семестр.**

ОУП.04. Иностранный язык

1. Цель дисциплины: развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного учебного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки в ходе изучения предметов «Русский язык», «История», «Литература».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленных модулей.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Речевые умения согласно требованиям стандарта. Социокультурные знания и умения

Развитие страноведческих знаний и умений, основанных на сравнении фактов родной культуры и культуры стран изучаемого языка. Увеличение их объема за счет новой тематики и проблематики речевого общения, в том числе межпредметного характера.

Конпенсаторные умения

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устного речевого общения.

Учебные умения

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный словари и другую справочную литературу, ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на изучаемом иностранном языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания иноязычного текста.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

в области говорения вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики старшего этапа обучения), беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; в области аудирования относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из аудио- и видеотекстов различных жанров: функциональных (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

в области чтения читать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, функциональные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое), в зависимости от коммуникативной задачи;

в области письменной речи писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; владеть способами познавательной деятельности: применять информационные умения, обеспечивающие самостоятельное приобретение знаний: ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте, выделять, обобщать и фиксировать необходимую информацию из различных источников, в том числе из разных областей знаний;

понимать контекстуальное значение языковых средств, отражающих особенности иной культуры;

пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, перифразом;

прогнозировать содержание текста по его заголовку и/или началу; использовать словарь, текстовые опоры различного рода (сноски, комментарии, схемы, таблицы).

1. **Количество часов на освоение программы дисциплины**:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -117

**Форма аттестации** - дифференцированный зачет 2 семестр.

**ОУП.05. Астрономия**

Астрономия — наука, изучающая строение и развитие космических тел, их систем и всей Вселенной.

Содержание программы учебного предмета «Астрономия» направлено на фор­мирование у обучающихся:

-понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;

-знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

-умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыка­ми практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

-познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

-умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;

-научного мировоззрения;

-навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания предмета «Астрономия» обеспечивает достиже­ние обучающимися следующих результатов: личностных: сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов;

Форма аттестации - дифференцированный зачет 3 с.

ОУП. 06. История

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по предмету «История» является частью рабочей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1. Место учебного предмета в структуре ОПОП: предмет входит в общеобразовательный цикл.

Данный предмет способствует формированию систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащению социального опыта студентов при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия. Особое значение придается развитию навыков поиска информации, работы с ее различными типами, объяснения и оценивания исторических фактов и явлений, определению студентами собственного отношения к наиболее значительным событиям и личностям истории России и всеобщей истории.

1. **Цели и задачи учебного предмета** - требования к результатам освоения:

Цели преподавания предмета:

* воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
* развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
* освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
* овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**Требования к уровню подготовки выпускника**

В результате изучения истории на базовом уровне студент должен знать/понимать

* основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
* периодизацию всемирной и отечественной истории;
* современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
* историческую обусловленность современных общественных процессов;
* особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь

* проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
* критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
* анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
* различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
* устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
* участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
* представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
* использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
* соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
* осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

1. **Количество часов** на освоение программы учебного предмета:

максимальная учебная нагрузка -82 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка -78 часов; консультаций 4час.

**Форма аттестации – ДЗ 2 семестр.**

ОУП.07. Физическая культура

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета является частью ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
* формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно­оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

* овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;
* приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня. Рабочая программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно­тренировочных занятий. Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся первого

* четвертого курсов учреждений СПО в программу кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, плавание, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1. Место учебного предмета в структуре ОПОП: предмет входит в общеобразовательный цикл.
2. Цели и задачи предмета- требования к результатам освоения предмета:

В результате изучения учебного предмета «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

* влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
* способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
* правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

* выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
* выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
* проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
* преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
* выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
* осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
* выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
* подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
* организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
* активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни. Требования к результатам обучения специальной медицинской **группы**

Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам. Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики. Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, в плавании. Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа. Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов. Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и подготовка). Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений. Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятих физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

Уметь выполнять упражнения:

сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши);

поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

прыжки в длину с места; бег 100 м;

бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера— 12-минутное передвижение; плавание — 50 м (без учета времени);

1. **Количество часов на освоение программы предмета**:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -117 часов;

**Форма аттестации зачёт 1 с., дифференцированный зачет 2 семестр.**

ОУП.08. Основы безопасности жизнедеятельности

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина является общеобразовательной.
2. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания предмета:

1. Освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
2. Воспитание ценного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и её государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
3. Развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
4. Овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основные задачи курса:

1. Умение самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
2. Использование элементов причинно-следственного анализа;
3. Использование элементов причинно-следственного анализа;

1.3.8. Участие в проектной деятельности, в организации и проведении учебно­исследовательской работе; исследовательской работе;

1. Умение найти нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа;
2. Оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности и в повседневной жизни экологических требований;
3. Умение отстаивать свою гражданскую позицию, формировать свои мировоззренческие взгляды;
4. Осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессии.

**В результате освоения предмета обучающийся должен знать:**

1. Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
2. Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; правила поведения в них;
3. Основные задачи государственных служб по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4. Основы Российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
5. Порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
6. Состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
7. Основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
8. Основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
9. Требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
10. Предназначение, структуру и задачи РСЧС;
11. Предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

1. Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; выживать в условиях ЧС;
2. Пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
3. Оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
4. **Количество часов на освоение программы дисциплины**:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 39 часов;

**Форма аттестации - дифференцированный зачет3 семестр.**

ОУП.09. Математика

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по предмету «Математика» является частью рабочей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

* 1. Место учебного предмета в ОПОП: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.
  2. **Цели и задачи учебного предмета** - требования к результатам освоения:

Цели преподавания предмета:

* формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
* развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности;
* овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
* воспитание средствами математики культуры личности: отношения к математике как части общечеловеческой культуры: знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимания значимости математики для общественного прогресса. Основные задачи курса:
* систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата и его применение к решению математических и нематематических задач;
* расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;
* изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;
* развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;
* знакомство с основными идеями математического анализа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;
* проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;
* вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;
* определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;
* строить графики изученных функций;
* описывать по графику поведение и свойства функции, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения;
* решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков;
* вычислять производные и первообразные элементарных функций, используя справочные материалы;
* исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа;
* решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;
* составлять уравнения по условию задачи;
* использовать для приближенного решения уравнений и неравенств графический метод;
* изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем;
* решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
* вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
* распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
* описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве;
* анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
* изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
* решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин;
* использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
* проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
* значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
* универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
* вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
  1. **Количество часов** на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная учебная нагрузка -250, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 234 часа; консультаций 10 часа, промежуточная аттестация – 6 ч

**Форма аттестации –экзамен- 2 семестр.**

ОУП.10. География

1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1. Место предмета в структуре ОПОП: предмет входит в общеобразовательный учебный цикл.
2. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения:

В результате освоения предметаобучающийся должен уметь:

* Анализировать экономическое и политическое состояние стран;
* Дать характеристику международных отношений;
* Определять и оценивать мировые природные ресурсы;
* Характеризовать многообразие стран современного мира;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* Расположение стран на современной политической карте мира;
* Географию населения мира;
* Глобальные проблемы человечества;
* Региональную характеристику мира.

1. Количество часов на освоение программыпредмета: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 117 часов;

Форма аттестации - дифференцированный зачет 3 семестр.

ОУП. 11 Экономика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по предмету «Экономика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Рабочая программа предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

* 1. Место предмета в структуре ОПОП: предмет входит в общеобразовательный цикл.
  2. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения:

Цели преподавания предмета:

* развитие гражданского образования, экономического образа мышления; потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин; способности к личному самоопределению и самореализации;
* воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
* освоение системы знаний об экономической деятельности фирм и государства, об экономике России для последующего изучения экономических дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования;
* овладение умениями получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа;
* формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

Основные задачи курса:

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

* приводить примеры: взаимодействия рынков; прямых и косвенных налогов; взаимовыгодной международной торговли;
* описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;
* объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;
* сравнивать (различать): спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;
* вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса (предложения) в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские затраты и прибыль, смету (бюджет) доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;
* применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;

Программа призвана помочь осуществлению выпускниками осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения предмета обучающийся должен знать:

* смысл основных теоретических положений экономической науки;
* основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;
  1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка133 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 117 часа;, консультаций 10 часов.

Промежуточная аттестация – 6 ч

**Форма аттестации**  - экзамен 2 с.

**ДУП.12 Научная картина мира (вкл. Информатику)**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью ОПОП по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа ОПОП может быть использована в профессиональном дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников для сельского хозяйства.

1. Место предмета в структуре ОПОП: предмет является общеобразовательным.
2. Цели и задачи предмета– требования к результатам освоения предмета: Изучение информатики и информационных технологий направлено на достижение следующих целей:

* освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
* овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
* воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
* приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
* Знать/понимать

1. Объяснять различные подходы к определению понятия «информация».
2. Различать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации.
3. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей;
4. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.
5. Использование алгоритма как модели автоматизации деятельности
6. Назначение и функции операционных систем. Уметь
7. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
8. Распознавать информационные процессы в различных системах.
9. Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования.
10. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
11. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
12. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.
13. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.
14. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
15. Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)
16. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

1. эффективной организации индивидуального информационного пространства;
2. автоматизации коммуникационной деятельности;
3. эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**Форма аттестации ДЗ 2 семестр.**

**ДУП.12 Научная картина мира (вкл. Обществознание)**

*1. Цели и задачи учебного предмета:*

В результате освоения предмета обучающийся должен **уметь:**

* сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
* владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук;
* владеть умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

В результате освоения предмета обучающийся должен **знать:**

– предмет, метод и задачи общественных наук;

– общие основы общественных знаний;

– перспективы и направления общественного развития;

– процессы глобализации в современном мире;

– основные сферы общественной жизни; место и роль человека в

общественной системе;

*2.* Структура учебного предмета

**Раздел 1.Человек и общество.** Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Потребности. Способности, интересы человека. Проблема познаваемости мира. Свобода как условие формирования личности. Человек в группе. Многообразие мира общения.

**Раздел 2. Духовная культура личности и общества.** Культура: материальная и духовная. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как элементы духовной жизни общества.

**Раздел 3.** Экономика и экономические науки. Производство и потребление. Основные факторы производства. Типы экономических систем. Безработица и ее формы. Инфляция, ее причины и последствия. Основные экономические проблемы российской экономики.

**Раздел 4.Социальные отношения.** Социальная структура и стратификация общества. Социальные конфликты, пути их решения. Социальная мобильность. Социальные группы.

**Раздел 5. Политика.** Политика и власть. Участники политического процесса. Политические режимы: сущность и типология. Формы правления. Демократия, ее принципы. Политическое сознание и культура.

**Раздел 6. Право.** Понятие «право». Правовые нормы и отношения. Право и мораль. Отрасли Российского права. Правовое регулирование общественных отношений.

*3. Образовательные технологии и формы контроля*:

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Формы контроля по предмету: входной контроль, тесты, текущий контроль (работа на занятиях, самостоятельная работа), форма аттестации: дифференцированный зачет

**ДУП.12. Научная картина мира** (вкл. Естествознание)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по предмету «Естествознание» является частью рабочей программы ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике).

1. Место предмета в структуре ОПОП: предмет входит в общеобразовательный цикл.
2. Цели и задачи предмета– требования к результатам освоения:

Цели преподавания:

* освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук;
* овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использование естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к проблемам науки;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения достижений биологии; различных научных взглядов, идей, теорий, гипотез (о происхождении жизни и человека) в ходе работы с различными источниками информации;
* воспитание убеждённости в возможности познаний живой природы, необходимости бережного отношения к ней, собственному здоровью;
* использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде; здоровью других людей и собственному здоровью.

Основные задачи курса:

В результате освоения предмета

обучающийся должен уметь:

приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих: атомно­молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля, свойства света, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, влияние человека на экосистемы;

объяснять значение научных достижений для развития энергетики, транспорта, связи, получения синтетических материалов, лечения заболеваний, охраны окружающей среды; делать выводы на основе экспериментальных данных; работать с информацией , содержащейся в СМИ и ресурсах Интернета; использовать знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, Солнечная система, галактика, химическая реакция, белок, фермент, клетка, ДНК, вирус, биологическая эволюция, организм, популяция, экосистема, биосфера; вклад выдающихся ученых в развитии биологической науки; биологическую терминологию и символику.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на: решение биологических задач и составление схем переноса вещества и энергии в экосистемах; описание видов по морфологическому критерию; анализ и оценку экологических проблем и путей их решения; нахождение информации в различных источниках.

Форма аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр.

**Общий гумманитарный и социально-экономический учебный цикл**

ОГСЭ. 01 Основы философии

1. Область применения Цель учебной дисциплины: дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Обществознание».

1. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картины мира;
* условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 32 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки -32 часов;

Форма аттестации –дифференцированный зачёт 4 семестр.

ОГСЭ. 02 История

Программа учебной дисциплины «История» является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально­экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.). Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История»:

дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;

раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;

рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;

показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;

научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально­экономических, политических и культурных процессов в контексте истории ХХ-ХХ1 вв.;

стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально­экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ- начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

Форма аттестации - дифференцированный зачёт 4 семестр.

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1.Область применения рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

* 1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
  2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и не­прерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Основные задачи курса:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на дальнейшее развитие и совершенствование связных высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи: описание, сообщение, рассказ, рассуждение с высказыванием своего мнения и краткой аргументации с опорой и без опоры на прочитанный или-услышанный текст, краткое изложение результатов проектной деятельности.

* 1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка -60 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка -60 часов

Форма аттестации - дифференцированный зачет 4 семестр.

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью ОПОП базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников.

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной и высшей школы.

1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов;

**Форма аттестации –**

Зачёт 3,4,5 семестры, дифференцированный зачет 6 семестр.

**ОГСЭ.05 Психология общения**

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

**1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов

**Форма аттестации ДЗ 4 семестр.**

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

ЕН.01 Математика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС базового уровня подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;. самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Форма аттестации -ДЗ 4 семестр.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
* соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
* об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
* принципы и методы рационального природопользования;
* основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
* принципы размещения производств различного типа;
* основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
* основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
* методы экологического регулирования;
* понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
* правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
* принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
* природоресурсный потенциал Российской Федерации;
* охраняемые природные территории;
* принципы производственного экологического контроля;
* условия устойчивого состояния экосистем.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

Форма аттестации - дифференцированный зачет 4 с.

**Общепрофессиональные дисциплины**

ОП.01 Экономика организации

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в

соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* определять организационно-правовые формы организаций;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
* методы оценки эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования;
* формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов; консультации - 4 часа, Промежуточная аттестация – 6 часа.

**Форма аттестации – экзамен 4 семестр.**

ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы: Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.
2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной- дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

* проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
* проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность финансов, их функции и роль в экономике;
* принципы финансовой политики и финансового контроля;
* законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
* основные типы и элементы денежных систем, виды и функции денег;
* структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру, финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
* характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов.

**Форма аттестации** - дифференцированный зачет 4 с.

**ОП.03** Налоги и налогообложение

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является часть ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации;

-экономическую сущность налогов;

-принципы построения и элементы налоговых систем;

-виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 час.;. самостоятельная работа обучающегося 4 час; консультаций 8 час.

**Форма аттестации** – экзамен 2 с.

ОП.04. Основы бухгалтерского учёта

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы бухгалтерского учета» (ОП.04) входит в профессиональный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

-использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-национальную систему нормативного регулирования;

-международные стандарты финансовой отчетности;

-понятие бухгалтерского учета;

-сущность и значение бухгалтерского учета;

* история бухгалтерского учета;

-основные требования к ведению бухгалтерского учета;

-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

-план счетов бухгалтерского учета;

* формы бухгалтерского учета.

**4. Рекомендуемое количество часов** на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 час.; самостоятельной работы 5 час., консультаций 16 час. Промежуточная аттестация – 6 часов

**Форма аттестации**- экзамен 2 семестр

ОП.05. Аудит

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП : дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.
2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен знать:

* основные принципы аудиторской деятельности;
* нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Обучающиеся также должны освоить методы регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа,

Форма аттестации – комплексный экзамен 6 с.

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности 23369 Кассир.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является основой для последующего изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием современных информационных технологий;
* осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать:
* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 42 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.;

самостоятельной работы обучающегося 6 час,

**Форма аттестации – ДЗ 4семестр.**

ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой и углубленной подготовки

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл; общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* составлять бизнес - план создания нового дела (расширения действующего предприятия)
* проводить маркетинговые исследования по продвижению на рынок товаров и услуг
* рассчитать цену на конкретные продукты (услуги);
* вести деловые переговоры при организации деятельности предприятия ( ПБОЮЛ)
* выбирать систему налогообложения для конкретной предпринимательской деятельности;
* провести общий анализ финансово-хозяйственной деятельности;
* определить пути повышения эффективности деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. иметь целостное представление о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;
2. научиться понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
3. глубоко осмыслить и усвоить основные идеи, принципы и закономерности функционирования фирмы рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера;
4. получить практические навыки по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 3 часа, промежуточная аттестация - 3 часа.

**Форма аттестации** – ДЗ 2 с.

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл .
2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* обрабатывать текстовую и числовую информацию;
* применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
* состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
* базовые и прикладные информационные технологии;
* инструментальные средства информационных технологий

1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;.

самостоятельной работы обучающегося 4 часа, промежуточная аттестация - 6 часов.

Форма аттестации -экзамен комплексный. – 4 с.

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина является общепрофессиональной входит в профессиональный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины:

1. Совершенствование знаний о здоровом образе жизни, опасных и чрезвычайных ситуаций и основах безопасного поведения при их возникновении; особенности прохождения военной службы;
2. Развитие качеств личности, необходимых для ведения здорового образа жизни, обеспечения безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, необходимых для службы в Вооруженных Силах РФ и на производстве;
3. Воспитание чувства патриотизма, ответственности за личную и общественную безопасность, ценностного отношения к своему здоровью и образу жизни;
4. Овладение умениями предвидеть потенциальные опасности и правильно действовать в случае их наступления, необходимыми при службе в армии и работе на производстве;

Основные задачи курса:

1. Умение самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
2. Изучение рекомендованной литературы, научно-познавательных программ, художественной литературы.
3. Использование элементов причинно-следственного анализа:
4. Умение найти нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа;
5. Оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности из повседневной жизни экологических требований:
6. Умение отстаивать свою гражданскую позицию, формировать свои мировоззренческие взгляды;
7. Осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные составляющие здорового образа жизни я их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
2. Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; правила поведения в них;
3. Основные задачи государственных служб по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4. Предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;
5. Основы Российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
6. Основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
7. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ;
8. Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшему, при любых видах ранений и травм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; выживать в условиях ЧС;
2. Пользоваться средствами индивидуальной я коллективной защиты:
3. Оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
4. Оказывать первую медицинскую помощь;
5. Пользоваться средствами пожаротушения.

**Рекомендуемое количество часов** на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 56 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

Форма аттестации - дифференцированный зачет 4 с.

**ОП.10.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.
2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 58 часов; промежуточная аттестация – 6 час.

**Форма аттестации – комплексный экзамен 6 с.**

ОП.11. Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

Цифровая экономика - система экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий. Мир стоит на пороге новой, четвертой промышленной революции, которая приведет к полной автоматизации большинства производственных процессов. Многие операции в промышленности и быту уже перешли в онлайн-среду, и этот процесс набирает обороты. Цифровая трансформация помогает не просто следовать тенденции, но и экономить время, деньги, ресурсы, то есть оставаться конкурентоспособными. Современные коммуникационные технологии помогают реализовать широкий набор бизнес-процессов предприятий и организаций различных видов деятельности, размеров и организационно-правовых форм. Общие тенденции информатизации экономики таковы, что информационные системы, обеспечивающие взаимодействие предприятия с другими субъектами хозяйственной деятельности, и их реализация на микроуровне становятся неразрывными, поэтому требования к уровню подготовки руководителя медицинской организации в области сетевых технологий постоянно повышаются. Он должен применять современные информационные и коммуникационные технологии для решения научных и практических задач. Теоретической основой подготовки специалиста являются знания в области информатики, информационных технологий и систем, глобальных сетей, организации и инфраструктуры предпринимательской деятельности, коммерции, ценообразования, маркетинга.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: актуальность дисциплины обусловлена влиянием цифровой экономики на формирование набора ключевых компетенций и подготовку востребованных специалистов в современном мире.

С целью формирования единого подхода рассматриваются различные трактовки характеристики цифровых компетенций в России и зарубежных странах.

1. **Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины** является формирование компетенций в области цифровой экономики, консолидация знаний об инновационных технологиях, ознакомление с методиками применения платформ для их использования в государственных и коммерческих организациях, развитие понимания особенностей и возможностей современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики, приобретение и совершенствование навыков построения и устойчивого развития бизнеса, овладение навыками применения лучших международных практик и реализации полученных компетенций в своей профессиональной деятельности, получение знаний и практического опыта в области принятия управленческих решений при цифровой трансформации.

**Задачи дисциплины**: формирование представлений о содержании и масштабах цифровой− экономики; формирование базиса для максимального удовлетворения потребностей− региона в прорывных технологиях, обеспечивающих ускоренное становление информационного общества, эффективное выполнение Программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; формирование базиса для создания экосистемы цифровой экономики региона,− обеспечивающей эффективное взаимодействие бизнеса, научнообразовательного сообщества, государства и граждан; развитие инновационной деятельности, позволяющей выявлять− технологические инновации, как результаты научных исследований и создавать условия для их практического внедрения в реальном секторе экономики; формирование базиса для ускоренного развития цифровой экономики в− регионе; устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и развития− высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; формирование базиса для повышения конкурентоспособности регионального− бизнеса на российском и глобальном рынках. формирование целостной системы знаний об Интернет- коммерции;− формирование понятийно-терминологического аппарата Интернетэкономики, ее инфраструктуры и структурных элементов;− характеристика особенностей Интернет-коммерции, факторов, оказывающих− влияние на ее функционирование и развитие; ознакомление с существующими и перспективными моделями автоматизации− бизнес-процессов с помощью интернет-технологий; раскрытие особенностей организации бизнеса для интернет-компаний− различных направлений деятельности; ознакомление с практическими методиками оптимизации затрат на− организацию и ведение деловых операций через Интернет; ознакомление с методами и средствами обеспечения безопасности ведения− электронного бизнеса. приобретение знаний об интернет-технологиях как эффективном инструменте− бизнеса, позволяющем связать в единую цепочку поставщика, производителя и потребителя; о совокупности факторов интернет-пространства, оказывающих воздействие на предприятие, внедряющее интернет-технологии в свою хозяйственную деятельность; освоение технологий получения сведений о насыщенности интернетпространства информационными ресурсами, разнообразии видов сервиса и их− качестве, об уровне развития правовой базы функционирования бизнеса в сети Интернет; изучение основных подходов к созданию интернет-компании, существующих− классов бизнес-моделей интеграции информационных технологий в хозяйственную деятельность предприятия; знакомство с основными видами сетевого бизнеса, с особенностями− финансового менеджмента, бизнес-планирования и маркетинга в интернеткомпании, с методиками оптимизации затрат на рекламу и способами повышения ее эффективности, методиками управления активами и пассивами компании, способами оценки и минимизации рисков. знакомство со сквозными технологиями и их областями их применения;− развитие навыков применения экономических, технологических,− организационно-управленческих знаний, основанных на детерминантах цифровой экономики.

**В результате изучения курса** обучающиеся должны свободно ориентироваться в деятельности предприятий и организаций в глобальной вычислительной сети, сформировать комплекс теоретических знаний о принципах и основах построения и организации электронного бизнеса, технологиях электронных платежей, интерактивных финансовых операциях, электронной и мобильной торговле.

Дисциплина предполагает формирование навыков организации систем электронного бизнеса, электронной и мобильной торговли, применения технологий электронных платежей, интерактивных финансовых операциий.

1. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 час., в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 час.

**Форма аттестации – ДЗ - 4 с.**

ОП.12 Основы бережливого производства

**1.Область применения рабочей программы**

Изучить в чем преимущество бережливого производства, особенности становления производственной системы Toyota, путь внедрения основных принципов бережливого производства, особенности принципов и идеалов бережливого производства, как рассматривать любые действия на предприятии с точки зрения клиента, виды потерь и причины их образования, способы и методы производственного анализа проблем в системе бережливого производства, чтопредставляет собой стандартизированная работа.

**Цели изучения дисциплины**: развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства.

**Задачи дисциплины**: - знакомство с теоретическими основами системы кайдзен и бережливого производства; - детальное рассмотрение основных инструментов бережливого производства (5с, стандартизированная работа); - знакомство с требованиями системы менеджмента бережливого производства; - формирование навыков составления диаграммы Исикавы, диаграммы Парето; - изучение методологии визуализации материальных и информационных потоков с помощью картирования потока создания ценности; - освоение навыков выявления скрытых потерь и ограничений («узких мест») в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах; - знакомство с отечественной и зарубежной практикой внедрения бережливого производства в организациях.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 час., в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 час.

**Форма аттестации – ДЗ - 4 с.**

Профессиональные модули

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Принятие к учету первичных документов о фактах хозяйственной жизни субъекта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Составление (оформление) первичных учетных документов.

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы.

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу,

арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово­хозяйственной плана счетов на основе типового плана деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего в бухгалтерского учета финансово­хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и её реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

использовать программу 1С 8.3 для составления электронных документов.

применять информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику.

проводить комплексную проверку первичных учетных документов.

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов;

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально­производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

виды и формы первичных документов по учету имущества организации; документальное оформление поступления и расхода материально­производственных запасов

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего-215 час, в том числе:

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -190 час; учебная практика - 36 часов, производственная практика 36 часа,

Промежуточная аттестация – 6 часов.

Итоговая аттестация – экзамен по модулю 6 часов – 3 с.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации

1.1.**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировка фактов хозяйственной жизни.

1.2.**Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

составлять отчётные калькуляций, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределять косвенных расходы, начислять амортизацию активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

исчислять рублевый эквивалент, выраженный в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационно и справочно правовыми системами, оргтехникой.

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

основы законодательства Российской Федерации [о бухгалтерском учете,](http://base.garant.ru/70103036/1/%23block_4) [о налогах и](http://base.garant.ru/10900200/1/%23block_1) [сборах,](http://base.garant.ru/10900200/1/%23block_1) о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также [гражданского,](http://base.garant.ru/10164072/1/%23block_3) [трудового,](http://base.garant.ru/12125268/1/%23block_5) [таможенного законодательства;](http://base.garant.ru/12171455/1/%23block_3)

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:** всего - 360 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 324 часа; самостоятельной работы обучающегося – 18 часа; консультаций 6 час., учебной практики -36 часов производственной практики - 144 часа. Промежуточная аттестация – 12 часов

Итоговая аттестация – экзамен по модулю 6 час. -5с.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. Оформлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего общего образования.

1. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

Подготавливать пояснения, подбирать необходимые документы для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изготавливать и предоставлять по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учёта.

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. уметь:

подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно - правовыми системами, оргтехникой;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты ля начисления страховых взносов;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно­кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов; объекты обложения для исчисления страховых взносов; порядок и сроки исчисления страховых взносов;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским

операциям с использованием выписок банка

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 186 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -180 часов; промежуточная аттестация – 6 часов

УП – 36 ч.

ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часов.

Итоговая аттестация – экзамен по модулю 6 час.-5 с.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа профессионального модуля (далее - программа) - разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

* определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; требования к бухгалтерской отчётности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
* методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из обротно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчётности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приёмы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса;
* порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

-.процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего -364 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -330 часа; учебная практика (по профилю специальности) - 72 часа. производственная практика (по профилю специальности) -72 часов, самостоятельной работы обучающегося - 8 часов, консультаций 8 час.. Промежуточная аттестация – 12 часов. Курсовое проектирование - 20 ч.

**Итоговая аттестация – экзамен по модулю 6 час. – 6 с.**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (должности 23369 Кассир)

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) -является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Выполнение работ по должности служащего Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. Работать с ККТ.

ПК 5.2 .Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами.

ПК 5.3 Вести кассовую книгу, оформлять кассовые и банковские документы составлять кассовую отчетность

1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

-осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

**уметь:**

-осуществлять подготовку ККТ различных видов; и работать на них;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

-принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

-составлять кассовую отчетность;

-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; -оформлять документы по кассовым операциям;

-вести кассовую книгу;

-принимать участие в поведении инвентаризации кассы,

-соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

правила расчетов;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков,

порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,

правила оформления документов по кассовым операциям.

-правила ведения кассовой книги; -правила проведения инвентаризации кассы.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего-156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов;

учебной практики – 36 час, производственной практики 36 час.

Промежуточная аттестация – 6 часов

Итоговая аттестация – экзамен по модулю 6 час.-3 с.

Программа производственной (преддипломной) практики

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

* закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных в техникуме
* приобретение практических навыков самостоятельной работы
* выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов
* сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В связи с поставленными целями необходимо решить следующие задачи:

* ознакомиться с организационно-экономической характеристикой предприятия,
* ознакомиться с учетной политики предприятия на анализируемый период,
* изучить особенности бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии за последние 3 года,
* провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
* провести оценку форм бухгалтерского учета и сформировать аудиторское доказательство,
* предложить мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.

Объектами исследования являются хозяйства района и области.

Информационной базой для написания отчета о преддипломной практике является годовая финансовая отчетность предприятия за последние 3 года.

Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

* оснащенность современными аппаратно - программными средствами;
* оснащённость необходимым оборудованием;
* наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

-положение о практике;

-рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности; -План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;

-договоры с предприятиями по проведению практики;

-приказ о распределении студентов по базам практики;

-индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

-установление связи с руководителями практики от организаций;

-разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

-осуществление руководства практикой;

-контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; -формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики; -совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

-ознакомление с предприятием;

-изучение работы отделов предприятия;

-выполнение обязанностей помощников бухгалтера:

-выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

-оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана - графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Количество часов на освоение программы практики.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.