

Аннотация
программы профессионального образования
программа подготовки
по должности служащего 23369 Кассир

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Выполнение работ по должности «кассир»

уметь:

принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

составлять кассовую отчетность;

проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу;

разбираться в номенклатуре дел;

принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

оформление форм кассовых и банковских документов;

оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;

формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;

таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

правила ведения кассовой книги;

правила проведения инвентаризации кассы.