ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С О Г Л А С О В А Н О
Генеральный директор
Акционерного общества «Приосколье»
_____ А.А. Кладов
«28»мая 2019 года

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ОГАПОУ
«Новооскольский колледж»
_____ С.В. Осипов
приказ № 278 от «28» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовой подготовки

Срок подготовки: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Квалификация: 51 Операционный логист

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
17 мая 2019 г. протокол № 9
(**приём 2019** г.)

2019 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ОГАПОУ "Новооскольский колледж" составлена на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (ФГОС № 834 от 28.07.2014);

-Профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 616н.

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Авторы:

1.Бузулуцкая Лариса Валентиновна- заместитель директора по учебной работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

2.Оробинский Алексей Александрович- заместитель директора по производственной работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

3.Чувакина Татьяна Васильевна заместитель директора по научно-методической работе ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

4. Гриднева Валентина Николаевна - заведующая отделением ОГАПОУ "Новооскольский колледж"
Ф.И.О., должность, место работы

Рецензенты:
к.в.н. доцент, проректор по учебной работе Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина (заместитель председателя учёного совета) П.И. Бреславец

заместитель директора по воспитательной работе ОГАПОУ «Новооскольский колледж» Е.Г. Вяткина

Уровень образования – основное общее образование
Приём 2019 года

Аннотация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике базовой подготовки

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике предполагает освоение обучающимися образовательной программы: базовой подготовки (срок обучения на базе основного общего образования 2 г. 10 мес.) с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Операционный логист».

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике разработана на основе ФГОС по данной специальности СПО и является инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику. При работе над рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей учитывались замечания и пожелания образовательных учреждений СПО Российской Федерации в области содержания и организации образовательных процессов в новых условиях.

В представленной рабочей ППССЗ основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- рабочих программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей.

Новые подходы к разработке ФГОС нового поколения и рабочих ППССЗ, на них основанных, диктуют определенные требования к содержанию и технологии применения новых учебно-методических материалов.

Основным отличием рабочей ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике заключается в практикоориентированном подходе к освоению умений и знаний в рамках данной квалификации.

Именно в рамках профессиональных модулей происходит процесс освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций при тесном взаимодействии теории и практики.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Срок обучения 2 г. 10 мес. на базе основного общего образования

Дата составления: 28.05.2019 г.

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	*Руководитель (Ф.И.О.)*	*Адрес, тел.*
Акционерное общество « Приосколье»	Генеральный директор Кладов Александр Александрович	309640, Новооскольский р-н, хутор Холки Телефон (47233) 4-54-02, (47233) 4-51-51 **http://www.prioskol.ru**

2. Программная документация

ФГОС

Рабочий учебный план

Рабочие программы профессиональных модулей

3. Квалификации, ВПД, профессиональные компетенции

1	***КВАЛИФИКАЦИЯ***	
	Операционный логист	
2	***Виды профессиональной деятельности (ВПД)и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК)***	
	ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом

		целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
	ВПД 3. ***Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками***	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
	ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
3	***Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)***	
	ПМ 01. ***Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности*** **-434 часа, в т.ч.** МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) -254 часа; МДК 01.02. Документационное Обеспечение логистических процессов 72 часа, УП 01 Учебная практика 36 часов; ПП 01. Производственная практика 72 часа. **ПМ 02. .** ***Управление логистическими***	**Вариативная часть 648 часов (30,51%) распределена следующим образом**: **ОГСЭ 05.**Психология общения -36 часов; **ОГСЭ 06.** Русский язык и культура речи 44 часа, ОГСЭ 07 Основы интеллектуального труда 36 часов; ЕН 01. Математика 14 часов, **ОП.01.** Экономика организации 14 часов, **ОП.02**. Статистика 22 часа, **ОП.03**. Менеджмент 22 часа, **ОП.04**. Документационное обеспечение

	процессами в закупках, производстве и распределении* -558 часов, в т.ч.** МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении 183 часа, МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов-180 часов, МДК 02.03.Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов -87 часов, УП 02 Учебная практика 36 часов; ПП 02. Производственная практика 72 часа. **ПМ 03.** ***Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками 261 часа, в т.ч. МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) 114 часов, МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе75 часов, УП 03 Учебная практика 36 часов; ПП 03. Производственная практика 36 часов. **ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** 255 часов, в т.ч. МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций 183 часа, УП 04 Учебная практика 36 часов; ПП04.Производственная практика 36 часов. **Преддипломная практика 144 часа.**	управления 30 часов, **ОП.05.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности 22 часа, **ОП 06**. Финансы, денежное обращение и кредит 20 часов, **ОП.07**. Бухгалтерский учёт 30 часов, **ОП 08.** Налоги и налогообложение 20 часов, **ОП 09**. Аудит 30 часов, **ОП 10.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности 20 часов, **ОП 12** Основы логистики 60 час. **МДК.01.01.** Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) 40 часов, **МДК 01.02.** Документационное обеспечение логистических процессов 20 часов, **МДК. 02.01.** Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении 20 часов, **МДК.02.02** Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов-28 часов, **МДК 02.03**.Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов -10 часов, **МДК.03.01** Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) 30 часов, **МДК 03.02.** Оценка инвестиционных проектов в логистической системе20 часов, **МДК.04.01** Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций 60 часов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

требований к программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.Учёт требований работодателей при распределении учебных и производственных практик (учтены/ не учтены):	*учтены*
2. Учёт требований работодателей при распределении объёма времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены/ не учтены):	*учтены*
3. Учёт требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены/ не учтены):	*учтены*
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий, др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает/ не обеспечивает):	*обеспечивает*
5. Учёт требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены/ не учтены):	*учтены*

В целом ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии и с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике** рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Новооскольский колледж».

Лист согласования

программ учебных и производственных практик специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в структурных подразделениях ЗАО «Приосколье»

№ п/п	Наименование практики	Количество часов
1	ПМ 01. **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**	
	Учебная практика	36
	Производственная практика	72
2	**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**	
	Учебная практика	36
	Производственная практика	72
3	**ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**	
	Учебная практика	36
	Производственная практика	36
4	**ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**	
	Учебная практика	36
	Производственная практика	36
5.	**Преддипломная практика**	144
	Итого учебной практики	144
	Итого производственной практики	360

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Распределение компетенций по дисциплинам и модулям ППССЗ.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1.Базисный учебный план

3.2.Рабочий учебный план

3.3.Календарный учебный график

3.4.Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

5.Оценка результатов освоения образовательной программы

5.1.Контроль и оценка достижений обучающимися общих и профессиональных компетенций студентов

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3.Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Приложения:

6.1.Аннотации к рабочим программам

6.2.Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

6.2.1.Рабочие программы по общим учебным дисциплинам:

ОУД.01. Русский язык

ОУД.02. Литература

ОУД.03.Иностранный язык (английский)

ОУД.03. Иностранный язык (немецкий)

ОУД.04. Математика

ОУД.05. История

ОУД.06. Физическая культура

ОУД.07. Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.08. Астрономия

Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

ОУД.09. Информатика

ОУД.10. Обществознание

ОУД.11 Экономика

ОУД.12. Право

ОУД.13. Естествознание
ОУД.14. География
ОУД. 15.Экология
Дополнительные учебные дисциплины:
УД.16. Православная культура

6.2.2.Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. История
ОГСЭ.03.Иностранный язык (английский)
ОГСЭ.03.Иностранный язык (немецкий)
ОГСЭ.04. Физическая культура
ОГСЭ.05.Психология общения
ОГСЭ.06.Русский язык и культура речи
ОГСЭ 07 Основы интеллектуального труда

6.2.3.Программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла:
ЕН.01. Математика
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

6.3.4.Программы общепрофессиональных дисциплин:
ОП.01.Экономика организации
ОП.02.Статистика
ОП.03.Менеджмент
ОП.04.Документационное обеспечение управления
ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.Бухгалтерский учёт
ОП.08 Налоги и налогообложение
ОП.09.Аудит
ОП.10.Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
ОП 12 Основы логики

6.2.5.Программы профессиональных модулей:

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02.Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ.03.Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04.Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

6.2.6. Программа преддипломной практики

6.3.Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена ОГАПОУ «Новооскольский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.03** Операционная деятельность в логистике.

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена:

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области Операционной деятельности в логистике.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ специалиста имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.Нормативно- правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОППССЗ) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834, зарегистрированный в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный № 33727;

3. Базисный учебный план.

4. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин:

ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. История
ОГСЭ.03.Иностранный язык (английский)
ОГСЭ.03.Иностранный язык (немецкий)
ОГСЭ.04. Физическая культура
ОГСЭ.05.Психология общения
ОГСЭ.06.Русский язык и культура речи
ОГСЭ 07 Основы интеллектуального труда
ЕН.01. Математика
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.Экономика организации
ОП.02.Статистика

ОП.03.Менеджмент
ОП.04.Документационное обеспечение управления
ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.Бухгалтерский учёт
ОП.08 Налоги и налогообложение
ОП.09.Аудит
ОП.10.Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
ОП 12 Основы логики

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02.Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ.03.Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04.Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10. 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.06. 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

8. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской ;

9. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

11.Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 года № 12-696 (с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

профессионального образования / среднего профессионального образования (в части формирования учебного плана ОПОП СПО);

12. Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО (Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению);

13. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального образования и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г (в части требования к структуре программы ПМ);

14. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденные Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г (в части требования к структуре программы учебной дисциплины);

15. Методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «О разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

16.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (при реализации программы среднего общего образования);

17.Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (при реализации программ среднего общего образования);

18.Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» (при реализации программы среднего общего образования).

19. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г.№53»;

20.Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

21. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

22. Закон Белгородской области от 03 июля 2006 года № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в белгородской области».Принят Белгородской областной думой 21 июня 2006 года {изменения и дополнения: закон Белгородской области от 04.06.2009 года № 282, НГР: ru 31000200900205; закон Белгородской области от 03.05.2011 года № 34, НГР: ru 31000201100174}.

23. Распоряжение Правительства Белгородской области от 16.04.2012г.№ 211-рп «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о взаимодействии»;

24. Распоряжение Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 114-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Белгородской области от 16.04.2012г. № 211-рп»;

25. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

26. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 87-пп «Об образовательном займе для обучающихся учреждений профессионального образования, расположенных на территории Белгородской области».

27. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Белгородской области от 18 мая 2014 года».

28.Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № 06-443 Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Локальные нормативные документы ОГАПОУ «Новооскольский колледж»:

1.Устав ОГАПОУ «Новооскольский колледж»;

2.Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы;

3.Положение об организации текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;

4.Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования;

5.Положение о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю;

6.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательных программы среднего профессионального образования;

7.Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студента;

8.Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий;

9.Положение о рабочей программе учебной дисциплины;

10.Положение о рабочей программе профессионального модуля.

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование образовательной программы	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834, зарегистрированный в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный № 33727	**Специалист в сфере закупок профстандарт № 558** (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н)	**Опыт работы не требуется**
	Специалист по логистике на транспорте профстандарт № 186 (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 616н)	**Опыт работы не требуется**

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения образовательной программы *базовой* подготовки, специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике состоит в методическом обеспечении в реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитии у студентов личностных качеств, а также формировании общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основная цель ППССЗ – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионального готов к деятельности по:

- планированию и организации логистического процесса в организациях различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Введена адаптационная дисциплина «Основы интеллектуального труда», которая способствует профессиональной и социальной адаптации обучающихся, самоорганизации учебной деятельности, что позволяет корректировать индивидуальные нарушения учебных и коммуникативных умений, в том числе с помощью информационных и коммуникационных технологий. Дисциплина «Основы интеллектуального труда» содержит данный «инновационный» компонент, связанный с освоением студентами технологий планирования и реализации своего познавательного пространства, а затем и

профессионального будущего, на основе собственных потребностей и социально-экономических условий.

В соответствии с "Атласом новых профессий" в целях опережающей профессиональной подготовки по профессии "Менеджер по управлению онлайн-продажами" в учебную дисциплину "Менеджмент" был введен раздел "Менеджмент в управлении онлайн-продажами" объемом 10 часов.

Наименование квалификации базовой подготовки – операционный логист.

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов;

поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

-материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

-нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

-системы товародвижения;

-производственные и сбытовые системы;

-системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- решение проблем по выбору и обоснованию корпоративной стратегии логистики;
- применение современных логистических технологий при выработке

решений;

- правильный выбор информационных систем и программных компонентов;
- моделирование бизнес-процессов;
- принятие решений по организации закупок, транспортировок, сбыту и хранению продукции без малейших потерь для организации.

2.3.Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной программы

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 616н:

В ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. (МДК.03.02 МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе) необходимо конкретизировать умения следующего содержания, уметь:

- Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах
- Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике
- Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
- Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.

2.3. Распределение компетенций по дисциплинам и модулям ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Для реализации общих компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную работу студентов.

3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки
Квалификация: Операционный логист Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор.и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	**41**	**2214**	**1476**	**810**	**20**	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социальноэкономический цикл**		**498**	**332**	**234**		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			**2**
ОГСЭ.02	История			48			**1**
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	**118**		**1-2**
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	**116**		**1-2**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**174**	**116**	**60**		
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						**1**
П.00	**Профессиональный цикл**		**1542**	**1028**	**516**	**20**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**726**	**484**	**224**		
ОП.01	Экономика организации						**1**
ОП.02	Статистика						**1**
ОП.03	Менеджмент						**1**
ОП.04	Документационное обеспечение управления						**2**
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						**2**
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						
ОП.07	Бухгалтерский учет						**3**
ОП.08	Налоги и налогообложение						**2**
ОП.09	Аудит						**2**

ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						2
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**816**	**544**	**292**		
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности						1
МДК.01.01.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)						1
МДК.01.02.	Документационное обеспечение логистических процессов						1-2
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						1-2
МДК.02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						1
МДК.02.02.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов						2
МДК.02.03.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов						
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками						1-2
МДК.03.01.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)						1
МДК.03.02.	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе						2

ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций						2
МДК.04.01.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций						2
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)	18	972	648	324		
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	59	3186	2124	1134		
УП.00.	Учебная практика						1-2
ПП.00.	Производственная практика(практика по профилю специальности)	10		360			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Всего	95					

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется:

- графиком учебного процесса;
- учебным планом специальности;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию

соответствующих образовательных технологий.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел ППССЗ учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка операционного логиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

учебная практика (продолжительность 4 недели);

производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель);

производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики - приобретение первичных навыков по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, приобретение навыков планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, приобретение навыков управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Цель производственной практики по профилю специальности - получение практических навыков оценки эффективности работы, логистических систем и контроль логистических операций, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление практических знаний, полученных в ходе производственной практики по операционной деятельности в логистике, получение навыков по разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом, организации работы элементов логистической системы, сбор материала для

дипломной работы.

Базами производственных практик являются подразделения, осуществляющие функции логистики, промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, а также по самостоятельному их выбору на основании заявлений студентов.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Код компетенции	**Название - определение (краткое содержание) компетенции**	**Структура компетенции** **Дескрипторные характеристики компетенции**
Общие компетенции		
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**знать** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и

		укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; **уметь** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**знать** деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; **уметь** решать прикладные задачи в области профессиональной

		деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**знать** сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационноправовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,

		Налоговый кодекс Российской Федерации; **уметь** определять организационноправовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**знать** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; **уметь** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	**знать** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет,

	коммуникационных технологий	метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; **уметь** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**знать** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; **уметь** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры

		управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**знать** методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **уметь** принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**знать** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; **уметь** применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

		уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
Профессиональные компетенции		
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
ПК 1.1.	принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; организовывать работу элементов логистической системы	знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в
ПК-1.2	планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
ПК 1.3.	осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4.	владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5.	владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	

		организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений		
ПК-2.1	участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса;
ПК-2.2	применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
ПК-2.3	использовать различные модели и методы управления запасами	
ПК-2.4	осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузоперевозками, упаковкой, сервисом	

		рассчитывать транспортные расходы логистической системы; **иметь практический опыт** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		
ПК-3.1	владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	знать показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы;методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
ПК-3.2	составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
ПК-3.3	рассчитывать и анализировать логистические издержки	
ПК-3.4	применять современные логистические	

	концепции и принципы сокращения логистических расходов	уметь использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; иметь практический опыт оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		
ПК-4.1	проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	знать значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей уметь производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; иметь практический опыт оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
ПК-4.2	организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	
ПК-4.3	подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем, складирования, транспортировки	
ПК 4.4.	определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом	

4.Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Для реализации ППССЗ по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике колледж располагает достаточной материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в год.

Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу по специальности среднего профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация образовательной программы осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	математики
5	экономики и экономики организации
6	статистики
7	менеджмента
8	документационного обеспечения управления
9	правовых основ профессиональной деятельности
10	финансов, денежного обращения и кредита
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
15	методический
16	информатики
17	русского языка и литературы
18	географии

19	естествознания
20	истории и обществознания
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
3	Учебный центр логистики
	Спортивный комплекс
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обеспеченность учебной и учебнометодической литературой на одного студента составляет не менее чем 1 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов.

Совет образовательного учреждения утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

Реализация программы обеспечена наличием: операционной системы, офисного пакета, антивирусного программного обеспечения, программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учёта, *п*ерсональными компьютерами, мультимедиа проекторами, звуковыми колонками, вебкамерами, многофункциональными устройствами печати.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В наличии имеется первичная документация, бухгалтерская финансовая отчётность.

Практика является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего специалиста – технолога, а также направлена на развитие общих и профессиональных компетенций.

Студенты направляются на места учебной и производственной практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, по запросу предприятий или, при необходимости, самостоятельно находят базу для прохождения практики.

5. Оценка результатов освоения образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающимися общих и профессиональных компетенций студентов

Освоение образовательной программы сопровождается аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определённым учебным планом и в порядке, установленным колледжем (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** ведется в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации студентов в ОГАПОУ «Новооскольский колледж» и требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная**

деятельность в логистике.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Входной контроль, предваряющий обучение по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;

- о правильности выполнения требуемых действий;

- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями ОУ для анализа освоения студентами ОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины.

Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения (заведующего отделением, заместителями директора).

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в учреждении рейтинговой системой.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине,
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины,
- зачет или дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине,
- курсовая работа по отдельной дисциплине,
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам или профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам общеобразовательного цикла (кроме физической культуры) формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны 3 экзамена по русскому языку, математике и профильной дисциплине (экономика). По дисциплине физическая культура в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла экономике проводятся экзамены. По русскому языку и математике – в письменной форме, по экономике – в устной.

По дисциплине физическая культура (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По учебным дисциплинам ЕН 01 Математика и ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в 3 семестре проводится комплексный экзамен.

По учебным дисциплинам ОП 03 Менеджмент и ОП 05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности проводится в 5 семестре комплексный экзамен.

По дисциплинам ОП 09 Аудит и ОП 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится комплексный экзамен в 6 семестре

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессиональных модулей по МДК – Э (экзамен) или КЭ (комплексный экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), комплексный дифференцированный зачет.

По МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях(подразделениях) и МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов проводится в 4 семестре комплексный экзамен

По МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов проводится в 4 семестре комплексный экзамен.

По МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) и МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе проводится в 6 семестре комплексный экзамен.

По учебной и производственной практикам по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении проводится комплексный дифференцированный зачёт в 5 семестре.

По учебной и производственной практикам по ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками проводится комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре.

По учебной и производственной практикам по ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических

операций проводится комплексный дифференцированный зачёт в 6 семестре.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и рекомендуются к использованию предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора.

Материалы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

-уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

-уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы)

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 календарных недели. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно усвоившие теоретический курс обучения и прошедшие все виды практик.

Студенты выполняют выпускную квалификационную работу по заданиям, разработанным руководителями выпускной квалификационной работы, рассмотренным на заседании цикловой комиссии и утвержденным заместителем директора по учебной работе. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

1) ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

2) ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3) ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

4) ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальны, соответствовать современному уровню развития предприятий, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом за время обучения.

Перечень примерных тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и при необходимости консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом образовательной организации в начале учебного года.

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

Окончательное утверждение темы ВКР осуществляется распорядительным актом образовательной организации до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

1) соответствовать разработанному заданию;

2) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества

работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

После защиты выпускная квалификационная работа со всеми материалами сдается в архив колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в соответствии с:

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

-Положением по организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ "Новооскольский колледж" (приказ № 27 от 20.01.2015).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике проводится в форме защиты дипломной работы.

Ежегодно предметно-цикловой комиссией разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности, которая рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором колледжа, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная экзаменационная комиссия создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1

января по 31 декабря) Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данной образовательной организации. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:

1. программа государственной итоговой аттестации;
2. приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
3. приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем ДР;
4. сведения об успеваемости студентов;
5. зачетные книжки студентов;
6. портфолио студента по изученным профессиональным модулям;
7. протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности;
- количество ВКР с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В колледже предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению обучения выпускникам выдается диплом установленного образца.

Примерная тематика дипломных работ:

1. Роль рекламы в продвижении товара в магазинах розничной торговли.
2. Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной и мелкоторговой).
3. Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в торговых предприятиях.
4. Пути совершенствования прогрессивных форм продажи и методов обслуживания покупателей.
5. Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия.
6. Роль предпродажных и послепродажных услуг коммерческой деятельности предприятия.
7. Организация транспортно-экспедиционных операций и пути их совершенствования.
8. Организации биржевой торговли (на примере товарной, фондовой и валютной биржи).
9. Пути совершенствования коммерческой работы по закупкам товара.
10. Современные бизнес технологии электронной коммерции.
11. Анализ коммерческой деятельности предприятий сотовой связи.
12. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия.
13. Повышение конкурентоспособности предприятия.

14. Совершенствование товарной политики.

15. Анализ и перспективы развития коммерческой деятельности лизингового бизнеса.

16. Развитие франчайзенга как форма коммерческой деятельности.

17. Разработка бизнес плана коммерческого предприятия в целях повышения его эффективности.

18. Совершенствование ассортиментной политики на предприятии (на примере оптовой и розничной торговли).

19. Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг) на примере конкретного предприятия.

20. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятий торговли (общественного питания).

21. Анализ формирования логистической системы организации.

22. Совершенствование закупочной работы в логистической системе предприятия.

23. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики (на примере грузового терминала).

24. Формирование хозяйственных связей в логистических системах.

25. Анализ и совершенствование производственной деятельности организации (АО, ООО и других организационно-правовых форм).

26. Предпринимательская деятельность малого предприятия.

27. Управление маркетинговой деятельностью предприятия.

28. Стратегическое управление организацией.

29. Управление интеллектуальным капиталом предприятия.

30. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации.

31. Управление рисками на предприятии.

32. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка.

33. Научно-технический потенциал и эффективность его использования.

34. Основные фонды и пути улучшения их использования на предприятии.

35. Управление оборотными средствами организации.

36. Резервы и пути экономии материальных ресурсов.

37. Управление производственными процессами в организации (организация производства на предприятии).

38. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации.

39. Организация технического обслуживания производства (организация и управление производственной инфраструктурой предприятия).

40. Управление научно-технической подготовкой производства на предприятии.

41. Управление инновационной деятельностью организации.

42. Стратегическое управление инновациями в организации.

43. Управление качеством продукции.

44. Коммерциализация новшеств (на примере инновации в производство).

45. Экономическая эффективность внедрения новой техники.

46. Бизнес-планирование на предприятии.

47. Бизнес-планирование как основа развития организации.

48. Управление доходностью хозяйственной деятельности предприятия.

49. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.

50. Аутсорсинг как форма управления партнерскими отношениями.

51. Лизинговое финансирование обновления основных фондов предприятия.

52. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование на предприятии.

53. Организация и управление материалопотоками.

54. Управление издержками производства на предприятии.

55. Финансово-экономический механизм управления предприятием.

56. Организация логистической деятельности предприятия.

57. Совершенствование системы менеджмента организации.

58. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

59. Совершенствование системы принятия решений в процессе управления организацией.

60. Формирование управленческих решений на основе экономико-математических методов.

61. Управление реструктуризацией организации.

62. Формирование мотивационного механизма в управлении организацией.

63. Менеджмент человеческих ресурсов на предприятии.

64. Формирование кадровой политики организации.

65. Управление конфликтами в организации.

66. Антикризисное управление организацией.

67. Разработка стратегии антикризисного управления организацией.

68. Организация исследования систем управления предприятием.

69. Социальная ответственность и эффективность деятельности организации.

70. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.

71. Совершенствование управленческого контроля в организации.

72. Повышение эффективности управления предприятием.

73. Мотивационное управление как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

74. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

75. Бизнес-планирование как основа развития организации.