

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ «НОК»)**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ОГАПОУ «НОК»

_____ С.В.Осипов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования

**1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. РАБОТА С СОВМЕСТНЫМ
РЕШЕНИЕМ 1С: ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА,
ЭКСПЕДИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОТРАСПОРТОМ
КОРП**

Квалификация: присваиваемая квалификация 2-3 разряд

Новый Оскол, 2023 г.

Программа прошла экспертизу Экспертного совета федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Протокол заседания Экспертного совета от _____ № _____

© ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

© ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

В последние годы транспорт, обладая колоссальным стратегическим ресурсом, выполняет базовую функцию в потоковых процессах. Сегодня как никогда актуальны задачи увеличения объемов перевозок, повышения экономической эффективности деятельности многочисленных отечественных грузовых и пассажирских перевозчиков и экспедиторов. И не только на внутренних линиях. Для того, чтобы повысить качество перевозок и быть конкурентоспособным на рынке, необходимо использовать новые технологии, которые способствуют обеспечению процессов перевозок, отвечающих современным требованиям и высоким международным стандартам, в частности, за счет расширения освоения логистического мышления и принципов логистики.

Программа позволяет обучающимся получить навыки эффективного распределения материальных потоков при осуществлении перевозок.

Дополнительная общеобразовательная программа относится к технической направленности.

Актуальность программы состоит в том, что она направлена на получение обучающимися знаний в области оптимизации грузопотоков, а также по поиску всевозможных путей снижения и оптимизации общих затрат при осуществлении перевозок, нацеливает их на осознанный выбор будущей профессии, что дает возможность обучающимся участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях в области транспортной логистики.

Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы состоит в том, что она способствует формированию умений и навыков в творческой деятельности обучающихся, принятию оптимальных решений по выбору варианта доставки грузов в условиях неопределенности, а также использовать методы экспертных оценок при выборе перевозчиков.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что занятия по транспортной логистике развивают технические способности обучающихся, формируют у них исследовательские навыки, улучшают умственное развитие и повышают мотивацию к выбору будущей профессии в области логистики.

1.2. Планируемые результаты обучения

Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: обучить приемам управления распределением материальных потоков в транспортно-логистических системах.

Обучающие задачи:

- сформировать начальное представление о транспортной логистике;
- знать базисные основы логистики;
- знать методологию оптимизации транспортных расходов;
- ознакомить с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность транспорта.

Развивающие задачи:

- развить умение анализировать и обобщать полученные знания;
- развить познавательный интерес в области транспортной логистики;
- развить умение выбирать виды транспорта для доставки грузов;
- развить умение находить оптимальные управленческие решения.

Воспитывающие задачи:

- воспитывать трудолюбие, инициативу в работе;
- воспитывать умение работать в коллективе, помогать товарищу;
- воспитывать аккуратность при выполнении работ.

Отличительной особенностью данной программы от уже существующих заключается в том, что в ней представлен раздел по использованию современных технологий при планировании перевозок, а решение сложных транспортных задач осуществляется с помощью компьютерных программ.

Ожидаемые результаты и способы их результативности

Будут знать	Будут уметь
<p>-терминологию транспортной логистики;</p> <p>-общие принципы функционирования транспортно-логистических систем;</p> <p>- методологию оптимизации транспортных расходов;</p> <p>-взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг;</p> <p>-нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность транспорта в России и в международном сообщении;</p> <p>-принципы и методы материально-технического снабжения;</p> <p>-роль транспорта в логистических системах;</p> <p>- логистику складирования.</p>	<p>-выбирать виды транспорта для организации доставки грузов;</p> <p>-рассчитывать количество транспортных средств для выполнения заданного объёма транспортной работы;</p> <p>-определять координаты месторасположения распределительного склада;</p> <p>-планировать транспортные затраты;</p> <p>-находить оптимальные управленческие решения при управлении транспортно-логистическим комплексом;</p> <p>-находить оптимальные управленческие решения при управлении транспортно-логистическим комплексом;</p> <p>-решать оптимизационные задачи с помощью компьютерных программ.</p>

Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения программы обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения программы обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются личности различного возраста, без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513;
- 3) Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- 4) Профессиональный стандарт. Специалист по логистике на транспорте Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н

1.5. Трудоемкость обучения

На обучение всего отводится 72 часа. Из них квалификационный экзамен - 2 часов, самостоятельное изучение 22 часа.

В программу включен теоретический и практический материал, который наиболее интересен обучающимся объединения. Содержание практических работ могут уточняться в зависимости от желания обучающихся, наличия материалов, средств и др.

С целью расширения кругозора обучающихся, в программу введены сведения по истории становления современной логистики, о ведущих ученых в этой области и их открытиях, по направлениям и перспективам развития транспортной логистики.

1.6. Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Основная форма занятий – групповая, она связана со сменой деятельности. Продолжительность основного занятия составляет 2 часа с учетом здоровьесберегающих технологий: организационных моментов, упражнения, динамических пауз и т.д. Занятия обычно строятся по принципу: теоретический материал, основная часть, перерыв (гимнастика, паузы), повторение и закрепление.

Освоение курса предполагает анализ и практическое осмысление его разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых обучающиеся закрепляют, расширяют и углубляют теоретические знания, приобретают и отрабатывают практические умения и навыки.

1.7. Итоговая аттестация: профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2-3 разряд.

1.8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии с нормативными и законодательными актами

Министерства образования и науки РФ, Института труда (НИИ труда) Минтруда России, Центральным бюро нормативов по труду (ЦБНТ) Минтруда России, Всероссийским научно-исследовательским институтом классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) Госстандарта России содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, рабочими программами предметов, материалами, обеспечивающими качество подготовки слушателей, программами учебной и производственной практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы.

1.9. Учебный план подготовки

1.10.

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего, час	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические	Самост.работа	
Раздел 1. Базовая часть						
Учебный модуль 1. Общие сведения о программе 1С:Предприятие8 20 час.						
1.1.	Введение.Режим работы с программой. Информационная база	2	2			
1.2.	Учебная база. Регистрация предприятия, ее учетная политика.	6	2	4		
1.3.	Справочники, их назначение и заполнение	6	4	2		
1.4.	Учет и отчетность	6	4	2		
Раздел 2. Профильная часть						
Профессиональный модуль 1. TMS Логистика. Управление перевозками 30 часов						
2.1.	Управление потребностями в перевозках и заказами. Взаимодействие с привлеченными перевозчиками	8	4	2	2	
2.2.	Оптимизация. Картографические сервисы.	6	2	2	2	
2.3.	Складской учет	8	2	4	2	

	грузов.					
2.4.	Учет рекламаций и штрафов	2			2	
2.5.	Финансы. Учет и распределение затрат.	6	2	4		
Профессиональный модуль 2. FMS система управления автопарком (автохозяйством) 20 часов						
3.1.	Учет собственного автопарка. Учет ремонта и обслуживания.	6	2	2	2	
3.2.	Учет ГСМ. Учет путевых листов. Учет шин, аккумуляторов, агрегатов. Складской учет з/ч.	8	4	2	2	
3.3.	Учет работы водителей. Аналитическая отчетность.	6	2	2	2	
Раздел 3. Итоговая аттестация 2 часа						
	ИТОГО:	72	30	18	22	

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№	Наименование модуля (дисциплины)	Общая трудоем- кость, (час.)	Всего аудиторных занятий, (час.)		Учебная практик а, (час.)	Произвол- ственная практика (час.)	Самост- работа (час)	Дистанци обучение, (час.)	Форма контроля
			Теор	Практич					
Раздел 1. Базовая часть. Учебный модуль 1. Общие сведения о программе 1С:Предприятие8									
1.1	Введение. Режим работы с программой.	2	2						
1.2	Учебная база. Регистрация предприятия, ее	6	2	4					
1.3	Справочники, их назначение и заполнение	6	4	2					
1.4	Учет и отчетность	6	4	2					
	Итого по модулю 1:	20	12	8					
Профессиональный модуль 2. FMS система управления автопарком (автохозяйством)									
2.1	Управление потребностями в перевозках и	8	4	2			2		
2.2	Оптимизация. Картографические сервисы.	6	2	2			2		
2.3	Складской учет грузов.	8	2	4			2		
2.4	Учет рекламаций и штрафов	2					2		
2.5	Финансы. Учет и распределение затрат.	6	2	4					
	Итого по модулю 2:	30	10	12			8		
Профессиональный модуль 2. FMS система управления автопарком (автохозяйством)									
3.1	Учет собственного автопарка. Учет ремонта и	6	2	2			2		
3.2	Учет ГСМ. Учет путевых листов. Учет шин,	8	4	2			2		
3.3	Учет работы водителей. Аналитическая	6	2	2			2		
	Итого:	20	8	6			6		
Раздел 3. Итоговая аттестация									
	ИТОГО	2							
	ВСЕГО:	72	30	18			22		

2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов, дисциплин, модулей, практик	1 месяц				2 месяц				Всего часов обяз.уч.
	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	
1.1. Введение. Режим работы с программой. Информационная база									2
1.2. Учебная база. Регистрация предприятия, ее учетная политика.									6
1.3. Справочники, их назначение и заполнение									6
1.4. Учет и отчетность									6
2.1. Управление потребностями в перевозках и заказами. Взаимодействие с									8
2.2. Оптимизация. Картографические сервисы.									6
2.3. Складской учет грузов.									8
2.4. Учет рекламаций и штрафов									2
2.5. Финансы. Учет и распределение затрат.									6
3.1. Учет собственного автопарка. Учет ремонта и обслуживания.									6
3.2. Учет ГСМ. Учет путевых листов. Учет шин, аккумуляторов, агрегатов.									8
3.3. Учет работы водителей. Аналитическая отчетность.									6
всего часов									72

В соответствии с требованиями профессиональной подготовки по рабочим профессиям оценка качества освоения слушателями образовательной программы включает квалификационный экзамен слушателей.

2.3. Рабочие программы модулей (дисциплин)

<p>Наименование модулей (дисциплин)</p>	<p>Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, учебной практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</p> <p>Учебный модуль 1. Общие сведения о программе 1С:Предприятие8</p>
<p>Тема 1. Введение. Режим работы с программой. Информационная база</p>	<p>Введение о программе 1С. Разновидности режимов работы с программой. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Понятие об информационной базе. Информационная база для работы с программой. Основные термины и понятия. Создание учебной базы для работы с программой. Ввод сведений об организации. Заполнение документа «Организация» . Понятие об учетной политике. Ввод сведений об учетной политике в учебную базу. Конфигурация программы. Режимы работы с программой.</p>
<p>Тема 2. Учебная база. Регистрация предприятия, ее учетная политика.</p>	<p>Создание учебной базы для работы с программой. Ввод сведений об организации. Заполнение документа «Организация» . Понятие об учетной политике. Ввод сведений об учетной политике в учебную базу. Понятие «операции» и «проводки» их значение в БУ. Уставной капитал, операций по учету УК. Заполнение документа «Ручная операция БУ,НУ».Режим ручного ввода операций. Проводки в документе. Просмотр операций и проводок.</p>
<p>Тема 3. Справочники, их назначение и заполнение</p>	<p>Назначение справочников и их значение. Информация, которая заносится в справочники. Заполнение справочников для работы с учебной информационной базой. Контрагенты. Их справочник, его назначение. Строительство «дерева» групп в справочнике. Создание групп в справочнике и их подгруппы. Распределение контрагентов по своим группам. Заполнение карточек контрагентов. Настройки параметров учета зарплаты. Заполнение справочника «Физические лица», Кадровый учет. Формирование документа_«Прием на работу».</p>

Профессиональный модуль 2. FMS система управления автопарком (автохозяйством)	
Тема 2.1. Управление потребностями в перевозках и заказами. Взаимодействие с привлеченными перевозчиками	Настройка моделей бизнес – процессов. Установка настроек приемки и размещения товаров на складе, комплектации и отгрузки товаров, разуконплектации заказа и повторного размещения на складе.
Тема 2.2. Оптимизация. Картографические сервисы.	Определение топологии склада. Выделение зон склада. Настройка справочников: "Области склада", "Маршруты", "Ячейки склада", "Области склада", "Типы паллет" и "оборудование"
Тема 2.3. Складской учет грузов.	Формирование экранных и печатных документов по процедурам отбора и размещения товаров. Очередь отбора из активного хранения, резервного хранения, приемки. Параметры отбора партий, серий. Критерий оптимизации размещения в соответствии с АВС-классификацией или особенностями хранения. Формирование экранных и печатных документов по процедурам отгрузки товаров. Документы "Планирование отгрузки", "Планирование отбора" и "Отгрузка". Поддержка операций комплектации, разуконплектации упаковки и переупаковки.
Тема 2.4. Учет рекламаций и штрафов	Расчет и формирование отчетности услуг ответственного хранения товаров на складе. Определение тарифов платных услуг, для задания правил расчета стоимости услуг по хранению и переработки товара для контрагента и договоров взаиморасчета.
Тема 2.5. Финансы. Учет и распределение затрат.	Формирование отчета "Состояние склада". Регламентные документы "Транспортировка", "Инвентаризация", "Планирование транспортировки", "Корректировка остатков". Отбор данных в отчетах.
Тема 3.1. Учет собственного автопарка. Учет ремонта и обслуживания.	обзор и настройка справочников "Прейскуранты и тарифы на транспортные услуги"; работа с товарно-транспортными документами; формирование счетов и актов за оказанные транспортные услуги.
Тема 3.2. Учет ГСМ. Учет путевых листов. Учет шин, аккумуляторов, агрегатов. Складской учет з/ч.	оформление предварительных заказов на транспортные средства и формирование маршрутных листов; формирование суточной разрядки на выпуск транспортных средств; пакетная выписка и печать путевых листов; ручной ввод путевых листов; обработка и расчет путевых листов; учет диспозиции и контроль состояния транспортных средств.
Тема 3.3. Учет работы водителей. Аналитическая отчетность.	формирование отчетов

<p><i>Используемые образовательные технологии</i></p>	<p><i>(Краткое описание)</i> Кейс-технологии — технология, которая основана на комплектовании учебно-методических материалов и предоставлении их слушателям для самостоятельного изучения и решения. Объяснительно-иллюстративные технологии — технологии, при которых объяснение учебного материала сопровождается различными наглядными средствами, сочетая с интерактивными средствами в виде презентаций, флеш-анимации, учебных фильмов, инструкционно-технологических карт и т.д. Технология сотрудничества -технология, основная идея которой - создание условий для совместной деятельности обучающихся в различных учебных ситуациях. Технология проектного обучения - технология, основной целью которой является организация самостоятельной познавательной и практической деятельности обучающихся. Технология проблемного обучения - технология, основанная на создании проблемных ситуаций.</p>
<p><i>Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беляев, В.М. Управление процессами в транспортно-логистических системах: учебное пособие / В.М. Беляев, Л.Б. Миротин, А.Г. Некрасов, А.К. Покровский. – М.: МАДИ, 2015. – 127 с. 2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений / А.М. Гаджинский. – М.: Маркетинг, 2015. – 228 с. 3. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2016. – 312 с. 4. Гудков, В.А. Основы логистики / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, С.А. Ширяев. – М: Горячая линия-Телеком, 2015. – 351 с. 5. Иванов, Д.А. Логистика. Стратегическая кооперация / Д.А. Иванов. - М.: Вершина, 2016. - 174 с. 6. Курганов, В.М. Логистика. Управление автомобильными перевозками. Практический опыт / В.М. Курганов. – М.: Книжный мир, 2015. – 448 с. 7. Курганов, В.М. Логистические транспортные потоки: монография. — М.: Дашков и Ко, 2015. - 252 с. 8. Курганов, В.М. Организация управления автомобильным транспортом: монография / В.М.Курганов, Ю.И. Куликов, И.Н. Пугачев, В.Н. Шпаков, Л.Б. Миротин. - Владивосток: Дальнаука, 2016. - 400 с. 9. Курганов, В.М. Управление автомобильными перевозками. Практический опыт / В.М. Курганов. – М.: Книжный мир, 2016. – 448 с. 10. Миротин, Л.Б. Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов / Л.Б. Миротин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.– 408 с. 11. Миротин, Л.Б. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах / Л.Б. Миротин, В.А. Гудков, В.В. Зырянов и др. – М.: Горячая линия-Телеком, 2015. – 704 с. 12. Чеботаев, А.А. Логистика и менеджмент товародвижения: учебное пособие / А.А. Чеботаев, Д.А. Чеботаев. – М.: Экономика, 2015. – 397 с. 13. Родников, А.Н. Логистика: терминологический словарь / А.Н. Родников. – М.: Экономика, 2015. – 251 с. 14. Сергеев, В.И. Логистика в бизнесе / В.И. Сергеев. – М.: Инфра-М, 2015. – 608 с. 15. Смехов, А.А. Основы транспортной логистики: учебник для вузов / А.А. Смехов. – М.: Транспорт, 2015. – 197 с. 16. Чеботаев, А.А., Чеботаев Д.А. Логистика и маркетинг. Маркетологистика: учебное пособие / А.А. Чеботаев, Д.А. Чеботаев. – М.: Экономика, 2015. – 247 с. 17. Черновалов, А.В. Логистика. Современный практический опыт / А.В. Черновалов. – Минск: Издательство Гревцова, 2016. – 296 с.

Практическое занятие 1	Вводное занятие. Диагностика стартовых способностей
Практическое занятие 2	Расчет показателей работы автомобильного транспорта
Практическое занятие 3	Расчет показателей работы железнодорожного транспорта
Практическое занятие 4	Расчет показателей работы воздушного транспорта
Теоретическое занятие	Транспорт и экономика
Практическое занятие 5	Выбор и определение эффективного автомобильного транспорта
Практическое занятие 6	Выбор и определение эффективного железнодорожного транспорта
Практическое занятие 7	Расчет показателей качества обслуживания на автомобильном транспорте
Практическое занятие 8	Расчет показателей качества обслуживания на железнодорожном транспорте
Практическое занятие 9	Расчет показателей качества обслуживания на воздушном транспорте
Практическое занятие 10	Проектирование каналов распределения товаров с использованием автомобильного транспорта
Практическое занятие 11	Расчет параметров терминала на воздушном транспорте
Практическое занятие 12	Единые распределительные центры на автомобильном транспорте.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее - МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 116	лекции, ПЗ	компьютеры, смарт ТВ

3.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- .

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- смарт ТВ;
- моноблоки (рабочие места учащихся) с лицензионным программным обеспечением;
- МФУ;
- звуковоспроизводящее оборудование.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учебные фильмы и презентации к лекционным и практическим занятиям;

- методические указания для самостоятельного изучения тем;
- методические рекомендации для выполнения практических заданий;
- программированные задания по разделам.

3.3. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров:

К реализации программы привлекаются преподаватели, имеющие:

- высшее образование, направление которого соответствует профилю программы;
- опыт решения практических задач по тематике программы;
- опыт преподавательской деятельности в системе дополнительного профессионального образования.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме итоговой аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте.

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа:
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.