

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**«МДК 01.04. Управление структурным подразделением
сельскохозяйственной организации»**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель Нечаева Маргарита Олеговна

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» / *М. Нечаева* / М.О.Нечаева

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы междисциплинарного курса	4
1.1.	Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса	4
2.	Структура и содержание междисциплинарного курса	5
2.1.	Трудоемкость освоения междисциплинарного курса	5
2.2.	Содержание междисциплинарного курса	6
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	11
3.	Условия реализации междисциплинарного курса	11
3.1.	Материально-техническое обеспечение	11
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	13
4.1.	Комплект оценочных материалов	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации»

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Цель междисциплинарного курса: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 08 «Финансы и экономика» и вариативную часть образовательной программы специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса. Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> –определять задачи для поиска информации; –определять необходимые источники информации; –выделять наиболее значимое в перечне информации; –оценивать практическую значимость результатов поиска; –оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> –номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; –приемы структурирования информации; –формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; –порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	-
ПК 1.10	<p>Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации</p>	<p>Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ. Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.</p>	<p>Участия в управлении трудовым коллективом. Ведения документации установленного образца.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Трудоемкость освоения МДК

Вид учебной работы	Объем часов	III семестр	IV семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52	52	-
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	52	52	-
в том числе:			-
лекции	26	26	-
практические занятия	26	26	-
контрольные работы	-	-	-
дуальное обучение (всего)	-	-	-
учебная практика	-	-	-

производственная практика	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Консультации	-	-	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		-	-

2.2. Содержание междисциплинарного курса

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
	Раздел 1. Экономические ресурсы, организация, оплата и нормирование труда					
	Тема 1. Особенности сельскохозяйственного производства 1. Особенности сельскохозяйственного производства 2. Формы собственности в сельском хозяйстве 3. Предприятие как субъект управления	2	Урок изучения нового материала (лекция с элементами беседы)	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 4 С.16-24
	Тема 2. Производственный потенциал предприятия 1. Понятие производственного потенциала 2. Земля как основной элемент производственного потенциала 3. Показатели эффективности использования земли	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 4 С.74-82

<p>Тема 3. Пути повышения производственного потенциала сельскохозяйственных предприятий</p> <p>1. Материально-технические ресурсы и их использование 2. Ресурсосбережение и его экономическое значение 3. Инновации способствующие развитию производственного потенциала</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 1 С 66-74
<p>ПЗ №1 Определение экономических показателей использования земельных ресурсов предприятия</p>	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ №1	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 1 С 66-74
<p>Тема 4. Основные, оборотные средства и капитальные вложения</p> <p>1. Понятие, классификация состав и структура основных средств, Оценка основных средств 2. Износ и амортизация основных средств 3. Эффективность использования основных средств 4. Понятие, состав и структура оборотных средств 5. Эффективность использования оборотных средств 6. Сущность и источники капитальных вложений 7. Показатели эффективности капитальных вложений</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.134-160 , ОИ 1 С.173-198 ОИ 4 С 134-147
<p>ПЗ №2. Расчет показателей эффективности использования основных средств</p>	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 2	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.134-160, С173-198 ОИ 4 С 134-147
<p>ПЗ №3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств</p>	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 3	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.134-160, С173-198, ОИ 4 С 134-147

ПЗ №4. Расчет показателей эффективности использования капитальных вложений	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 4	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.134-160, С173-198, ОИ 4 С 134-147
Тема 5. Организация труда в сельском хозяйстве 1.Сущность организации труда задачи, принципы 2.Формы организации труда 3.Нормы затрат труда и его нормирование	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.82-
ПЗ №5. Определение показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Расчет заработной платы работникам.	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 5	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.82-
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности					
Тема 6. Понятие и сущность предпринимательства 1. Понятие и сущность предпринимательства 2.Функции и условия предпринимательской деятельности. 3.Физические и юридически лица как субъекты предпринимательства.	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 2 с.7-15
Тема 7. Основы бизнес-планирования 1.Роль бизнес-планирования в реализации предпринимательской идеи. 2.Структура бизнес- плана. Основные правила составления бизнес-плана. 3.Проект создания собственного дела	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 2 с.171-188
ПЗ №6 Разработка бизнес-плана	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 6	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 2 171-188

	ПЗ №7. Разработка устава и создание общества с ограниченной ответственностью	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 7	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 2 171-188
Раздел 3. Управленческая деятельность						
	Тема 8. Функции и организационная структура управления 1. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. 2. Понятие организационной структуры и структуры управления. 3. Типы и характеристика организационных структур управления. 4. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в с/х организациях.	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 2 с.17-20
	ПЗ №8. Построение эффективной организационной структуры управления организацией	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 8	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 2 с.17-
	Тема 9. Трудовой коллектив 1. Коллектив и его виды 2. Формирование и развитие трудового коллектива 3. Психологические характеристики коллектива 4. Новый человек в трудовом коллективе	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 7 С.5-36
	ПЗ №9. Внутрипроизводственное разделение труда и этапы становления трудового коллектива	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 9	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 7 С.5-36
	Тема 10. Документация и делопроизводство в системе управления.	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 3 с.42-44

	1.Документы, их виды, классификация документов. 2.Порядок составления документов во внутрихозяйственных подразделениях. 3.Номенклатура дел. Организация хранения документов.					
	ПЗ №10. Оформление протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 10	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 3 с.42-44
	ПЗ №11. Оформление служебных писем, распорядительных документов	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 11	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 3 с.42-44
Раздел 4. Экономическая эффективность производства и финансы предприятия						
	Тема 11. Сущность и показатели экономической эффективности 1.Сущность экономической эффективности и значение её повышения. 2.Основные показатели эффективности и методика их определения. 3.Экономическая эффективность как условие расширенного воспроизводства	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.228-256
	ПЗ №12. Расчет прибыли и уровня рентабельности	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 12	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 1 С.228-256
	Тема 12. Значения и методы анализа эффективности использования МТП 1.Показатели оснащенности хозяйств техникой. 2.Показатели уровня эффективности механизации полеводства 3.Качественная характеристика и показатели использования МТП	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 4 с.296-302

	4. Общие экономические показатели					
	ПЗ №13. Расчет потребного количества автотранспорта	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ № 13	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ДИ 4 с.302-308
	Тема 13. Рынок и рыночные отношения. Дифференцированный зачет 1. Понятие рынка и его основные категории. 2. Спрос, предложение и ценовая эластичность. 3. Классификация рынков. 4. Основные каналы реализации с/х продукции	2	Комбинированный урок	ОК 01. ОК 02	ПК 1.10	ОИ 4 С.45-61
	Курсовая работа (проект)	-				
	Учебная практика Виды работ:	-				
	Производственная практика Виды работ:	-				
	Промежуточная аттестация	-				
	Всего:	52				

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект по МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации не предусмотрен.

3. Условия реализации междисциплинарного курса

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте

2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	нет
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	Ноутбуки (офисный пакет программного обеспечения) SmartTV (телевизор)
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Web-камера	да
14	Наушники	нет
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильев В.П. Экономика 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2021-316 с.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты. (СПО). Учебник. – М.: КноРус, 2023 – 278 с.
3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
4. Ключкова Е.Н. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО – М.: Юрайт, 2020-382 с.
5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135470>

6. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

7. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие – 2-е изд., стер.- М.:КНОРУС, 2019.-156 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Базарова Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-15-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2018-320с.

2. Басовский Л.Е. Управление качеством: учебник – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2018.-231с.

3. Водяников В.Т. Экономика сельского хозяйства: учебник.-спб.: Лань, 2015-544с.

4. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017-256с.

5. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2016-498 с.

6. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учеб. Пособие – Ростов н/Д: Феникс,2015.-254 с.

7. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие – изд.2-е испр-Ростов н/Д: Феникс, 2014.-382 с.- (СПО)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ОК 01	распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; адекватно анализирует сложные ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; потребности в информации; осуществляет поиск информации; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, определяет предложения критериев оценки и рекомендации по улучшению плана	Опрос, тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы, Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решения комплексных ситуативных заданий, экзамен
ОК.02	осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников,	

	необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности	
ПК 1.10	Осуществляет оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовит предложения по повышению эффективности ее использования в организации	

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Вариант 1

1. Что такое земля?
2. Персонал предприятия это?
3. Определение экономики организации?

Вариант 2

1. Что такое предпринимательство?
2. Дайте определение слову инфляция?
3. Что отражает понятие спрос?

4.2.2. Текущий контроль.

Раздел 1. Экономические ресурсы, организация, оплата и нормирование труда.

1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;**
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

2. *Промыленно-производственный персонал предприятия объединяет –*

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;**
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

3. *К специалистам относятся*

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;

г) инженер-механик;

д) учётчик

4. Трудоемкость определяет-

а) затраты труда на производство продукции;

б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;

в) количество продукции производимой в единицу времени;

г) количество продукции высшего качества;

д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

а) выработка продукции;

б) трудоёмкость;

в) валовая продукция;

г) фонд ресурсов труда;

д) указанное в п. а, б

6. Явочная численность работающих учитывает –

а) весь штат работающих числящихся на предприятии;

б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;

в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;

г) работающих основных цехов;

д) работающих вспомогательных цехов

7. Списочная численность работающих учитывает –

а) весь штат работающих числящихся на предприятии;

б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;

в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;

г) работающих подсобных и побочных производств;

д) работающих основных и вспомогательных цехов

8. Коэффициент списочного состава определяется —

а) отношением явочной численности к списочной;

б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;

в) отношением списочной численности к явочной;

г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;

д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия

9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов –

а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;

б) выработка, трудоемкость;

в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;

г) рентабельность производства;

д) штатный коэффициент

10. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;

б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;

в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;

г) от объективных и субъективных факторов производства;

д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

11. Повременная оплата труда применяется в случаях

- а) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
- б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
- г) по причинам, указанным в п. а, б**
- д) причинам, указанным в п. а, б, в

12. Сдельная форма оплаты труда стимулирует

- а) качественные показатели работы;
- б) количественные показатели работы;**
- в) сокращение ручного труда;
- г) творческий подход к труду;
- д) экономию материальных ресурсов

13. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:

- а) единовременных премий;
- б) вознаграждения за выслугу лет;
- в) ежегодных и дополнительных отпусков;**
- г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

14. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) заработная плата;**
- в) тарифный разряд;
- г) тарифная ставка;
- д) тарифная сетка

15. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;**
- г) повременной;
- д) бестарифной

16. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:

- а) дополнительной оплате;**
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

17. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;**
- д) сдельно-премиальная

18. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.

а) повременная;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

19. Рыночная структура, при которой в отрасли господствует лишь одна фирма, и где границы фирмы и отрасли совпадают

а) олигополия

б) совершенная конкуренция

в) монополия

20. Инфляция – это существующая в экономике тенденция к повышению

а) общего уровня цен

б) цен на продукты питания

в) цен на коммунальные услуги

д) сдельно-премиальная

21. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.

а) сдельная прямая;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

22. Средства удовлетворения человеческих потребностей, доступные людям в объеме меньшем, чем объем этих потребностей получили название

а) ресурсы

б) неэкономические блага

в) экономические блага

23. Ограниченность ресурсов – это проблема

а) всех государств, не допускающих расточительного использования любых ресурсов

б) только государств с ограниченными ископаемыми ресурсами.

в) только тех государств, которые в недалёком прошлом расточительно использовали свои ресурсы

24. Укажите элементы тарифной системы:

а) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;

б) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;

в) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;

г) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;

д) формы и системы оплаты труда

25. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества баллов, заработанных отдельным работником.

а) повременная;

б) сдельная;

в) дополнительная;

г) основная;

д) **бестарифная**

26. *Стоимостные показатели производительности используются, когда:*

а) **осуществляется выпуск разнородной продукции;**

б) для исчисления размера прибыли;

в) для расчета налогооблагаемой прибыли;

г) ответы б, в

д) для простоты, наглядности и точности расчета.

27. *Показатель, обратный показателю производительности труда называется:*

а) выработкой;

б) трудоемкостью;

в) фондоемкостью;

г) **текучестью кадров;**

д) стоимостным показателем производительности труда

28. *Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:*

а) трудоемкость;

б) **фондоемкость;**

в) производительность труда;

г) нормирование труда;

д) норматив труда.

29. *Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:*

а) повышение коэффициента сменности;

б) ликвидация простоев;

в) укрепление трудовой дисциплины;

г) **улучшение охраны труда;**

д) снижение подоходного налог

30. *Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков – это:*

а) специальность;

б) квалификация;

в) навыки;

г) **профессия;**

д) ремесло

31. *Достоинствами натуральных показателей производительности труда являются:*

а) **простота, наглядность и точность расчета;**

б) быстрота расчета;

в) необходимость использования для расчета прибыли;

г) ответы б, в

д) применение для расчета подоходного налога

32. *Укажите единицу измерения трудовых показателей производительности труда:*

а) **нормо-час/единицу продукции;**

б) штук/час; в) тонн/час;

г) руб./час; д) руб./смену

33. *Показатель текучести кадров учитывает:*

а) необходимый оборот рабочей силы;

б) излишний оборот по увольнению;

- в) увольнение по организованным каналам;
- г) увольнение в связи с оптимизацией организационной структуры предприятия;
- д) **ответы а, б**

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности

Задание #1

Вопрос:

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) филиал
- 2) представительство
- 3) холдинг
- 4) фирма

Задание #2

Вопрос:

Не являющееся юридическим лицом объединение кредитных организаций, в котором одна (головная) кредитная организация оказывает прямо или косвенно (через третье лицо) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой (других) кредитной организации (кредитных организаций), - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) банковский холдинг
- 2) филиал кредитной организации
- 3) представительство кредитной организации
- 4) **банковская группа**

Задание #3

Вопрос:

Сделка, недействительная в силу нормы права в момент ее совершения, - это _____ сделка.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вольная
- 2) свободная
- 3) **ничтожная**
- 4) мнимая

Задание #4

Вопрос:

Заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя подается в регистрирующий орган:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) по месту пребывания гражданина
- 2) любой
- 3) по месту постоянного жительства гражданина
- 4) **по месту предполагаемой предпринимательской деятельности гражданина**

Задание #5

Вопрос:

Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) **государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя**
- 2) аттестация
- 3) государственная аккредитация
- 4) аккредитация

Задание #6

Вопрос:

Организатором торговли на рынке ценных бумаг является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) биржевой посредник
- 2) фондовая биржа**
- 3) профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по управлению ценными бумагами
- 4) клиринговая организация

Задание #7

Вопрос:

Принудительная ликвидация юридического лица проводится по решению ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) учредителей (участников) юридического лица
- 2) органа юридического лица
- 3) суда**
- 4) кредиторов

Задание #8

Вопрос:

Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) общество с дополнительной ответственностью
- 2) акционерное общество**
- 3) ассоциация
- 4) общество с ограниченной ответственностью

Задание #9

Вопрос:

Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.), - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) публичный договор**
- 2) договор присоединения
- 3) публичная оферта
- 4) оферта

Задание #10

Вопрос:

Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) представительства
- 2) коммерческие организации
- 3) некоммерческие организации**
- 4) филиалы

Задание #11

Вопрос:

Договор поручительства должен быть совершен в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) письменной форме**
- 2) лицензионной форме

3) письменной форме, подлежащей государственной регистрации

4) устной форме

Задание #12

Вопрос:

Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) реорганизация

2) преобразование

3) реорганизация в форме разделения

4) ликвидация

Задание #13

Вопрос:

Лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) рекламопроизводитель

2) потребитель рекламы

3) рекламодаделец

4) рекламораспространитель

Задание #14

Вопрос:

Сторонами обязательства являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) кредитор

2) должник

3) магнат

4) пайщик

Задание #15

Вопрос:

Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) учреждение

2) производственный кооператив

3) потребительский кооператив

4) фонд

Задание #16

Вопрос:

Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) пай

2) залог

3) неустойка

4) задаток

Задание #17

Вопрос:

Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) **рекламодатель**
- 2) рекламопроизводитель
- 3) потребитель рекламы
- 4) рекламораспространитель

Задание #18

Вопрос:

Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) **без образования юридического лица**
- 2) в качестве филиала или представительства юридического лица
- 3) в качестве юридического лица
- 4) в качестве некоммерческой организации

Задание #19

Вопрос:

Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) коммерческие организации
- 2) представительства
- 3) **некоммерческие организации**
- 4) филиалы

Задание #20

Вопрос:

Объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) юридическое лицо
- 2) учреждение
- 3) некоммерческая организация
- 4) **крестьянское (фермерское) хозяйство**

Задание #21

Вопрос:

Лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) номинальный держатель ценных бум
- 2) эмитент
- 3) **владелец ценных бумаг**
- 4) федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг

Задание #22

Вопрос:

Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений и другого недвижимого имущества - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) акцепт
- 2) иск
- 3) **ипотека**

4) оферта

Задание #23

Вопрос:

Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) производственный кооператив
- 2) потребительский кооператив
- 3) учреждение

4) фонд

Задание #24

Вопрос:

Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) представительство
- 2) филиал
- 3) холдинг

4) юридическое лицо

Задание #25

Вопрос:

При неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором _____, если законом или договором не предусмотрено иное.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) солидарно или по долям
- 2) солидарно**
- 3) формально
- 4) субсидиарно

Задание #26

Вопрос:

Если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) фиктивным
- 2) ненаступившим**
- 3) ничтожным
- 4) вольным

Задание #27

Вопрос:

Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом либо иным документом, предусмотренным законом, банковскими правилами, обычаями делового оборота**
- 2) только записями по банковскому счету
- 3) только договором, подписанным сторонами

4) только квитанцией о внесении банковского вклада

Задание #28

Вопрос:

Погашение прав и обязанностей участников обязательства, которые составляют его содержание, - это _____ обязательства.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) унификация
- 2) погашение**
- 3) уничтожение
- 4) прекращение

Раздел 3. Управленческая деятельность

1. Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это:

- а) рабочие;
- б) младший обслуживающий персонал;
- в) ученики; г) охрана; **д) служащие**

2. Замечания, предупреждения, выговор, строгий выговор воспринимаются как...

- а) распорядительные воздействия
- б) организационные воздействия;
- в) материальные поощрения и взыскания;
- г) дисциплинарная ответственность;**
- д) административная ответственность.

3. Квалификация работников — это совокупность...

- а) знаний;**
- б) теории;
- в) целеустремленности;
- г) опыта;
- д) умений;**
- е) навыков;

4. Система управления персоналом организации включает следующие функциональные подсистемы:

- а) планирование, прогнозирование и маркетинга персоналом;**
- б) оформления и учета работников;
- в) условий труда;
- г) трудовых отношений;
- д) основных процессов;
- е) развития кадров;

5. Кадровая политика организации формируется:

- а) советом директоров;
- б) правлением;
- в) руководителем организации;**
- г) общим собранием акционеров, работников;
- д) правящей партией;
- е) правительством страны, региона, субъекта федерации.

6. Лица, наделенные правом принятия решений —

- а) эксперты
- б) исполнители
- в) субъекты**
- г) объекты

7. Эксперты занимаются ...

- а) оценкой**
- б) реализацией

- в) оглаской
- г) исполнением

8. Лицом, принимающим управленческие решения, является:

- а) специалист
- б) консультант
- в) руководитель**
- г) исполнитель

9. Управленческое решение как явление предстает в виде:

- а) приказа, распоряжения**
- б) плана мероприятий**
- в) разработки и утверждения решения
- г) поиска и анализа информации

10. Экономическая сущность управленческого решения состоит в том, что:

- а) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- б) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив
- в) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации
- г) каждое решение имеет реальную стоимость**
- д) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами

11. Организационная сущность управленческого решения состоит в том, что:

- а) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив**
- б) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- в) каждое решение имеет реальную стоимость
- г) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами
- д) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации

12. Правовая сущность управленческого решения состоит в том, что:

- а) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации**
- б) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами
- в) каждое решение имеет реальную стоимость
- г) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- д) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив

14. Технологическая сущность управленческого решения состоит в том, что:

- а) необходимо соблюдение законодательных актов при его разработке и реализации
- б) для эффективной работы необходимо сформировать трудоспособный коллектив
- в) оно ориентируется на создание комфортной «среды обитания» личности
- г) для реализации решения персонал нужно обеспечить средствами и ресурсами**
- д) каждое решение имеет реальную стоимость

15. Техническая система принятия человеком решений имеет следующие признаки:

- а) высокая предсказуемость последствий**
- б) наличие человека в совокупности взаимосвязанных элементов
- в) средняя степень разнообразия функционирования
- г) ограниченный набор решений**

16. Биологическая система принятия человеком решений имеет следующие признаки:

- а) большое разнообразие средств и методов реализации решений
- б) средняя степень прогнозируемости последствий**
- в) наличие человека в системе взаимосвязанных элементов
- г) ограниченный набор решений**

17. Социальная система принятия человеком решений имеет следующие признаки:

- а) наличие человека в системе взаимосвязанных элементов
- б) ограниченный набор решений
- в) большое разнообразие средств и методов реализации решений**
- г) средняя степень прогнозируемости последствий

18. Интуитивное решение — это решение, принимаемое на основе:

- а) **собственного ощущения того, что выбор правилен**
- б) тщательного анализа ситуации с применением математических алгоритмов
- в) группового обсуждения проблемы
- г) показателей прибыльности предприятия

19. *Рациональные решения основаны на использовании:*

- а) показателей прибыльности предприятия
- б) **управленческих технологий и методов выбора альтернативы**
- в) пожеланий собственников организации
- г) интуиции менеджера

Раздел 4. Экономическая эффективность производства и финансы предприятия

1. *К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...*

- а) общехозяйственные расходы
- б) арендная плата
- в) **топливо и энергия на технологические цели**
- г) амортизация

2. *Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются:*

- а) накладные
- б) общезаводские
- в) постоянные
- г) **переменные**

3. *К основным затратам относятся такие затраты, как:*

- а) цеховые расходы
- б) общехозяйственные расходы
- в) **расходы на топливо и энергию для технологических целей**
- г) расходы на реализацию продукции

4. *Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...*

- а) определении затрат на сырье и материалы
- б) основании для составления сметы затрат на производство
- в) **расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции**
- г) установлении цены изделия

5. *В производственную себестоимость не входит статья затрат:*

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- б) затраты на топливо и электроэнергию
- в) **коммерческие расходы**
- г) заработная плата производственных рабочих

6. *Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к _____ расходам.*

- а) общезаводским
- б) цеховым
- в) **общехозяйственным**
- г) производственным

7. *Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением:*

- а) бухгалтерского баланса
- б) отчета о прибылях и убытках
- в) **калькуляции**
- г) сметы затрат на производство

8. *Переменные затраты – это те затраты, которые _____ объемов производства в натуральных измерителях.*

- а) остаются неизменными при изменении
- б) увеличиваются при изменении
- в) **изменяются прямо пропорционально изменению**
- г) не изменяются прямо пропорционально изменению

9. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:

- а) технологические и производственные
- б) прямые и косвенные**
- в) постоянные и переменные
- г) экономические элементы и калькуляционные статьи

10. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию складывается из ...

- а) производственной себестоимости и цеховой себестоимости
- б) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов**
- в) переменных издержек
- г) цеховой себестоимости и коммерческих расходов

11. Экономическими элементами называют затраты однородные по...

- а) видам продукции
- б) месту возникновения
- в) экономическому содержанию**
- г) видам затрат

12. При определении себестоимости товарной продукции за период учитывают сырье _____ в данном периоде

- а) запущенное в производство
- б) полученное
- в) оплаченное
- г) приходящееся на продукцию, произведенную**
- д) приходящееся на продукцию, проданную

13. Расходы, образующие в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называется...

- а) цеховыми
- б) накладными**
- в) прямыми
- г) единовременными

14. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:

- а) снижение трудоемкости
- б) рост производительности труда
- в) увеличение штата персонала**
- г) механизация производственных процессов

4.2.3. Промежуточный контроль.

Вопросы для дифференцированного зачета

- 1..... Основные признаки предпринимательской деятельности
- 2..... Организационно-правовые формы сельского предпринимательства
3. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов
4. Системный подход в управлении других предприятий.
5. Предприятие, принципы его деятельности
6. Порядок регистрации и ликвидации предприятия
7. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ
8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
9. Организационно-экономические основы объединений сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

10. Понятие и экономическое содержание специализации производства. Классификация отрасли
11. Уровень и формы специализации
12. Сферы, комплексы и отрасли экономики.
13. Особенности с/х производства и значение. Межотраслевые комплексы АПК
14. Основные производственно-экономические показатели деятельности предприятия
15. Концентрация производства и размеры предприятий
16. Роль земли в сельском хозяйстве и ее особенности как средства производства
17. Показатели интенсивной эффективности использования земли.
18. Понятие и классификация основных фондов. Воспроизводство основных фондов
19. Амортизация основных средств, методы начисления. Эффективность использования основных фондов
20. Понятие, состав и структура оборотных средств. Методические основы определения потребности в оборотных средствах
21. Организация материально-технического обеспечения
22. Организационные формы материально-технического обеспечения
23. Понятие труда, трудовых ресурсов. Категории производственного персонала, структура
24. Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики кадров
25. Понятие и сущность производительность труда. Показатели производительности труда, методика определения.
26. Понятие о трудоемкости производства и определение потребности предприятия в трудовых ресурсах
27. Факторы роста производительности труда.
28. Сущность управления производством. Функции управления производством
29. Структуры управления
30. Система управления трудовым коллективом
31. Обязанности руководителей и специалистов агропромышленного предприятия
32. Методы управления
33. Внешняя среда организации
34. Внутренняя среда предприятий
35. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия.
36. Виды и причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
37. Понятие рисков. Виды рисков. Пути разрешения рисков с наименьшими потерями
38. Система материального стимулирования.
39. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы.
40. Формы заработной платы.
41. Сущность и значение информации в управлении. Классификация и виды информации.
42. Внутрихозяйственные информационные системы.
43. Информация и делопроизводство в управлении.
44. Документы, их виды. Классификация документов.
45. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.
46. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Организация

хранения документов.

47. Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения

48. Учет средств производства, материальных ценностей.

49. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.

50. Понятие, структура и функции делового общения. Структура и функции общения

51. Этика делового общения

52. Сущность, виды планирования

53. Организация планирования и прогнозирования. Виды планов

54. Перспективные планы

55. Годовой производственно-финансовый план

56. Назначение бизнес-планов. Структура бизнес-плана

57. Издержки производства в сельском хозяйстве

58. Себестоимость с.-х. продукции. Классификация затрат при исчислении себестоимости

59. Методика исчисления себестоимости продукции

60. Понятие сущности финансовых ресурсов. Направленность использования денежных средств.

61. Сущность эффективности производства. Основы определения экономической эффективности производства

62. Методы определения экономического эффекта. Направления повышения эффективности сельскохозяйственного производства

63. Анализ состава прибыли

64. Анализ рентабельность предприятия

65. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия

66. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства. Реализация продукции сельского хозяйства.

67. Основные каналы распределения продукции.

68. Прибыль и рентабельность

Типовые задачи.

1. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

2. Стоимость основных фондов - 119200 тыс.руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.

3. Объем реализованной продукции 367700 тыс.руб. Сумма оборотных средств – 99200тыс.руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

4. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.

5. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

6. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

7. Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

8. Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 340 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

9. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов

10. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции-8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

11. Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб. Определить рентабельность продукции.

12. Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

13. Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

14. Товарная продукция маслозавода составила 145000 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 80550 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала 740 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности

15. Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 100800 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 67200 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

16. За отчетный период собственные оборотные средства завода составили 15 млн. руб., а продукции реализовано на 60 млн. руб. В новом году запланировано реализовать продукции на 70 млн. руб. при оборотных средствах 14 млн. руб. Определить оборачиваемости оборотных средств в отчетном и планируемом годах

17. Полная себестоимость 1 тонны подсолнечного масла 42400 руб. Плановые накопления – 20%. НДС-10%. Торговая наценка – 9%. Определить розничную цену 1 т подсолнечного масла.

18. Выручка от реализации продукции составляет 114200 тыс. руб. Затраты на производство и реализацию продукции составляют 95100 тыс. руб. Определите прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

19. Рассчитать зарплату рабочего V разряда (тарифная ставка – 61,60 руб. в час), если он отработал 24 рабочих дня, (смена - 7 часов). Премия составляет 15% от тарифного заработка

20. Определить прибыль и рентабельность от реализации отдельного вида продукции и в целом товарной продукции на основании исходных данных:

№ п/п	Наименование	Полная с/с, тыс.руб.	Выручка от реализации, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.	Рентабельность, %
1.	Гречиха	14600	19200		
2.	Горох	9600	15400		
3.	Озимая пшеница	9800	16200		
4.	Просо	8100	9000		
	Итого:				

21. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 тыс. руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции

22. Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 4800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 5400 тыс. руб., 50% этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода — 3700 тыс. руб. Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55% от товарного выпуска предприятия

23. Цена приобретения оборудования 25 тыс. руб. Затраты на транспортировку — 1 тыс. руб., затраты на монтаж — 0,7 тыс. руб. Норма амортизации 12%. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость основных средств

24. Рассчитать рентабельность продукции по кварталам и за год в целом, используя данные таблицы:

Таблица Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства

Показатели	год		% к базисному году
	базисный	отчетный	
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в ценах базисного года, тыс. руб.	49400	36690	
Энергетическая мощность, л.с.	25650	24940	
Среднегодовое количество работников, чел.	810	832	
Площадь с/х угодий	5600	5800	
Фондообеспеченность, тыс. руб.			
Фондовооруженность, тыс. руб.			
Энергообеспеченность, л.с.			
Энерговооруженность, л.с.			

25. Определить эффективность использования капитальных вложений

Таблица Эффективность капитальных вложений

Показатели	Хозяйство		Отношение 2 к 1, %
	1	2	
Капитальные вложения, тыс. руб.	16846	18905	
Прибыль, тыс. руб.	32118	38479	
Коэффициент эффективности капитальных вложений капитальных вложений			
Срок окупаемости капитальных вложений, лет			

26. Используя данные таблицы рассчитайте недостающие показатели

Таблица Анализ изменения товарной продукции и специализации с/х предприятия.

Виды продукции, отрасли	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерновые	2850		2400		4000	
Подсолнечник	540		490		280	
Сахарная свекла	4850		4290		4900	
Продукция собственного производства	14		30		-	
Прочая продукция	369		410		180	
	35		190		60	
Растениеводство						
Мясо КРС	200		300		340	
Молоко	870		1080		1200	
Мясо свиней	570		530		1100	
Продукция собственного производства	290		420		140	
Прочая продукция	250		220		130	
Животноводство						
Итого						

27.Используя данные таблицы рассчитайте недостающие показатели.

Таблица Динамика структуры трудовых ресурсов.

Категории работников	Базисный год		Отчетный год			
	чел.	структура, %	план		факт	
			чел.	структура, %	чел.	структура, %
Постоянные рабочие	1268		1190		1192	
Сезонные рабочие	117		80		84	
ИТР	43		50		49	
Служащие	37		30		39	
Работники подсобных подразделений	89		90		78	
Работники ЖКХ	48		40		34	
Работники общественного питания	20		15		15	
Работники строительной группы	10		19		17	
Работники детских учреждений	12		8		8	
Всего						

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания.

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%

баллов к максимально возможному (в процентах)				
--	--	--	--	--