

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
**«МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования
активов организации»**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.
г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / М.О. Нечаева

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы междисциплинарного курса	4
1.1.	Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса	4
2.	Структура и содержание междисциплинарного курса	6
2.1.	Трудоемкость освоения междисциплинарного курса	6
2.2.	Содержание междисциплинарного курса	6
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	14
3.	Условия реализации междисциплинарного курса	14
3.1.	Материально-техническое обеспечение	14
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	15
4.1.	Контроль и оценка	15
4.2.	Комплект оценочных материалов по междисциплинарному курсу	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
«МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Цель МДК: освоение вида деятельности «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; 	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения МДК.02.01

Вид учебной работы	Объем часов	IV семестр	V семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	50	46
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	90	50	40
в том числе:			
лекции	40	20	20
практические занятия	50	30	20
контрольные работы	-	-	-
дуальное обучение (всего)	-	-	-
учебная практика	-	-	-
производственная практика	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Консультации	3	-	3
Итоговая аттестация			3

2.2. Содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
Раздел МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации						
	2 курс					
	Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации 1. Собственные источники формирования имущества. 2. Заемные источники формирования имущества. 3. Группировка имущества организации по источникам формирования	2	Урок изучения нового материала (Урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ2 стр.74-77

<p>Тема 2. Учет труда и заработной платы 1.Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. 2.Виды, формы и системы оплаты труда. 3.Порядок начисления заработной платы и ее учет. 4.Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p>	2	Комбинированные уроки (Урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 стр.60-68
<p>Тема 3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. 1.Виды заработной платы 2.Зарплата при повременной оплате труда 3.Зарплата при сдельной оплаты труда</p>	2	Комбинированные уроки (Урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 стр. 60-68 ДИ 6. Стр. 249-250
<p>Тема 4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности 1. Расчет средней заработной платы для начисления отпускных 2. Расчет средней заработной платы для пособий по временной нетрудоспособности</p>	2	Комбинированные уроки (Урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ6 Стр. 250-252
<p>Тема 5. Порядок начисления премий и вознаграждений. 1.Понятие «премии» и «вознаграждения» 2.Виды премий и вознаграждений 3. Порядок начисления премий и вознаграждений</p>	2	Комбинированные уроки (Урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр. 261-267
<p>Тема 6. Учет расчетов по оплате труда. 1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 2.Виды удержаний из заработной платы. 3.Учет удержаний из заработной платы работников</p>	2	Комбинированные уроки (Урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр. 267-272
<p>ПЗ №1 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда</p>	2	Урок совершенствования знаний, умений и	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 стр. 60-68

			навыков (ПЗ 1)			
	ПЗ №2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 2)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр. 60-68
	ПЗ №3 Расчет заработной платы сотрудникам организации (труда)	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 3)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр. 67-68.
	ПЗ №4 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 4)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр. 60-68 ДИ6 с.250-252
	ПЗ №5 Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 5)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр. 250-252
	ПЗ №6 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 6)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 с. 281-283
	ПЗ №7 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 7)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр. 301-306
	ПЗ №8 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учёте соответствующих операций	2	Урок совершенствования знаний, умений и	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр. 301-306

			навыков (ПЗ 8)			
	ПЗ №9 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 9)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр.302-303
	ПЗ №10 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 10)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр.302-303
	ПЗ №11 Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 11)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр.302-303
	Тема 7. Учет кредитов и займов Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ЭР 1 стр. 120-122 ДИ 6 С.306-310
	Тема 8. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. 4.Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 с.319-321
	ПЗ №12 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 стр. 259-260

			(ПЗ 12)			
	ПЗ №13 Отражение в учете расчетов по кредитам и займам» «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 13)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр. 260-265
	ПЗ №14 Порядок отражения учёта кредитов и займов в организации	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 14)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 4 Стр. 260-265
	Тема 9. Учет собственного капитала Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр.272-278
	Тема 10. Учет уставного капитала Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр.275-290
	ПЗ №15 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 15)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 2 с. 323-325
3 курс						
1	Тема 1. Учет резервного и добавочного капитала Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 с. 292-300
2	Тема 2. Учет средств целевого финансирования 1.Порядок поступления средств целевого финансирования. 2. Использование целевого финансирования организации 3.Формы государственной помощи	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 с. 298-301

3	Тема 3. Учет целевого финансирования 1. Бухгалтерский учет целевого финансирования 2. Составление отчета о целевом применении средств 3. Налогообложение	2	Комбинированные уроки (урок-лекция)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 с. 302-304
4	ПЗ №1 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 1)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 2 Стр330-331
5	ПЗ №2 Учет средств целевого финансирования, формирование и изменение собственного капитала организации	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ 2)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 2 Стр330-331
6	Тема 4. Доходы и расходы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	2	Комбинированные уроки (урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр64-65
7	Тема 5. Классификация доходов (расходов) организации. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	2	Комбинированные уроки (урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр65-66
8	Тема 6. Порядок формирования финансовых результатов Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	2	Комбинированные уроки (урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр65-66
9	Тема 7. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Учет финансовых результатов от	2	Комбинированные уроки (урок-	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр66-70

	обычных и прочих видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.		беседа)			
10	Тема 8. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	Комбинированные уроки (урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр70-75
11	Тема 9. Учет использования нераспределенной прибыли. 1.Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли 2.Фонды специального назначения Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.	2	Комбинированные уроки (урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр70-75
12	Тема 10. Бухгалтерский учет прибыли и ее использование Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	Комбинированные уроки (урок-беседа)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ОИ 2 Стр76-80
13	ПЗ №3 Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации.	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №3)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр. 437-439
14	ПЗ №4 Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации.	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №4)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр. 439-441
15	ПЗ №5 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №5)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр.441-442

16	ПЗ №6 Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной – правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №6)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр.443-444
17	ПЗ №7 Порядок начисления текущего налога на прибыль.	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №7)	ОК 01, 02	ПК 2.1	ДИ 6 Стр. 446-447
18	ПЗ №8 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли.	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №8)	ОК01, 04,02,05	ПК 2.1	ДИ 4 Стр.358-360
19	ПЗ №9 Отражение на счетах операций по реформации баланса.	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №9)	ОК01, 04,02,05	ПК 2.1	ДИ 4 Стр.349-350
20	ПЗ №10 Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков (ПЗ №10)	ОК01, 04,02,05	ПК 2.1	ДИ 4 Стр. 349-351
	Консультация	3	К			
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	-				
	Учебная практика Виды работ:	-				
	Производственная практика Виды работ:	-				
	<i>Промежуточная аттестация экзамен</i>	3				
	Всего:	96				

2.3. Курсовой проект (работа).

Курсовой проект по междисциплинарному курсу МДК.02.01 не предусмотрен.

3. Условия реализации междисциплинарного курса

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	нет
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	Ноутбуки (офисный пакет программного обеспечения) SmarTV (телевизор)
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Web-камера	да
14	Наушники	нет
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да

Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вороченко Т.В. Основы бухгалтерского учета 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020-284 с.
2. Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021-137 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98807>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; адекватно анализирует сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; потребности в информации; осуществляет поиск информации; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, определяет предложения критериев оценки и рекомендации по улучшению плана	Опрос, тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы, Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решения комплексных ситуативных заданий, экзамен
ОК.02	осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно	

	применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности	
<i>ПК 2.1</i>	формирует бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; имеет практический навык в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	

4.2. Контрольно-оценочные средства по междисциплинарному курсу

4.2.1. Входной контроль

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

- А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».

2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

- А) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

- А) по окончании каждого месяца;
- Б) в конце каждого квартала;
- В) в конце отчетного года.

4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

- А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».

5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:

- А) только внеоборотных активов;
- Б) только оборотных активов;
- В) внеоборотных и оборотных активов.

6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:

- А) целевого финансирования;
- Б) нераспределенной прибыли;
- В) финансовых результатов.

7. Расходами от обычной деятельности являются:

- А) себестоимость реализованной продукции;
- Б) оплата приобретенных активов;
- В) списание реализованных активов.

8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

- А) полученные от покупателей;
- Б) выплаченные поставщикам;
- В) перечисленные в бюджет.

9. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:

- А) по окончании месяца;

Б) по окончании квартала;

В) по окончании года.

10. Реформацию баланса проводят:

А) по окончании года;

Б) по окончании квартала;

В) по мере необходимости.

11. Источником формирования резервного капитала является:

А) прибыль текущего года;

Б) нераспределенная прибыль;

В) средства добавочного капитала.

12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал».

13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

А) банковских кредитов;

Б) взносов учредителей в уставный капитал;

В) бюджетных средств.

14. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;

В) дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»

15. В балансе отражают следующие виды резервов:

А) предстоящих расходов;

Б) под иобесценение финансовых вложений;

В) по сомнительным долгам.

Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	А	В	А	Б	В	А	В	В	А	Б	А	В	А	А

4.2.2. Текущий контроль

Вариант 1

1. РАБОТНИК ПРЕДСТАВИЛ В БУХГАЛТЕРИЮ БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НЕДОЧЕТОВ В ЗАПОЛНЕНИИ ПОТРЕБУЮТ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА:

1. Бланк больничного листа заполнен прописными буквами;
2. Не соблюдена последовательность указания адреса медицинской организации;
3. **В фамилии работника была допущена ошибка, исправленная с помощью корректирующего средства;**
4. Наименование компании, в которой работает сотрудник, указано в кавычках.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ ВКЛАДА УЧРЕДИТЕЛЯ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОФОРМЛЯЮТ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 10 «Материалы» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

2. Дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
 3. Дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
 4. Нет правильного ответа
- 3. НЕРАСПЕРЕДЕЛЕННУЮ ПРИБЫЛЬ СПИСЫВАЮТ НА СЧЕТ 84:**
1. По окончании каждого месяца;
 2. В конце каждого квартала;
 3. **В конце отчетного года;**
 4. Нет правильного ответа
- 4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКАМ ЖИВОТНОВОДСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:**
1. По индивидуальным расценкам за продукцию;
 2. За обслуживаемое поголовье;
 3. По часовой оплате;
 4. Нет правильного ответа.
- 5. НОРМАТИВ ОТЧИСЛЕНИЙ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОТ ВАЛОВОГО ДОХОДА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:**
1. $H = FO : (ВП - МЗ) * 100;$
 2. $H = FO : ВП * 100;$
 3. $H = FO : (МЗ - ВП) * 100;$
 4. Нет правильного ответа.
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ РЕЗЕРВЫ СОЗДАЮТ ЗА СЧЕТ СЛЕДУЮЩИХ ИСТОЧНИКОВ:**
1. Целевого финансирования;
 2. Нераспределенной прибыли;
 3. **Финансовых результатов;**
 4. Нет правильного ответа
- 7. РАСХОДАМИ ОТ ОБЫЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:**
1. Себестоимость реализованной продукции;
 2. Оплата приобретенных активов;
 3. Списание реализованных активов;
 4. Нет правильного ответа.
- 8. НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА ВСЕГДА ВЫЗЫВАЕТ:**
1. Содержание дополнительной численности персонала;
 2. Снижение коллективных результатов труда;
 3. **Прямые потери рабочего времени;**
 4. Снижение качества продукции.
- 9. СЧЕТ 99 «ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ» ЗАКРЫВАЮТ:**
1. По окончании месяца;
 2. По окончании квартала;
 3. **По окончании года %;**
 4. Нет правильного ответа.
- 10. РЕФОРМАЦИЮ БАЛАНСА ПРОВОДЯТ:**
1. **По окончании года;**
 2. По окончании квартала;
 3. По мере необходимости;
 4. Нет правильного ответа.
- 11. ИСТОЧНИКОМ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА ЯВЛЯЕТСЯ:**
1. Прибыль текущего года;
 2. **Нераспределенная прибыль;**
 3. Средства добавочного капитала;
 4. Нет правильного ответа.
- 12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА ОФОРМЛЯЮТ СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОВОДКОЙ:**

1. Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал»;
4. Нет правильного ответа.

13 ЧТО ПОНИМАЕТСЯ ПОД СЛОВОМ «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ» ПРЕДПРИЯТИЯ:

1. Запас трудовых возможностей у людей;
2. Всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
3. **Всех желающих участвовать в трудовом процессе;**
4. Работающих в основных цехах.

14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ ОТРАЖАЮТ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
3. Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»;
4. Нет правильного ответа.

15. В БАЛАНСЕ ОТРАЖАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ РЕЗЕРВОВ:

1. **Предстоящих расходов;**
2. Под обесценение финансовых вложений;
3. По сомнительным долгам;
4. Нет правильного ответа

Вариант 2

1. К ПРОЧИМ ДОХОДАМ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТНОСЯТ:

1. **Получение процентов по займам;**
2. Получение кредитов и займов;
3. Получение денежных средств в погашение займов;
4. Нет правильного ответа.

2. САЛЬДО ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ВЫЯВЛЯЮТ НА СЧЕТЕ:

1. 90 «Продажи»;
2. **91 «Прочие доходы и расходы»;**
3. 99 «Прибыли и убытки»;
4. Нет правильного ответа.

3. В ПАССИВЕ БАЛАНСА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ОТРАЖАЮТ СЧЕТА:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. **99 «Прибыли и убытки»;**
4. Нет правильного ответа.

4. СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ, СПИСЫВАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ, ОТНОСЯТ:

1. К прочим доходам;
2. **К прочим расходам;**
3. Расходам по обычной деятельности;
4. Нет правильного ответа.

5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ПОДЛЕЖИТ:

1. Чистая прибыль;
2. Нераспределенная прибыль;
3. **Прибыль от продаж;**
4. Нет правильного ответа.

6. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ ОБРАЗУЕТСЯ ЗА СЧЕТ СЛЕДУЮЩЕГО ИСТОЧНИКА:

1. Прибыли, полученной от продажи основных средств;
2. **Прироста стоимости основных средств;**
3. Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
4. Нет правильного ответа.

7. ОБРАЗОВАНИЕ ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА ОТРАЖАЮТ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
2. Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
3. Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».
4. Нет правильного ответа.

8. РЕЗЕРВЫ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ СОЗДАЮТ:

1. За счет нераспределенной прибыли;
2. **Путем увеличения производственных затрат;**
3. За счет прочих расходов;
4. Нет правильного ответа

9. ДЛЯ КАКИХ ВИДОВ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБРАЗУЮТ РЕЗЕРВ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ:

1. Задолженности по кредитам и займам;
2. Задолженности работников предприятия;
3. **Задолженности покупателей;**
4. Нет правильного ответа.

10. ХРОНОМЕТРАЖ – ВИД НАБЛЮДЕНИЯ ЗА:

1. Непрерывными элементами оперативной работы
2. **Циклически-повторяющимися элементами оперативной работы**
3. неповторяющимися элементами оперативной работы
4. Нет правильного ответа

11. К ПРОЧИМ РАСХОДАМ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТНОСЯТ:

1. **Создание оценочных резервов;**
2. Дивиденды, выплаченные учредителям;
3. Выплаченную арендную плату;
4. Нет правильного ответа.

12. УБЫТОК, ПОЛУЧЕННЫЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, БУДЕТ ОТРАЖЕН ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
2. **Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;**
3. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;
4. Нет правильного ответа.

13. ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЪЕДИНЯЕТ:

1. Весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
2. **Весь персонал, связанный с промышленным производством;**
3. Весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
4. Всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;

14. РЕФОРМАЦИЮ БАЛАНСА ОФОРМЛЯЮТ ПРОВОДКОЙ:

1. **Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;**
2. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»
4. Нет правильного ответа

15. ДОХОДЫ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЯМ, ОБЛАГАЮТ НАЛОГОМ НА ПРИБЫЛЬ ПО СТАВКЕ:

1. **9 %;**
2. 13%;
3. 20 %.
4. 100%

Вариант 3

1.В СТРУКТУРУ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ:

1. Тарифная оплата;
2. Доплата за классность;
3. Премия за производство сверх плановой продукции;
4. **Дивиденды.**

2. ВИДАМИ НОРМ ТРУДА ЯВЛЯЮТСЯ:

1. **Норма выработки;**
2. Норма расхода топлива;
3. Норма амортизации;
4. Нет правильного ответа.

3. ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ТРУДА ИСПОЛЬЗУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ МЕТОДЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА:

1. Монографический;
2. **Суммарный;**
3. Директивный;
4. Отраслевой.

4.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕРАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПРИБЫЛИ ОФОРМЛЯЮТ СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
2. Дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».
4. Нет правильного ответа

5. НОРМАТИВ ОТЧИСЛЕНИЙ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОТ ВАЛОВОГО ДОХОДА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

1. **$H = \text{ФО} : (\text{ВП} - \text{МЗ}) * 100;$**
2. $H = \text{ФО} : \text{ВП} * 100;$
3. $H = \text{ФО} : (\text{МЗ} - \text{ВП}) * 100;$
4. Нет правильного ответа.

6. ДЛЯ РАСЧЕТА ДНЕВНОЙ ТАРИФНОЙ СТАВКИ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:

1. **Ставку первого разряда, тарифный коэффициент;**
2. Стаж работы работника, отраслевой коэффициент;
3. Количество рабочего времени;
4. Нет правильного ответа .

7. ПЛАНИРОВКА РАБОЧЕГО МЕСТА БЫВАЕТ:

1. Индивидуальной и коллективной;
2. **Внешней и внутренней;**
3. Нормируемой и ненормируемой;
4. С благоприятными условиями труда.

8. НА СЧЕТЕ 99 «ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ» ОТРАЖАЮТСЯ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ:

1. Полученные от покупателей;
2. Выплаченные поставщикам;
3. **Перечисленные в бюджет;**

4. Нет правильного ответа.

9. ИЗУЧЕНИЕ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ ПОМОЩИ:

1. Хронометража;
2. Построения графиков;
3. Фотографии;
4. Фотохронометража.

10. ДОХОДАМИ ОТ ОБЫЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:

1. Прибыль от реализации продукции;
2. **Выручка от реализации продукции;**
3. Прибыль от реализации прочих активов;
4. Нет правильного ответа.

11. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ БРИГАДЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ МОГУТ БЫТЬ:

1. **Специализированными;**
2. Хозрасчетными;
3. Арендными;
4. Сквозными.

12. ИСТОЧНИКОМ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Прибыль текущего года;
2. **Нераспределенная прибыль;**
3. Средства добавочного капитала;
4. Нет правильного ответа.

13. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОТРАЖАЮТ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
2. **Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;**
3. Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
4. Нет правильного ответа.

14. РЕЗЕРВЫ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ СОЗДАЮТ:

1. За счет нераспределенной прибыли;
2. **Путем увеличения производственных затрат;**
3. За счет прочих расходов;
4. Нет правильного ответа.

15. НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ПОДЛЕЖИТ:

1. Чистая прибыль;
2. Нераспределенная прибыль;
3. **Прибыль от продаж;**
4. Нет правильного ответа.

Вариант 4

1. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОТРАЖАЮТ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
3. **Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;**
4. Нет правильного ответа

2. В АВГУСТЕ 2025 Г. СОТРУДНИК, КОТОРЫЙ РАБОТАЕТ С 2024 Г., НАПИСАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕМУ ВЫЧЕТОВ С 2024 Г. И ПРИНЕС СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ. НО В 2024 Г. НДФЛ С ЕГО ДОХОДОВ ИСЧИСЛЯЛИ БЕЗ УЧЕТА ВЫЧЕТОВ. ДОЛЖНА ЛИ БУХГАЛТЕРИЯ ПЕРЕСЧИТАТЬ НДФЛ И ЗА 2024 Г., И ЗА 2025 Г. И ВЕРНУТЬ ИЗЛИШНЕ УДЕРЖАННЫЙ НАЛОГ СОТРУДНИКУ:

1. Да, должна, ведь сотрудник представил все необходимые документы;
2. Нет, организация не должна пересчитывать НДФЛ ни за 2021, ни за 2022 год;

3. **Организация должна пересчитать НДФЛ только за 2022 г;**
4. Нет правильного ответа.

3. РЕФОРМАЦИЮ БАЛАНСА ПРОВОДЯТ:

1. **По окончании года;**
2. По окончании квартала;
3. По мере необходимости;
4. Нет правильного ответа.

4. ПРЕДПОЛОЖИМ, ОРГАНИЗАЦИЯ СОЗДАЛА РЕЗЕРВ НА ОПЛАТУ ОТПУСКОВ. В ИЮЛЕ ОНА НАЧИСЛИЛА РАБОТНИКУ ОТПУСКНЫЕ И СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ С НИХ. КАК ОНА ДОЛЖНА УЧЕСТЬ СУММУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В НАЛОГОВОМ УЧЕТЕ:

1. **За счет резерва;**
2. В составе расходов на оплату труда текущего периода;
3. В составе прочих расходов;
4. Так, как она определила в учетной политике для целей налогообложения.

5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ПОДЛЕЖИТ:

1. Чистая прибыль;
2. Нераспределенная прибыль;
3. **Прибыль от продаж;**
4. Нет правильного ответа.

6. СЧЕТ 99 «ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ» ЗАКРЫВАЮТ:

1. По окончании месяца;
2. По окончании квартала;
3. **По окончании года;**
4. Нет правильного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ РЕЗЕРВЫ СОЗДАЮТ ДЛЯ КОРРЕКТИРОВКИ СТОИМОСТИ СЛЕДУЮЩИХ СРЕДСТВ:

1. Только внеоборотных активов;
2. **Только оборотных активов;**
3. Внеоборотных и оборотных активов;
4. Нет правильного ответа.

8. ЧТО ПОНИМАЕТСЯ ПОД СЛОВОМ «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ» ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Запас трудовых возможностей у людей;
2. Всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
3. Всех желающих участвовать в трудовом процессе;
4. Работающих в основных цехах.

9. ПРОМЫШЛЕННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЪЕДИНЯЕТ:

1. Весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
2. Весь персонал, связанный с промышленным производством;
3. **Весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;**
4. Всех работающих в подсобном сельском хозяйстве.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ РЕЗЕРВЫ СОЗДАЮТ ЗА СЧЕТ СЛЕДУЮЩИХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Целевого финансирования;
2. Нераспределенной прибыли;
3. Финансовых результатов;
4. Нет правильного ответа.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕРАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПРИБЫЛИ ОФОРМЛЯЮТ СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОВОДКОЙ:

1. Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
2. **Дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;**

3. Дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
4. Нет правильного ответа.

12. К СПЕЦИАЛИСТАМ ОТНОСЯТСЯ:

1. Главный механик;
2. Агент;
3. **Кассир;**
4. Инженер-механик;

13. РЕФОРМАЦИЮ БАЛАНСА ПРОВОДЯТ:

1. **По окончании года;**
2. По окончании квартала;
3. По мере необходимости;
4. Нет правильного ответа

14. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПРЕДЕЛЯЕТ:

1. Затраты труда на производство продукции;
2. **Затраты рабочего времени на производство единицы продукции;**
3. Количество продукции производимой в единицу времени;
4. Количество продукции высшего качества.

15. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. **Выработка продукции;**
2. Валовая продукция;
3. Фонд ресурсов труда;
4. Нет правильного ответа

4.2.3. Промежуточная аттестация

Вариант 1

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

В заданиях 1 - 9 выбрать правильный ответ и подчеркнуть его.

Правильный ответ может быть только один.

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

- 1) Дт 80 Кт 84;
- 2) Дт 99 Кт 80;
- 3) Дт 83 Кт 80;
- 4) Дт 75 Кт 80

2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

- 1) Дт 10 Кт 75;
- 2) Дт 20 Кт 75;
- 3) Дт 75 Кт 80
- 4) Дт 99 Кт 80

3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

- 1) по окончании каждого месяца;
- 2) в конце каждого квартала;
- 3) в конце отчетного года.
- 4) в течении года

4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

- 1) Дт 84 Кт 75;

- 2) Дт 99 Кт 84;
- 3) Дт 82 Кт 84.
- 4) Дт 99 Кт 80

5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:

- 1) только внеоборотных активов;
- 2) только оборотных активов;
- 3) внеоборотных и оборотных активов.
- 4) долгосрочных вложений

6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:

- 1) целевого финансирования;
- 2) нераспределенной прибыли;
- 3) финансовых результатов.
- 4) чистой прибыли

7. Расходами от обычной деятельности являются:

- 1) себестоимость реализованной продукции;
- 2) оплата приобретенных активов;
- 3) списание реализованных активов.
- 4) оплата нематериальных активов

8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

- 1) полученные от покупателей;
- 2) выплаченные поставщикам;
- 3) перечисленные в бюджет.
- 4) не перечисленные в бюджет

9. Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывают:

- 1) по окончании месяца;
- 2) по окончании квартала;
- 3) по окончании года.
- 4) в течение года

В заданиях 10-18 необходимо записать ответ в установленном для него поле. Ответом может быть число, отдельное слово, сочетание двух слов.

10. В бухгалтерском учёте и отчётности основные средства, как правило, отражаются по _____

11. Нематериальные активы — это объекты учета _____

12. Основанием для удержания алиментов является _____

13. _____ – полная сумма денежных средств, полученная предприятием или предпринимателем от реализации произведённой продукции, услуг, работ за определённый период

14. Счета, на которых отражаются детальные данные по каждому виду имущества, обязательств организаций и процессов, называются _____

15. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют _____

16. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят _____

17. Источником средств на оплату труда работников организации являются _____

18. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по Кту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по Дту счета _____

В заданиях 19 - 27 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы. Ответ записывается в таблицу.

19. Установите соответствие группы расходов предприятия их виду.

1	Проценты за пользование денежными средствами организации	А	расходы от обычных видов деятельности
2	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	Б	операционные расходы
3	Стихийное бедствие, пожар	В	прочие расходы
4	Продажа продукции	Г	чрезвычайные расходы

Ответ:

1	2	3	4

20. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства составляется следующая бухгалтерская проводка	А	Дт 08 Кт 66
2	При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка	Б	Дт 08 Кт 07
3	При учете в стоимости основного средства процентов по Кту составляется следующая бухгалтерская проводка	В	Дт 08 Кт 10
4	При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская проводка	Г	Дт 07 Кт 60

Ответ:

1	2	3	4

21. Установить соответствие между видами оценки основных средств и их характеристиками:

1	Первоначальная	А	стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях (определяется переоценкой)
2	Восстановительная	Б	затраты предприятия, связанные с приобретением, доставкой, монтажом объекта основных средств

3	Ликвидационная	В	часть стоимости основных средств, которая не перенесена на себестоимость изготавливаемой продукции.
4	Остаточная	Г	стоимость реализации объекта после окончания срока его полезного использования (эксплуатации)

Ответ:

1	2	3	4

22. Установите соответствие между типами изменений в бухгалтерском балансе и фактами хозяйственной жизни, вызвавшими эти изменения:

1	I тип	А	поступило топливо от поставщиков
2	II тип	Б	за счет собственной прибыли увеличен уставный капитал
3	III тип	В	сдана из производства готовая продукция на склад
4	IV тип	Г	перечислены с расчетного счета налоги в бюджет

Ответ:

1	2	3	4

23. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А	Дт 91/2 Кт 02
2	Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б	Дт 26 Кт 02
3	Начисление амортизации по административному зданию	В	Дт 20 Кт 02
4	Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г	Дт 08 Кт 02

Ответ:

1	2	3	4

24. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета.

1	Счет 41	А	отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
2	Счет 62	Б	товары, принятые на ответственное хранение
3	Субсчет 002	В	поступление товаров в розничные магазины
4	Счет 19	Г	сумма полученной предоплаты от покупателя

Ответ:

1	2	3	4

25. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	Дт67, Кт 51	А	поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2	Дт68, Кт 51	Б	поступило на расчетный счет от покупателя
3	Дт51, Кт 50	В	перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного КтА
4	Дт51, Кт 62	Г	перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Ответ:

1	2	3	4

26. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета.

1	Счет 41	А	отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
2	Счет 62	Б	товары, принятые на ответственное хранение
3	Субсчет 002	В	поступление товаров в розничные магазины
4	Счет 19	Г	сумма полученной предоплаты от покупателя

Ответ:

1	2	3	4

27. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	Дт67, Кт 51	А	поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2	Дт68, Кт 51	Б	поступило на расчетный счет от покупателя
3	Дт51, Кт 50	В	перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного Ктв
4	Дт51, Кт 62	Г	перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Ответ:

1	2	3	4

В заданиях 28 - 36 необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записать в таблицу

28. Установите последовательность этапов проведения инвентаризации.

- А) Снятие остатков.
- Б) Приказ руководителя предприятия
- В) Выявление инвентаризационных разниц
- Г) Подготовительная работа

Ответ:

1	2	3	4

29. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.

- А) Налоговый кодекс РФ
- Б) Приказ об учетной политике организации
- В) ПБУ «Учетная политика организации»
- Г) Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Ответ:

1	2	3	4

30. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.

- А) "План счетов" и инструкция по его применению

- Б)Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
- В)ПБУ "Учетная политика организации"
- Г)Рабочий план счетов

Ответ:

1	2	3	4

31. Установите последовательность. этапов проведения инвентаризации.

- А) Снятие остатков.
- Б) Приказ руководителя предприятия
- В) Выявление инвентаризационных разниц
- Г) Подготовительная работа

Ответ:

1	2	3	4

32. Установите последовательность разделов баланса

- А) Капитал и резервы
- Б) Оборотные активы
- В) Внеоборотные активы
- Г) Долгосрочные обязательства

Ответ:

1	2	3	4

33. Установите последовательность форм отчётности

- А)Отчёт об изменениях капитала
- Б)Отчёт о движении денежных средств
- В)Бухгалтерский баланс
- Г)Отчёт о финансовых результатах

Ответ:

1	2	3	4

34. Установите последовательность основных этапов документооборота:

- А)Обработка документов в бухгалтерии
- Б)Передача документов в архив
- В)Поступление документов в бухгалтерию
- Г)Составление и оформление документов

Ответ:

1	2	3	4

35. Отражите последовательность бухгалтерских проводок при поступлении оборудования в производство:

- А) ДТ08 КТ 60
- Б) ДТ19 КТ 60
- В) ДТ01 КТ 08
- Г) ДТ01 КТ 02

Ответ:

1	2	3	4

--	--	--	--

36. Отрадите последовательно бухгалтерские проводки поступления материалов от поставщика на склад и передачу их в производство и на общепроизводственные расходы:

- А) ДТ10 КТ60
- Б) ДТ19 КТ60
- В) ДТ20 КТ10
- Г) ДТ26 КТ10

Ответ:

1	2	3	4

Решить задачи № 37 – 40

37. Рассчитайте заработную плату кондитера, оплачиваемого по простой повременно-премиальной форме оплаты труда, если тарифная (часовая) ставка составляет 120 руб., кондитер отработал 40 часов. Размер премии – 30 % к тарифной ставке.

Ответ _____

38. Рассчитайте заработную плату пекаря за месяц, оплачиваемого по прямой сдельно-премиальной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А (хлебец зерновой) – 5 минут по 3 разряду и при норме выработки на изделие Б (хачапури), равной 12 шт./ч, им изготовлено 9800 изделий А и 550 изделий Б. Часовая тарифная ставка 3 разряда – 100 рублей. Премия за перевыполнение плана – 1500 руб.

Ответ _____

39. Рассчитайте заработную плату бригады поваров за апрель месяц, оплачиваемую по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если норма выпуска полуфабрикатов составляет 30 шт./ч. Объем произведенной продукции – 5000 шт. Повышающий коэффициент – 1,1. Часовая тарифная ставка повара – 100 рублей. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20.

Ответ _____

40. За отчетный месяц тракторист-машинист выполнял вспашку зяби. Объем выполненных работ – 159,2 га за месяц. Норма выработки за рабочий день составляет – 4,9 га. Расценка за норму выработки в хозяйстве установлена в размере 256,2 руб. Рассчитать заработную плату за месяц.

Ответ _____

2 вариант

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

**В заданиях 1 - 9 выбрать правильный ответ и подчеркнуть его.
Правильный ответ может быть только один.**

1. Реформацию баланса проводят:

- 1) по окончании года;
- 2) по окончании квартала;
- 3) по мере необходимости,
- 4) по окончании полугодия

2. Источником формирования резервного капитала является:

- 1) прибыль текущего года;
- 2) нераспределенная прибыль;
- 3) средства добавочного капитала.
- 4) средства на расчетном счете

3. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

- 1) Дт 82 Кт 84;
- 2) Дт 99 Кт 84;
- 3) Дт84 Кт 82.
- 4) Дт 82 Кт 75

4. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

- 1) банковских кредитов;
- 2) взносов учредителей в уставный капитал;
- 3) бюджетных средств.
- 4) займов сторонних организаций

5. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

- 1) Дт 96 Кт 70
- 2) Дт 20 Кт 96;
- 3) Дт 96Кт 20
- 4) Дт 96 Кт 71

6. В балансе отражают следующие виды резервов:

- 1) предстоящих расходов;
- 2) под обесценение финансовых вложений;
- 3) по сомнительным долгам.
- 4) под снижение стоимости

7. К прочим доходам предприятия относят:

- 1) получение процентов по займам;
- 2) получение кредитов и займов;
- 3) получение денежных средств в погашение займов.
- 4) получение выручки за реализованную продукцию

8. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

- 1) 90
- 2) 91
- 3) 99
- 4) 84

9. В пассиве баланса в течение года отражают счета:

- а) 90
- б) 91
- в) 99
- 4) 84

В заданиях 10-18 необходимо записать ответ в установленном для него поле. Ответом может быть число, отдельное слово, сочетание двух слов.

10. Оплата труда работникам общехозяйственного назначения организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета _____

11. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета _____

12. Какой документ служит для учета отработанного времени _____

13. Расчетный период для начисления ежегодного отпуска _____

14. Какой размер (%) пособия по временной нетрудоспособности положен сотруднику со страховым стажем работы 10 лет 5 месяцев _____

15. Заработная плата работнику устанавливается _____

16. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера это _____

17. При сдельной системе оплаты труда, заработная плата начисляется работнику исходя из _____

18. При повременной системе оплаты труда, заработная плата начисляется работнику исходя из _____

В заданиях 19 - 27 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы. Ответ записывается в таблицу.

19. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учёта:

1	По времени соотношения информации	А	прошедшее и будущее время за определённый период
2	Структура учёта	Б	базисное равенство: активы=обязательство+собственный капитал
3	Пользователи информации	В	юридические и физические лица не входящие в состав предприятия
4	Главная цель	Г	повышение эффективности и рентабельности деятельности организации

Ответ:

1	2	3	4

20. Установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета

1	Материалы	А	08
2	Вложения во внеоборотные активы	Б	10

3	Уставный капитал	В	80
4	Расчеты с подотчётными лицами	Г	71

Ответ:

1	2	3	4

21. Установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета

1	Оборудование к установке	А	60
2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Б	07
3	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	В	76
4	Продажи	Г	90

Ответ:

1	2	3	4

22. Установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета

1	Расчеты с персоналом по оплате труда	А	71
2	Расчеты с подотчетными лицами	Б	84
3	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	В	70
4	Амортизация нематериальных активов	Г	05

Ответ:

1	2	3	4

23. Установите соответствие

1	А+А-	А	актив, пассив и валюта баланса увеличиваются
2	П+П-	Б	актив, пассив и валюта баланса уменьшаются
3	А+П+	В	изменяется структура или состав пассива. валюта баланса не меняется
4	А-П-	Г	изменяется структура или состав актива. итог (валюта) баланса не меняется

Ответ:

1	2	3	4

24. Установите соответствие между корреспонденцией и хозяйственной операцией

1	Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи заработной платы	А	Дт 41 Кт 60
2	Поступили товары от поставщика, деньги поставщику ещё не оплачены	Б	Дт 50 Кт 51
3	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчётная сумма	В	Дт 60 Кт 51

4	Оплачено поставщику с расчётного счёта за товар	Г	Дт 50 Кт71
---	---	---	------------

Ответ:

1	2	3	4

25. Установите соответствие между корреспонденцией и хозяйственной операцией

1	Поступили материалы, приобретенные подотчётным лицом	А	Дт 69 Кт51
2	Оплачены в бюджет с расчётного счёта налоги и сборы	Б	Дт 10 Кт71
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	В	Дт 84 Кт80
4	Часть нераспределённой прибыли направлена на увеличение уставного капитала	Г	Дт 70 Кт 50

Ответ:

1	2	3	4

26. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1.	Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А	Дебет 91/2 кредит 02
2.	Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б	Дебет 26 кредит 02
3.	Начисление амортизации по административному зданию	В	Дебет 20 кредит 02
4.	Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г	Дебет 08 кредит 02

Ответ:

1	2	3	4

27. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счёта.

1	Счет 41	А	отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
2	Счет 62	Б	товары, принятые на ответственное хранение
3	Субсчет 002	В	поступление товаров в розничные магазины
4	Счет 19	Г	сумма полученной предоплаты от покупателя

Ответ:

1	2	3	4

В заданиях 28 - 36 необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записать в таблицу

28. Установите последовательность этапов учетного процесса.

А) Систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах

- Б) Текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;
- В) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета
- Г) Использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

Ответ:

1	2	3	4

29. Установите последовательность статей раздела Оборотные активы

- А) Запасы
- Б) Денежные средства
- В) Дебиторская задолженность
- Г) Прочие оборотные активы

Ответ:

1	2	3	4

30. Установите последовательность обработки бухгалтерских документов:

- А) Проверка
- Б) Подшивка и сдача в архив
- В) Группировка
- Г) Запись в учётном регистре

Ответ:

1	2	3	4

31. Установите последовательность разделов баланса

- А) Капитал и резервы
- Б) Оборотные активы
- В) Внеоборотные активы
- Г) Долгосрочные обязательства

Ответ:

1	2	3	4

32. Установите последовательность форм отчётности

- А) Отчёт об изменениях капитала
- Б) Отчёт о движении денежных средств
- В) Бухгалтерский баланс
- Г) Отчёт о финансовых результатах

Ответ:

1	2	3	4

33. Установите последовательность основных этапов документооборота:

- А) Обработка документов в бухгалтерии
- Б) Передача документов в архив
- В) Поступление документов в бухгалтерию
- Г) Составление и оформление документов

Ответ:

1	2	3	4

34. Отрадите последовательность бухгалтерских проводок при поступлении оборудования в производство:

- А) ДТ08 КТ60
- Б) ДТ19 КТ60
- В) ДТ 01 КТ 08
- Г) ДТ 01 КТ 02

Ответ:

1	2	3	4

35. Отрадите последовательно бухгалтерские проводки поступления материалов от поставщика на склад и передачу их в производство:

- А) ДТ10 КТ60
- Б) ДТ19 КТ60
- В) ДТ20 КТ10
- Г) ДТ90 КТ20

Ответ:

1	2	3	4

36. Руководитель предприятия дал распоряжение главному бухгалтеру получить из банка деньги для выплаты аванса работникам за первую половину сентября текущего года. На текущем счете в банке есть необходимая сумма денег.

Установите последовательность действий кассира при выполнении этой операции:

- А) Оформление платежного требования для получения денег с расчетного счета в кассу организации.
- Б) Оформление приходного кассового ордера при поступлении наличных денег в кассу на выдачу заработной платы через главного менеджера Иванова И.И.
- В) Подготовка наличных денежных средств и формы Т-53 по ОКУД 0301011 для выдачи заработной платы сотрудникам из кассы.
- Г) Выплата заработной платы

Ответ:

1	2	3	4

Решить задачи №37 – 40

37. Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т – 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%).

Определите полный заработок рабочего.

Ответ _____

38. Рабочий-наладчик на втором участке имеет заработок по тарифной ставке 70000 руб. Норма (план) выработки его участка – 1000 ед. продукции. Фактически же изготовлено 1200 ед.

Найдите заработную плату наладчика.

Ответ _____

39. Часовая ставка инженера — 6200 руб. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч. Рассчитайте заработок инженера.

Ответ _____

40. Бухгалтер имеет оклад 1200000 руб. В марте он шесть рабочих дней провел в отпуске при общей длительности рабочего месяца 22 дня. Найдите заработок бухгалтера за проработанное время.

Ответ _____

Критерии оценки знаний студентов

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

На **«отлично»** оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.