

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.02.02. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ**

Специальность

23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель ОГАПОУ «Новооскольский колледж» *Каш* Каменова Наталья Николаевна

Рассмотрена

Предметно-цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол №1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	4
1.1.	Цель и место МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей в структуре образовательной программы	5
1.2.	Планируемые результаты освоения МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	5
2.	Структура и содержание МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	6
2.1.	Трудоемкость освоения МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	6
2.2.	Содержание МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	6
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	10
3.	Условия реализации МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	11
3.1.	Материально-техническое обеспечение	11
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	13
4.1.	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта
автомобилей
код и наименование МДК/ПМ

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Цель МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей освоение вида деятельности. Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы/обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения междисциплинарного курса/профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Ошибка! Источник ссылки не найден.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология,	

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Ознакомление с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия.	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Планирование производственной программы на одном автомобиле в день работы предприятия	Изучение порядка разработки и оформления технической документации.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Изучение элементов налогообложения.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и	Соблюдение сроков формирования управленческой документации	Ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, пошлин.	

ремонт автотранспортных средств			
		Ознакомление с кодами бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76	76	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	60	60	
в том числе:			
лекции	30	30	
практические занятия	10	10	
контрольные работы			
курсовая работа	20	20	
дуальное обучение (всего)			
учебная практика			
производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4	-
Консультации	12	12	-
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена (7 семестр)		6	

2.2. Содержание междисциплинарного курса

№ занятия	Наименование разделов, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы автотранспортной отрасли 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ДИ-1
2	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 1. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 2. Производственная структура предприятий 3. Основы экономики автотранспортной отрасли	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ДИ-1
3	Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта 2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ЭОР 1
4	Состав и структура основных фондов предприятия 1. Виды и оценки основных фондов 2. Износ и амортизация основных фондов	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ЭОР 1
5	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 1. Основные показатели эффективности использования ОПФ 2. Оборотные средства предприятия: их сущность, состав и классификация	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ЭОР 1

6	Состав и структура оборотных средств предприятия 1. Структура оборотных фондов 2. Кругооборот оборотных средств предприятия	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК5.1-ПК5.4	ЭОР 1
7	Нормирование оборотных средств 1. Нормы расхода оборотных средств 2. Норматив оборотных средств 3. Показатели использования оборотных средств предприятия	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК5.1-ПК5.4	ЭОР 1
8	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства	2	ПЗ №1	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
9	Техническое нормирование и организация труда 1. Сущность и назначение технического нормирования труда 2. Виды норм труда	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК5.1-ПК5.4	ЭОР 1
10	Классификация затрат рабочего времени 1. Затраты рабочего времени 2. Методы нормирования труда 3. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК5.1-ПК5.4	ЭОР 1
11	Технико-экономические показатели производственной деятельности 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК5.1-ПК5.4	ЭОР 1
12	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту	2	ПЗ №2	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
13	Трудовые ресурсы предприятия 1. Сущность и состав трудовых ресурсов 2. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1

14	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета 1. Планирование численности производственного персонала 2. Производительность труда производственного персонала 3. Принципы организации заработной платы	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
15	Тарифная система оплаты труда 1. Формы оплаты труда 2. Структура общего фонда заработной платы 3. Заработная плата: начисления и удержания	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
16	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2	ПЗ №3	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
17	Издержки производства: сущность и классификация 1. Экономическая сущность себестоимости продукции 2. Себестоимость услуг 3. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
18	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости	2	ПЗ №4	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
19	Тарифы и ценообразование 1. Сущность и методы установления 2. Доходы предприятия: сущность и виды 3. Прибыль и рентабельность 4. Экономическая эффективность производственной деятельности	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
20	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2	ПЗ №5	ОК1-ОК2	ПК 5.1	ЭОР 1
<i>Курсовая работа</i>						
21	<u>Курсовая работа №1</u> Подбор тем и выдача заданий. Ознакомление со структурой и планом работы. Подбор литературы.	2	КР			
22	<u>Курсовая работа №2</u> Написание раздела «Введение».	2	КР			
23	<u>Курсовая работа №3</u> Работа над 1 разделом курсовой работы	2	КР			

24	<u>Курсовая работа №4</u> Работа над вторым разделом курсовой работы	2	КР			
*	<u>Самостоятельная работа:</u> Оформление разделов курсовой работы					
25	<u>Курсовая работа №5</u> Работа над вторым разделом курсовой работы	2	КР			
26	<u>Курсовая работа №6</u> Работа над третьим разделом курсовой работы	2	КР			
*	<u>Самостоятельная работа №2:</u> Оформление разделов курсовой работы					
27	<u>Курсовая работа №7</u> Работа над третьим разделом курсовой работы	2	КР			
28	<u>Курсовая работа №8</u> Работа над третьим разделом курсовой работы	2	КР			
29	<u>Курсовая работа №9</u> Написание заключения и литературы	2	КР			
	<u>Курсовая работа №10</u> Оформление и защита курсовой работы	2	КР			

2.3. Курсовой работа

Выполнение курсовой работы дисциплине является обязательной

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарных курсов» оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	да
2	Стул ученический	да
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	да
7	Доска доска магнитно-маркерная	да
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
11	Ноутбук	да
12	Смарт панель	да
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная:

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический

университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

4. Варис, В. С. Автомобильные двигатели : учебное пособие для СПО / В. С. Варис, Ю. В. Спиридонова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-1907-0, 978-5-4497-0213-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138114>

5. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-00175-274-5, 978-5-4488-2050-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139725>

3.2.2. Дополнительные источники

1. А.И. Гомола, В.И. Кириллов, П.А. Жанин Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля.-учебник для СПО.- М.: Изд. центр «Академия».-2011 г.

2. О.С. Виханский, А.И. Наумов Менеджмент.-учебник для СПО.-М.:МАГИСТР-ИНФРА-М,2011 г.

3.Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент.- учебник для СПО.- М.: Изд. центр Академия, 2012 г.

4. Н.А. Сафронов Экономика организации (предприятия).-учебник для СПО.-М.: ИНФРА-М, 2012 .-255 с.

5. А.В. Пшенко Документационное обеспечение управления .-учебник для СПО.-М.: Изд. центр «Академия»,2012 г.

6. Л.Е. Басовский Управление качеством: учебник – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2018.-231 с.

7. В.К. Федюкин Управление качеством производственных процессов: учебное пособие – 2-е изд., стер .- М.: КНОРУС, 2018.-230 с.

8.О.Н. Соколова Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019.-156 с.

9. Л.Н.Чечевицына Экономика организации: учеб.пособие – изд.2-е испр- Ростов н/Д: Феникс, 2014.-382 с. – (СПО)

10.А.А. Литвинюк Управление персоналом: учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2016-498 с.

11.Т.М. Голубева Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ФОРУМ, 2017

12. Е.Л. Драчева Менеджмент: учебник для студ. Учреждений СПО.-2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-304 с.

13. Е.Л. Драчева Менеджмент: практикум учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-304 с.

14.Т.Ю. Базарова Управление персоналом: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-15-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-320 с.

15. В.М. Виноградов Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-9-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-432 с.

16. В.А. Стуканов Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.-207 с.

17. И.С. туревский экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник- м.: ид «форум»: инфра-м, 2019.-288 с. – (спо)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ОК 02	<p>осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности</p>	<p><i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен</i></p>
ОК 03	<p>демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений; применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для</p>	

	<p>оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;</p> <p>выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;</p> <p>ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Планирование производственной программы на одном автомобиле в день работы предприятия	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Соблюдение сроков формирования управленческой документации	

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль

Вопросы входного контроля

по МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Вариант 1

1. Понятие организации
2. Что такое управление?
3. Как Вы понимаете понятие «мотивация?»
4. Что такое конфликт?

Вариант 2

1. Понятие менеджер
2. Что понимают под управленческим решением?
3. Что включает в себя деловое общение?
4. Что такое бизнес?

4.2.2. Текущий контроль.

1. Предприятие – это....

А) комплекс работ и услуг, связанных с подготовкой, организацией и осуществлением автомобильных перевозок людей и грузов, включая техническую эксплуатацию автотранспортных средств, транспортно-экспедиционные работы и др;

Б) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

В) комплекс работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту, хранению и инструментальной проверке технического состояния

автотранспортных средств, обеспечивающий безопасное, работоспособное или исправное техническое состояние их при эксплуатации.

2. Под автотранспортной деятельностью подразумевается

А) комплекс работ и услуг, связанных с подготовкой, организацией и осуществлением автомобильных перевозок людей и грузов, включая техническую эксплуатацию автотранспортных средств, транспортно-экспедиционные работы и др;

Б) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

В) комплекс работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту, хранению и инструментальной проверке технического состояния автотранспортных средств, обеспечивающий безопасное, работоспособное или исправное техническое состояние их при эксплуатации.

3. Комплексные АТП осуществляют....

А) не только перевозки пассажиров и грузов, но и хранение, техническое обслуживание (ТО) и текущий ремонт (ТР) подвижного состава, принадлежащего самому предприятию;

Б) выполняют только перевозки пассажиров и грузов;

В) являются наиболее распространённым типом предприятий автомобильного транспорта. Они выполняют главную задачу транспорта – осуществляют перевозки грузов и пассажиров.

4. Автообслуживающие предприятия – это...

А) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;

Б) автосервисные предприятия, терминалы, автозаправочные станции (АЗС), автовокзалы, гаражи-стоянки;

В) выполняют работы по ТО и ремонту подвижного состава, принадлежащего юридическим и физическим лицам.

5. Инфраструктура предприятия – это....

А) подразделения по обслуживанию основного производства, а также социальному обслуживанию коллектива;

Б) подразделения по обслуживанию вспомогательного производства, а также социальному обслуживанию коллектива;

В) подразделения по обслуживанию социального производства.

6. Производственный процесс – это....

А) совокупность операций или частичных процессов, которые последовательно проходит сырой материал, превращаясь в готовый продукт. Производственный цикл характеризуется длительностью и структурой;

Б) промежуток времени от запуска сырья в производство до изготовления готовой продукции;

В) совокупность действий человека и орудий труда на предприятии для изготовления продукции.

7. Производственный цикл (ПЦ) – это...

А) совокупность операций или частичных процессов, которые последовательно проходит сырой материал, превращаясь в готовый продукт. Производственный цикл характеризуется длительностью и структурой;

Б) промежуток времени от запуска сырья в производство до изготовления готовой продукции;

В) совокупность действий человека и орудий труда на предприятии для изготовления продукции.

8. Длительность производственного цикла – это....

А) совокупность операций или частичных процессов, которые последовательно проходит сырой материал, превращаясь в готовый продукт. Производственный цикл характеризуется длительностью и структурой;

Б) промежуток времени от запуска сырья в производство до изготовления готовой продукции;

В) совокупность действий человека и орудий труда на предприятии для изготовления продукции.

9. Что не относится к средствам производства?

А) машины;

Б) станки;

В) приборы;

Г) все из выше перечисленного

10. Основные средства – это....

А) часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев;

Б) те ресурсы предприятия, которые задействованы в производстве на годы, на десятилетия. Отличительной особенностью основных средств является их многократное использование в процессе производства, сохранение первоначального внешнего вида (формы) в течение длительного периода.

В) оба определения верны.

11. Фондоотдача определяется....

А) как отношение выпущенной продукции, измеряемой в стоимостном или натуральном выражении, к стоимости основных фондов;

Б) как отношение изготовленной продукции, измеряемой в стоимостном или натуральном выражении, к стоимости оборотных фондов;

В) оба определения верны.

12. Коэффициент обновления характеризует....

А) выявляет степень изношенности ОФ;

Б) интенсивность ввода в действие новых производственных мощностей;

В) выражает степень годности ОФ в стоимостных показателях.

13. Норма расхода оборотных средств – это....

- А) собственные оборотные средства, функционирующие в сфере производства, т.е. производственные запасы;
- Б) определение максимально допустимого количества времени для выполнения конкретной работы;
- В) плановое задание, которое определяет предельный расход товарно-материальных ценностей на производство продукции.

14. **Нормирование труда** – это....

- А) определение максимально допустимого количества времени для выполнения конкретной работы или операции в условиях данного производства (минимально допустимого количества продукции, изготовленной в единицу времени: час, смена);
- Б) установление необходимых затрат рабочего времени (меры затрат труда) на изготовление единицы продукции или ее выработки в единицу времени, на выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в конкретных организационно-технических и природно-климатических условиях;
- В) оба определения верны.

15. **Вспомогательное время** – это время....

- А) расходуемое на действия, обеспечивающие выполнение технологической части операции;
- Б) расходуемое на действия рабочего по уходу за рабочим местом, на смену инструмента и т.д.;
- В) время, необходимое на непосредственное выполнение операции. Оно состоит из основного и дополнительного времени.

16. **По какой формуле рассчитывается вспомогательное время?**

- А) $T_{оп} = T_{осн} + T_{сп}$
- Б) $T_{оп} = T_{росн} + T_{всп}$
- В) $T_{оп} = T_{осн} + T_{всп}$

17. **По какой формуле рассчитываются автомобиле-дни в работе?**

- А) $AД_p = AД_x * a_v$,
- Б) $AД = AДЕ * a_v$,
- В) $AД_p = AД_x * a_v$,

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если задания рубежного контроля выполнены в полном объеме, без графических ошибок, в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.
- оценка «**хорошо**» - если оба задания выполнены, но при этом имелось несколько графических ошибок незначительного характера;
- оценка «**удовлетворительно**» - если правильно выполнено только одно задание или выполнены оба задания, но с большим количеством ошибок.
- оценка «**неудовлетворительно**» - если студент не выполнил ни одно задание.

4.2.3. Промежуточный контроль.

Вопросы для ЭКЗАМЕНА

1. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта
2. Производственная структура предприятий
3. Основы экономики автотранспортной отрасли
4. Сущность и классификация основных фондов предприятия
5. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
6. Виды и оценки основных фондов
7. Износ и амортизация основных фондов
8. Основные показатели эффективности использования ОПФ
9. Оборотные средства предприятия: их сущность, состав и классификация
10. Структура оборотных фондов
11. Кругооборот оборотных средств предприятия
12. Нормы расхода оборотных средств
13. Сущность и назначение технического нормирования труда
14. Виды норм труда
15. Затраты рабочего времени
16. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
17. Сущность и состав трудовых ресурсов
18. Планирование численности производственного персонала
19. Формы оплаты труда
20. Структура общего фонда заработной платы
21. Экономическая сущность себестоимости продукции
22. Прибыль и рентабельность
23. Сущность и методы установления
24. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
25. Заработная плата: начисления и удержания

Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 140 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

2. Рассчитать показатели фондоотдачи и фондовооруженности предприятия на конец отчетного периода, при условии:

- объем услуг за отчетный период составил 2500,0 тыс. руб.;
- списочная численность работающих 145 чел.;
- балансовая стоимость основных средств предприятия 8800,0 тыс. руб.

3. В парке компании ООО «Заря» на начало года было 6 машин. 1 марта был списан 1 автомобиль, а 30 июня приобретено 3 новых автомобиля.

Требуется: рассчитать списочные автомобиле-дни и среднесписочный парк автомобилей компании

4. В организации ЗАО «Путь» фактическая масса перевезенного за год груза составляет 4100 т, а номинальная – 7650 т. Общий годовой пробег автомобилей компании составил 135 950 км, а пробег с грузом – 58 000 км. Требуется: рассчитать коэффициент использования грузоподъемности автомобиля; коэффициент использования пробега

5. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 25 руб./ч.

Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20.

Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 560 деталей.

а) при простой повременной системе оплаты труда;

б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);

в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.)

6. Рассчитать технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения и произвести анализ его деятельности при следующих исходных данных:

№	Показатели	2016 год	2017 год	Отклонения, +,-	Динамика, %
1	2	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг, руб.	320000	450620		
2	Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг, руб.	430000	350000		
3	Валовая прибыль, руб.				
4	Рентабельность, %				

7. Провести расчет оплаты труда по АТП. Результаты оформить в таблице.

Профессия, должность	Затраты труда, чел./час	Тарифный разряд	Часовая тариф. ставка, руб.	Тариф. фонд, руб.	Доплата за прод., руб.	Общий фонд оплаты труда,
1. Главный инженер	810	14	180			
2. Главный механик	810	12	160			
3. Механик	810	11	150			
4. Наладчик	810	10	140			
5. Главный бухгалтер	810	7	190			
6. Сварщик	810	4	70			
7. Слесарь-ремонтник	810	5	80			
8. Слесарь-наладчик	810	5	85			
9. Газоэлектросварщик	810	5	89			
10. Прочие	810	3	60			
ИТОГО по рабочим						

8. Определить месячный заработок электрика с месячным окладом 8800 руб. В рассматриваемом месяце по плану 23 рабочих дня. Фактически работником было отработано 19 дней. По результатам работы предприятия специалисты премируются в размере 30% от фактического месячного оклада.

9. Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 200800 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 67200 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

10. Рассчитать технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения и произвести анализ его деятельности при следующих исходных данных:

№	Показатели	2017 год	2018 год	Отклонения, +,-	Динамика, %
1	2	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг, руб.	460000	453620		
2	Стоимость оборотных средств, руб.	38000	28000		
3	Фондоотдача				
4	Фондоёмкость				

11. Определить абсолютную (общую) экономическую эффективность капитальных вложений на предприятии, которое строится, исходя из некоторых данных: годовой выпуск продукции по плану в оптовых ценах предприятия - 610 тыс. руб., по себестоимости - 480 тыс. руб., сметная стоимость производства (капитальные затраты) - 220 тыс. руб.

12. Рассчитайте коэффициент эффективности капитальных вложений, срок окупаемости капитальных вложений.

Показатели	Хозяйство		Отношение 2 к 1, в%
	1	2	
Капитальные вложения, тыс. руб.	16816	18915	
Прибыль, тыс. руб.	32118	38119	
Коэффициент эффективности капитальных вложений			
Срок окупаемости капитальных вложений, лет			

13. Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 50 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 540 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

14. Рассчитать заработную плату рабочего сдельщика при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если норма времени на обработку 1 детали – 2 часа, за месяц (22 раб.дня) рабочий обработал 280 деталей по расценке 90 руб за одну деталь. За детали, изготовленные сверх нормы, плата прогрессивная, по удвоенным расценкам.

15. Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 300800 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 69200 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

Критерии оценки знаний студентов

Промежуточная аттестация проводится в конце учебных циклов и является средством повторения всей учебной программы.

Студенты получают оценку по результатам устного экзамена.

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.