

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.02.03. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ**

Специальность

23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель ОГАПОУ «Новооскольский колледж» *Каш* Каменова Наталья Николаевна

Рассмотрена

Предметно-цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол №1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	4
1.1.	Цель и место МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей в структуре образовательной программы	5
1.2.	Планируемые результаты освоения МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	5
2.	Структура и содержание МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	6
2.1.	Трудоемкость освоения МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	6
2.2.	Содержание МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	6
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	10
3.	Условия реализации МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	11
3.1.	Материально-техническое обеспечение	11
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	13
4.1.	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей»

код и наименование МДК/ПМ

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Цель МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей освоение вида деятельности

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы/обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения междисциплинарного курса/профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Ошибка! Источник ссылки не найден.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология,	

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Ознакомление с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия.	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Планирование производственной программы на одном автомобиле в день работы предприятия	Изучение порядка разработки и оформления технической документации.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Изучение элементов налогообложения.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и	Соблюдение сроков формирования управленческой документации	Ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, пошлин.	

ремонт автотранспортных средств			
		Ознакомление с кодами бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	44	44	
в том числе:			
лекции	32	32	
практические занятия	12	12	
контрольные работы			
дуальное обучение (всего)			
учебная практика			
производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2	-
Консультации	2	2	-
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена (7 семестр)		2	

2.2. Содержание междисциплинарного курса

№ занятия	Наименование разделов, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в менеджмент 1. Понятие менеджмента 2. Виды менеджмента 3. Методы менеджмента 4. Принципы менеджмента	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ОИ-1, с.5-15
2	Сущность и характерные черты современного менеджмента 1. Профессия-менеджер 2. Уровни менеджмента 3. Особенности цикла функций менеджмента	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ОИ-1, с.16-22
3	Планирование деятельности производственного подразделения 1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента 2. Разделение труда в организации	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ОИ-1, с.337-345
4	Планирование численности и рациональной расстановки рабочих по рабочим местам	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ№1	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ОИ-1, с.337-345
5	Сущность и типы организационных структур управления 1. Понятие организационных структур 2. Типы организационных структур 3. Преимущества и недостатки организационных структур	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ОИ-2, с.84-106
6	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления	2	Урок формирования умений	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	ОИ-2, с.84-106

			и навыков ПЗ№2			
7	Квалификационные требования ТКС по должностям 1. Слесарь по ремонту автомобилей 2. Техник по ТО и ремонту автомобилей 3. Мастер участка	2	Урок- лекция	ОК1- ОК2	ПК 5.1- 5.2	ДИ-5
8	Составление текущего плана работы производственного участка	2	Урок формиро вания умений и навыков ПЗ№3	ОК1- ОК2	ПК 5.1- 5.2	
9	Составление перспективного плана работы производственного участка	2	Урок формиро вания умений и навыков ПЗ№4	ОК1- ОК2	ПК 5.1- 5.2	
10	Мотивация деятельности исполнителей 1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента 2. Механизм мотивации персонала 3. Методы мотивации 4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2	Урок- лекция	ОК1- ОК2	ПК 5.1- 5.2	
11	Контроль производственной деятельности 1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента 2. Механизм контроля производственной деятельности 3. Виды контроля производственной деятельности 4. Влияние контроля по поведение персонала	2	Урок- лекция	ОК1- ОК2	ПК 5.1- 5.2	
12	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям 1. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг по ТО и ремонту автотранспортных средств» 2. Положения действующей системы менеджмента качества	2	Урок- лекция	ОК1- ОК2	ПК 5.1- 5.2	

	3. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля					
13	<p align="center">Руководство коллективом исполнителей</p> <p>1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента</p> <p>2. Понятие стиля руководства</p> <p>3. Одномерные и двумерные стили руководства</p> <p>4. Понятие и виды власти</p>	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
14	<p align="center">Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>1. Баланс власти</p> <p>2. Понятие и концепции лидерства</p> <p>3. Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>4. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p>	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
15	<p align="center">Управленческие решения</p> <p>1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента</p> <p>2. Виды управленческих решений</p>	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
16	<p align="center">Стадии управленческих решений</p> <p>1. Этапы принятия рационального управленческого решения</p> <p>2. Методы принятия управленческих решений</p>	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
17	<p align="center">Разработка рационального управленческого решения</p>	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ№5	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
18	<p align="center">Коммуникации</p> <p>1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента</p> <p>2. Элементы коммуникационного процесса</p> <p>3. Этапы коммуникационного процесса</p> <p>4. Понятие вербального и невербального общения</p>	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	

19	Каналы передачи сообщения 1. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации 2. Коммуникационные потоки в организации 3. Понятие, виды конфликтов 4. Стратегии поведения в конфликте	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
20	Система менеджмента качества 1. Качество: сущность и показатели 2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг 3. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
21	Документационное обеспечение управления 1. Основы ДОУ технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта 2. Понятие и классификация управленческой документации 3. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	Урок-лекция	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
*	Самостоятельная работа: Сущность менеджмента качества					
22	Оформление управленческой документации	2	Урок формирования умений и навыков ПЗ№6	ОК1-ОК2	ПК 5.1-5.2	
	Всего	44				

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарных курсов» оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	да
2	Стул ученический	да
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	да
7	Доска доска магнитно-маркерная	да
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
11	Ноутбук	да
12	Смарт панель	да
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная:

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900>

2. Малышина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Малышина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-

0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

4. Варис, В. С. Автомобильные двигатели : учебное пособие для СПО / В. С. Варис, Ю. В. Спиридонова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-1907-0, 978-5-4497-0213-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138114>

5. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-00175-274-5, 978-5-4488-2050-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139725>

3.2.2. Дополнительные источники

1. А.И. Гомола, В.И. Кириллов, П.А. Жанин Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля.-учебник для СПО.- М.: Изд. центр «Академия».-2011 г.
2. О.С. Виханский, А.И. Наумов Менеджмент.-учебник для СПО.-М.:МАГИСТР-ИНФРА-М,2011 г.
- 3.Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент.- учебник для СПО.- М.: Изд. центр Академия, 2012 г.
4. Н.А. Сафронов Экономика организации (предприятия).-учебник для СПО.-М.: ИНФРА-М, 2012 .-255 с.
5. А.В. Пшенко Документационное обеспечение управления .-учебник для СПО.-М.: Изд. центр «Академия»,2012 г.
6. Л.Е. Басовский Управление качеством: учебник – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2018.-231 с.
7. В.К. Федюкин Управление качеством производственных процессов: учебное пособие – 2-е изд., стер .- М.: КНОРУС, 2018.-230 с.
- 8.О.Н. Соколова Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019.-156 с.
9. Л.Н.Чечевицына Экономика организации: учеб.пособие – изд.2-е испр- Ростов н/Д: Феникс, 2014.-382 с. – (СПО)
- 10.А.А. Литвинюк Управление персоналом: учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2016-498 с.
- 11.Т.М. Голубева Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ФОРУМ, 2017
12. Е.Л. Драчева Менеджмент: учебник для студ. Учреждений СПО.-2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-304 с.
13. Е.Л. Драчева Менеджмент: практикум учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-304 с.
- 14.Т.Ю. Базарова Управление персоналом: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-15-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-320 с.
15. В.М. Виноградов Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО.-9-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2018-432 с.
16. В.А. Стуканов Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учеб. пособие.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.-207 с.
17. И.С. туревский экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник- м.: ид «форум»: инфра-м, 2019.-288 с. – (спо)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ОК 02	<p>осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности</p>	<p><i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен</i></p>
ОК 03	<p>демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений; применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для</p>	

	<p>оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;</p> <p>выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;</p> <p>ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Планирование производственной программы на одном автомобиле в день работы предприятия	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Соблюдение сроков формирования управленческой документации	

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль

Вопросы входного контроля

по МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Вариант 1

1. Понятие организации
2. Что такое управление?
3. Как Вы понимаете понятие «мотивация?»
4. Что такое конфликт?

Вариант 2

1. Понятие менеджер
2. Что понимают под управленческим решением?
3. Что включает в себя деловое общение?
4. Что такое бизнес?

4.2.2. Текущий контроль.

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

1. Акционерное общество;
2. Совместное предприятие;
3. Концерны;
4. Малые предприятия;

2. Что отражает понятие "предложение"?

1. Структуру товара на рынке;
2. Стоимость товара для реализации;
3. Номенклатуру продукции, представленную на рынке;

3. Что отражает понятие "спрос"?

1. Количество продавцов на рынке;
2. Стоимость товара, представленного на рынке;

3. Количество товара на рынке;
4. Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя;

4. Экономика предприятия - это:

1. Избранная технология производства;
2. Соотношение ресурсов на входе и выходе;
3. Состав и квалифицированный уровень кадров;

5. Главная цель рекламы:

1. Рост объема производства продукции;
2. Формирование спроса на конкретный вид продукции;
3. Повышение качества;
4. Снижение затрат на производство;

6. Какие организации признаются коммерческими?

1. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
2. Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
3. Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

7. Экономика эффективна, если в ней достигнута:

- а) полная занятость
 1. полное использование производственных ресурсов
 - 2) или полная занятость или полное использование остальных ресурсов
 - 3) и полная занятость и полное использование других производственных ресурсов.

8. Бюджетный дефицит возникает, как только...

1. возрастают государственные расходы
2. сокращаются налоги
3. государственные доходы превышают государственные расходы
4. государственные расходы превышают государственные доходы

9. Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо?

1. потребность
2. спрос
3. необходимость
4. желание.

10. Что из перечисленного ниже мы НЕ можем назвать экономическими ресурсами:

1. капитал
2. деньги
3. земля
4. труд

11. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии:

1. Объем работ, выполненных с помощью электродвигателя
2. Отношением работ, выполненных механизированным способом, ко всему объему работ.
3. Объем работ, выполненных квалифицированными рабочими
4. Суммой заработной платы квалифицированных рабочих к заработной плате не квалифицированных рабочих.

12. Для возникновения дефицита продукции на рынке достаточно, чтобы...

1. снижалось предложение
2. рос спрос

3. превышение величины спроса на товар над величиной предложения
4. одновременно снижалось предложение и спрос.

13. Что такое реструктуризация:

1. Это увеличение производства дорогостоящей продукции.
2. Это изменение структуры предприятия
3. Это модернизация предприятия
4. Это переоснащение предприятия современным оборудованием.
5. Это изменение системы управления предприятием.

14. Прямой обмен товаров на товар без использования денег называется...

1. бартер
2. безналичный расчёт
3. свободная торговля
4. несостоятельность рынка

15. Инфляция-это существующая в экономике тенденция к повышению...

1. цен на продукты питания
2. общего уровня цен
3. предельного уровня цен
4. цен на коммунальные услуги

16. Что подразумевается под понятием предпринимательство:

1. Это самостоятельная деятельность людей и их объединений на свой риск и под свою имущественную ответственность
2. Это группа людей, занимающаяся торговлей своих товаров
3. Это группа людей, занимающаяся перепродажей товаров.
4. Это группа людей, которая занимается благотворительной деятельностью
5. Это люди, которые уклоняются от уплаты налогов.

17. Что из ниже перечисленного является общественным благом?

1. хлеб
2. бензин
3. уличный фонарь
4. электричка «Челябинск-Златоуст»

18. Плата за пользование капиталом называется:

1. доходом
2. процентом
3. рентой
4. прибылью

19. Что такое кооперация:

1. Форма организации совместного или взаимосогласованного производства.
2. Это выполнение отдельных видов работ группой людей.
3. Это объединение средств производства нескольких предприятий в одно.
4. Это процесс поставки предприятию материально-технических ресурсов.
5. Это объединение предприятий различного профиля в поставке друг другу деталей.

20. Амортизация служит для...

1. формирования страхового фонда
2. формирования резервного фонда
3. возмещения инвестиционных расходов
4. возмещения износа физического капитала

21. Какой из источников не используется для выплаты кредита?

1. Прибыль;
2. Амортизационные отчисления;
3. Выручка от реализации имущества
4. Фонд социального развития

22. Что такое инновация?

1. Вложение средств в экономику обеспечивающее смену техники и технологии.
2. Покупка отремонтированной технике
3. Ремонт зданий и сооружений
4. Стоительство внутрихозяйственных работ
5. Замена системы почасовой оплаты труда на сдельную.

23. Что такое аренда?

1. Это предоставление во временное пользование имущества в соответствии с договором за определенную плату
2. Это договор между хозяйством и работниками по поводу производства товаров и оказания услуг.
3. Это строительство по договору какого-либо объекта
4. Это взять в долг определенную сумму денег
5. Это когда оплату работникам отдают продукцией.

24. Персонал предприятия это:

1. Постоянные работники, которые получили определенную подготовку и имеют практический опыт и навыки работы
2. Работники, которые имеют высокий уровень квалификации
3. Промыленно-производственный персонал предприятия
4. Работники административно-управленческого предприятия.

25. Минимальный размер заработной платы устанавливается:

1. Государственным законом
2. Индивидуально для каждого работника
3. Государством для госслужащих и предпринимателями для наемных работников
4. Тарифным соглашением.

Тест.

Предпринимательская деятельность предприятия

1. Предпринимательство — это.....

- А) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, готовой продукции, денежных средств, находящихся на счетах предприятия в банке, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг.
- Б) самостоятельно хозяйствующий субъект экономики, производящий продукцию, выполняющий работы, оказывающий услуги в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- В) инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица.

2. Экономика организации – это...

- А) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, готовой продукции, денежных средств, находящихся на счетах предприятия в банке, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг.

Б) самостоятельно хозяйствующий субъект экономики, производящий продукцию, выполняющий работы, оказывающий услуги в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

В) инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица.

3. Функции свойственные предпринимательству:

А) Общехозяйственная, текущая, исследовательская

Б) Общеэкономическая, творческо-поисковая, ресурсная

В) социальная, организационная

Г) поисково-творческая, социальная

4. Перечислите важнейшие черты предпринимательства:

А) самостоятельность

Б) независимость хозяйствующих субъектов

В) объективность

Г) экономическая заинтересованность

Д) хозяйственный риск и ответственность

5. Основная цель бизнеса.....

А) создание товаров и услуг, которые имеют ценность для потребителя и несут выгоду производителю

Б) получение денег для того, чтобы обеспечивать себя, свою семью и работников своего предприятия

В) внедрение различных инноваций

6. Юридическими лицами признаются....

А) организации, в том числе и создаваемые отдельными гражданами, которые имеют обособленное имущество, самостоятельный баланс

Б) признаются граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица под свою имущественную ответственность.

7. Оборотные фонды – это....

А) обязательный элемент процесса производства, основная часть себестоимости продукции. Б) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс; состоят они из сырья, основных и вспомогательных материалов

В) средства труда, которые многократно участвуют в процессе производства, постепенно изнашиваются и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям в течение ряда лет в виде амортизационных отчислений.

8. Основные фонды предприятия – это...

А) обязательный элемент процесса производства, основная часть себестоимости продукции. Б) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс; состоят они из сырья, основных и вспомогательных материалов

В) средства труда, которые многократно участвуют в процессе производства, постепенно изнашиваются и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям в течение ряда лет в виде амортизационных отчислений.

9. Маркетинг — это....

А) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, готовой продукции, денежных средств, находящихся на счетах предприятия в банке, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг.

Б) социальный и управленческий процесс, направленный на удовлетворение нужд и потребностей, как отдельных индивидов, так и общественных групп посредством создания, предложения и обмена товаров и услуг

В) обязательный элемент процесса производства, основная часть себестоимости продукции.

10. Цели маркетинга — это....

А) желаемое положение компании, марки, товара, которое можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников компании в более или менее определенный промежуток времени.

Б) увеличение потребления товара, рост удовлетворенности потребителей качеством и ценой, повышение уровня жизни, расширение целевой аудитории за счет максимального разнообразия предлагаемых товаров и их усовершенствования.

В) оба ответа верны

Раздел 2. Техничко-экономические показатели производственной деятельности

1) **Под производительностью труда понимается.....**

А) количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника или рабочего в месяц, квартал, год.

Б) результативность конкретного живого труда, эффективность целесообразной производственной деятельности по созданию продукта в течение определенного промежутка времени.

В) часть населения страны, обладающая совокупностью физических возможностей, знаний и практического опыта для работы в народном хозяйстве

2) **Трудовые ресурсы – это...**

А) количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника или рабочего в месяц, квартал, год.

Б) результативность конкретного живого труда, эффективность целесообразной производственной деятельности по созданию продукта в течение определенного промежутка времени.

В) часть населения страны, обладающая совокупностью физических возможностей, знаний и практического опыта для работы в народном хозяйстве

3) **Выработка (прямой показатель) – это...**

А) количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника или рабочего в месяц, квартал, год.

Б) результативность конкретного живого труда, эффективность целесообразной производственной деятельности по созданию продукта в течение определенного промежутка времени.

В) часть населения страны, обладающая совокупностью физических возможностей, знаний и практического опыта для работы в народном хозяйстве

4) **Выработка (В) определяется отношением...**

А) $V = O/T$

Б) $V = O/Ч$

В) обе формулы верны

5) **Коэффициент участия трудовых ресурсов в производстве**

А) $K_y = V_f / V_v$

Б) $K_y = T_f / T_n$

В) $K_y = V_f / T_v$

6) **Производительность коллективного труда** характеризует...

А) эффективность производственной деятельности людей в трудовых коллективах — предприятии, бригаде.

Б) затратами живого труда на производство единицы

7) **Текущий контроль проверки.....**

А) предполагает проверку исполнения тех или иных решений государственных органов в сфере предпринимательства

Б) преследует цель предупреждения и профилактики соблюдения параметров предпринимательской деятельности

В) имеет цель оценки реально осуществляемой предпринимательской деятельности

8) **Ценовой риск -....**

- А) представляет собой опасность выбора ошибочной стратегии поведения на рынке.
- Б) один из наиболее опасных видов риска, так как непосредственно и в значительной степени связан с опасностью потери доходов и прибыли коммерческого предприятия
- В) опасность того, что денежные доходы, получаемые при росте инфляции, будут быстрее обесцениваться, чем расти

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1. Прибыль – это....

- А) разница между ценой реализованной продукции и затратами на ее производство
- Б) денежное выражение между стоимостью реализованной продукции и затратами на ее производство
- В) вознаграждение за предпринимательскую деятельность, составляющая издержек производства
- Г) это часть прибыли, образованная в результате исполнения для других предприятий непромышленных работ и услуг (строительных, транспортных и т.п.), реализации продукции подсобного сельского хозяйства, предоставления платных услуг населению

2. Учетная (бухгалтерский) прибыль – это...

- А) разница между ценой реализованной продукции и затратами на ее производство
- Б) денежное выражение между стоимостью реализованной продукции и затратами на ее производство
- В) вознаграждение за предпринимательскую деятельность, составляющая издержек производства
- Г) это часть прибыли, образованная в результате исполнения для других предприятий непромышленных работ и услуг (строительных, транспортных и т.п.), реализации продукции подсобного сельского хозяйства, предоставления платных услуг населению

3. Рентабельность показывает....

- А) какую прибыль получает предприятие с 1 вложенного в производство рубля затрат
- Б) показывает выработку на одного работника предприятия
- В) сколько основного капитала приходится на 1 рубль
- Г) сумму затрат, связанных с производством и реализацией продукции

4. Постоянные издержки – затраты...

- А) фирмы, которые зависят от величины производства продукции.
- Б) фирмы, которые она несет вне зависимости от объема своей производственной деятельности.
- В) постоянных и переменных издержек. Они представляют собой денежные расходы фирмы на производство продукции.
- Г) которые осуществляются компанией с целью приобретения необходимых производственных факторов на стороне.

5. По какой формуле при нормативном методе учета определяется фактическая себестоимость продукции...

- А) $C_{ф} = N_{о} + C_{н} + N_{и}$
- Б) $C_{ф} = C_{а} + N_{о} + N_{и}$
- В) $C_{ф} = C_{н} + N_{о} + N_{е}$
- Г) $C_{ф} = C_{н} + N_{о} + N_{и}$

6. Попроцесный метод...

- А) вычисления себестоимости продукции применяется, как правило, в организациях, для которых характерны массовый характер производства, один или несколько видов производимой продукции.
- Б) учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в массовых производствах обрабатывающей промышленности.

В) применяется главным образом в отраслях, производство которых обрабатывает одновременно и параллельно множество различных заготовок, деталей и узлов, а готовая продукция создается путем механической сборки отдельных частей изделия.

Г) предполагает соблюдение нескольких принципов

7. Что не относится к производственной мощности предприятия?

А) количество автомобилей

Б) грузоподъемность одного автомобиля

В) общая грузоподъемность парка

Г) объем перевозок

8. Что не относится к основным производственным фондам?

А) общая стоимость ОПФ

Б) фондоотдача

В) число оборотов

Г) фондовооруженность

9. Управление – это...

А) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.

Б) все то, что будет способствовать осуществлению операция с информацией: компьютер, телефон, авторучка и т.д.

В) преднамеренный и сознательный выбор решения о том, что и как делать, кому и когда.

Г) процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения определенных результатов

10. Системный подход — это....

А) комплексное изучение явления или процесса как единого целого с позиций системного анализа, т. е. уточнение сложной проблемы и её структуризация в серию задач

Б) исследуемый объект оценивается как единое целое независимо от рассматриваемой точки зрения;

В) решение частных проблем подчиняется решению проблем, общих для всей системы;

Г) познание объекта не ограничивается только механизмом функционирования, а расширяется до выявления внутренних закономерностей развития объекта

11. Письменный документ — это...

А) текстовый документ, информация которого зафиксирована любым типом письма.

Б) документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи.

В) письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки.

Г) письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами.

12. Персонал организации представляет собой ...

А) численность работников, принятых на постоянную, сезонную и временную работу сроком на один и более дней, на определенную дату

Б) совокупность работников, входящих в ее списочный состав.

В) характеризует число работников по списочному составу, явившихся на работу в данный день, включая находящихся в командировках.

Г) численность работников в среднем за определенный период (месяц, квартал, год).

13. Нормирование — это ...

А) установленная законодательством продолжительность дня (рабочей недели), в течение которого рабочий выполняет порученную ему работу.

Б) количество машин или единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним работником или группой

В) определение необходимых затрат рабочего времени на выполнение конкретного объема работ в конкретных организационно-технических условиях.

Г) совокупность работников, входящих в ее списочный состав.

14. Принципы управления персоналом — это...

- А) правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом.
- Б) численность работников, принятых на постоянную, сезонную и временную работу сроком на один и более дней, на определенную дату
- В) совокупность работников, входящих в ее списочный состав.
- Г) численность работников в среднем за определенный период (месяц, квартал, год).

15. По какой формуле рассчитывается коэффициент технической готовности парка автомобилей

- А) $K_{ТГ} = A_{Ди} / A_{Дс}$
- Б) $K_{ТГ} = A_{Д} / A_{Дс}$
- В) $K_{ТГ} = A_{Ди} / A_{Д}$
- Г) $K_{ТГ} = A_{Д} / A_{Д}$

16. По какой формуле рассчитывается валовая прибыль

- А) $ВП = С - В$
- Б) $ВП = В - С$
- В) $ВП = Р - С$
- Г) $ВП = С - Р$

17. Внутрисуточный режим работы предполагает

- А) определение количества смен работы в течение суток и построение графиков сменности.
- Б) расписания, устанавливающие число рабочих дней и часов в неделю, порядок чередования смен.
- В) количество рабочих дней, их чередование, продолжительность и время очередных отпусков.
- Г) от 28 до 56 календарных дней для отдельных категорий работающих.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если задания рубежного контроля выполнены в полном объеме, без графических ошибок, в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.
- оценка «**хорошо**» - если оба задания выполнены, но при этом имелось несколько графических ошибок незначительного характера;
- оценка «**удовлетворительно**» - если правильно выполнено только одно задание или выполнены оба задания, но с большим количеством ошибок.
- оценка «**неудовлетворительно**» - если студент не выполнил ни одно задание.

4.2.3. Промежуточный контроль.

Вопросы для ЭКЗАМЕНА

1. Понятие менеджмента
2. Виды менеджмента
3. Методы менеджмента

4. Принципы менеджмента
5. Особенности цикла функций менеджмента
6. Сущность и назначение организации как функции менеджмента
7. Разделение труда в организации
8. Преимущества и недостатки организационных структур
9. Понятие организационных структур
10. Типы организационных структур
11. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
12. Механизм мотивации персонала
13. Методы мотивации
14. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера
15. Влияние контроля по поведение персонала
16. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента
17. Механизм контроля производственной деятельности
18. Виды контроля производственной деятельности
- . Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы 19.
- Понятие и виды власти
20. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента
21. Понятие стиля руководства
22. Одномерные и двумерные стили руководства
23. Баланс власти
24. Понятие и концепции лидерства
25. Формальное и неформальное руководство коллективом

Критерии оценки знаний студентов

Промежуточная аттестация проводится в конце учебных циклов и является средством повторения всей учебной программы.

Студенты получают оценку по результатам устного экзамена.

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

На **«отлично»** оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на

дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.