

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**«МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

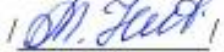
**2025 г.**

**г. Новый Оскол**

**Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

**Разработчик:**

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / М.О. Нечаева

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы междисциплинарного курса	4
1.1.	Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса	4
2.	Структура и содержание междисциплинарного курса	8
2.1.	Трудоемкость освоения междисциплинарного курса	8
2.2.	Содержание междисциплинарного курса	8
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	17
3.	Условия реализации междисциплинарного курса	17
3.1.	Материально-техническое обеспечение	17
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	19
4.1.	Комплект оценочных материалов	20

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**  
«МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности»

**1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Цель междисциплинарного курса: формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 08 «Финансы и экономика» и вариативную часть образовательной программы специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса. Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять необходимые источники информации;</li> <li>–выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>–оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>–оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>–приемы структурирования информации;</li> <li>–формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>–порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ПК 4.1	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>	<p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>

	<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных</p>	
--	---	--	--

		<p>операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	
ПК 4.2	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного</p>	<p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>

		отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Трудоемкость освоения МДК

Вид учебной работы	Объем часов	V семестр	VI семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>	<b>44</b>	<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>	<b>38</b>	<b>44</b>
в том числе:			-
лекции	60	38	22
практические занятия	22	-	22
контрольные работы	-	-	-
дуальное обучение (всего)	-	-	-
учебная практика	-	-	-
производственная практика	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>6</b>	<b>6</b>	-
Консультации	2	-	<b>2</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена		-	3

### 2.2. Содержание междисциплинарного курса

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
<b>5 семестр</b>						
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ</b>						

<p><b>Тема 1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации  2. Виды отчетности организации  3. Пользователи бухгалтерской отчетности  4. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.</p>	2	Урок изучения нового материала (Урок-лекция с элементами беседы)	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ДИ 2 стр.15-19 ЭОР 1
<p><b>Тема 2. Информационная база показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  1. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания  2. Доходы, расходы и финансовые результаты, условия признания  3. Оценка элементов финансовой отчетности</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 1 стр.23-31 И-Р 2 ЭОР 1
<p><b>Тема 3 Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  1. Состав бухгалтерской отчетности организации, её элементы  2. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности  3. Требования к бухгалтерской финансовой отчетности</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 1 стр.23-31 И-Р 2 ЭОР 1
<p><b>Тема 4. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности</b>  1. Федеральный закон “О бухгалтерском учете” № 402-ФЗ с изм. и доп.  2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 2 – стр. 39-49 И-Р 2 ЭОР 1
<b>РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ПРЕДШЕСТВУЮЩАЯ СОСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</b>					
<p><b>Тема 5. Состав и структура бухгалтерской финансовой отчетности</b>  1. Состав бухгалтерской финансовой отчетности</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ДИ с.94-101

	2. Структура бухгалтерской финансовой отчетности				
	<b>Тема 6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской финансовой отчетности</b> 1. Понятие и виды инвентаризации 2. Отражение в учете результатов инвентаризации	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02 ПК4.1., 4.2.	ОИ 2 с.51-53
	<b>Тема 7. Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции</b> 1. Заккрытие счетов учета затрат 2. Формирование себестоимости готовой продукции	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02 ПК4.1., 4.2.	ОИ 3 с.36-42
	<b>Тема 8. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности</b> 1. Порядок представления бухгалтерской отчетности 2. Сроки представления бухгалтерской отчетности	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02 ПК4.1., 4.2.	ОИ 1 с.293-304
	<b>Тема 9. Этапы подготовительной работы, предшествующей составлению БФО</b> 1. Проверка соответствия данных первичных учётных документов данным бухгалтерского учёта 2. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса 4. Проверка записей на счетах бухгалтерского учёта	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02 ПК ПК4.1., 4.2.	ОИ 2 – стр. 39-49
	<b>Тема 10. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период</b> 1. Заккрытие счетов, проведение реформации баланса 2. Структура оборотно-сальдовой ведомости 3. Порядок составления оборотной ведомости	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02 ПК ПК4.1., 4.2.	ОИ 2 – стр. 39-49

	<b>Тема 11. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса</b> 1. Сущность и виды балансов 2. Содержание и порядок составления актива баланса 3. Содержание и порядок составления пассива баланса	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ДИ 2 стр.49-97 -
<b>РАЗДЕЛ 4. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b>						
	<b>Тема 12. Содержание и порядок составления отчёта о финансовых результатах</b> 1. Значение отчета о финансовых результатах 2. Порядок формирования финансового результата от обычной и прочих видов деятельности 3. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) организации		Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ДИ2 – стр. 111-139
<b>РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА</b>						
	<b>Тема 13. Отчёт об изменениях капитала</b> 1. Целевозназначение отчёта 2. Порядок составления 3. Расчёт чистых активов организации	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ДИ2 – стр. 154-188
<b>РАЗДЕЛ 6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>						
	<b>Тема 14. Отчёт о движении денежных средств</b> 1. Целевозназначение отчёта 2. Техника составления отчёта 3. Методы составления отчёта	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ДИ2 – стр. 192-219
<b>РАЗДЕЛ 7. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ</b>						
	<b>Тема 15. Отчёт о целевом использовании средств</b> 1. Значение отчета о целевом использовании средств и общие подходы к его формированию 2. Порядок формирования показателей, характеризующих остаток средств 3. Порядок формирования показателей, характеризующих поступление средств	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	И-Р 5

4.Порядок формирования показателей, характеризующих использование средств					
<b>РАЗДЕЛ 8.ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b>					
<b>Тема 16. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b> 1.Назначение отчёта 2.Состав и структура приложения 3.Техника составления	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 3 стр.306-311
<b>Тема 17.Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности</b> 1. Общая часть пояснительной записки 2.Расшифровки и текстовые пояснения	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 345-349
<b>РАЗДЕЛ 9.ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ, ОЦЕНОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, УСЛОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И УСЛОВНЫХ АКТИВОВ</b>					
<b>Тема 18. Отражение в отчетности событий после отчетной даты, оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов</b> 1. Понятие события после отчетной даты и оценка последствий события после отчетной даты в денежном выражении 2. Признание оценочного обязательства. Отражение информации об условном обязательстве и условном активе 3. Определение величины оценочного обязательства	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 246-253
<b>Тема 19. Формирование бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации</b> 1. Понятие и формы реорганизации юридических лиц. Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета 2. Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации организаций 3. Особенности формирования показателей бухгалтерской	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 326-332

	отчетности при осуществлении реорганизации в форме слияния 4. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации в форме присоединения					
	Самостоятельная работа	6				
<b>6 семестр</b>						
	<b>Тема 20. Формирование бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации</b> 1. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации в форме разделения 2. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации в форме выделения 3. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации в форме преобразования	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 253-256 ЭОР 6
<b>РАЗДЕЛ 10. ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ: ПОРЯДОК ЕГО СОСТАВЛЕНИЯ</b>						
	<b>Тема 21. Составление ликвидационного баланса</b> 1. Общий порядок составления ликвидационного баланса 2. Порядок подготовки промежуточного ликвидационного баланса 3. Особенности формирования ликвидационного баланса	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 253-256 ЭОР 6
<b>Раздел 11. УПРОЩЕННАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ</b>						
	<b>Тема 22. Составление упрощенной БФО</b> 1. Состав упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Упрощенная форма бухгалтерского баланса 3. Упрощенная форма отчета о финансовых результатах	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 256-260 ЭОР 6
<b>РАЗДЕЛ 12. КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>						

<p><b>Тема 23. Составление (сводной) консолидированной бухгалтерской отчетности</b>  1. Консолидированная отчетность как продукт эволюции мировой экономической системы  2. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности  3. Методы консолидации финансовой отчетности</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 265-275 ЭОР 7
<b>РАЗДЕЛ 13. ИСКАЖЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ, СПОСОБЫ ВЫЯВЛЕНИЯ И ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК</b>					
<p><b>Тема 24. Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и порядок их исправления</b>  1. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности  2. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности  3. Общие правила исправления бухгалтерских ошибок</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 265-275 ЭОР 7
<p><b>ПЗ № 1. Работа с программой «1С: Предприятие- Бухгалтерия предприятия 8.3».</b></p>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 6 стр 64-70
<p><b>ПЗ № 2. Работа с программой «1С: Предприятие- Бухгалтерия предприятия 8.3».</b></p>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 6 стр 64-70
<p><b>ПЗ № 3. Работа с программой «1С: Предприятие- Бухгалтерия предприятия 8.3».</b></p>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 6 стр 64-70
<b>РАЗДЕЛ 14. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</b>					
<p><b>Тема 25. Составление статистической отчетности</b>  1. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – гл.9 ОИ 6 стр76-82 И-Р 5

	2. Формы статистического наблюдения.					
	<b>ПЗ № 4. Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ОИ 6 стр. 82-96 ЭОР 3,4
	<b>ПЗ №5 Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ОИ 6 стр. 82-96 ЭОР 3,4
<b>РАЗДЕЛ 15. СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</b>						
	<b>Тема 26. Содержание и порядок формирования сегментарной отчётности</b> 1. Значение информации по сегментам 2. Выделение сегментов 3. Представление информации по сегментам в отчётности	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ОИ 6 стр. 82-96 ЭОР 3,4
	<b>ПЗ № 6. Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков к	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4
<b>РАЗДЕЛ 16. ФОРМЫ НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>						
	<b>Тема 27. Организация работы по составлению налоговой отчётности</b> 1. Понятие и сущность налоговой отчетности. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. 2. Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования и представления налоговой отчетности. 3. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4
	<b>ПЗ №7 Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний,	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4

			умений и навыков			
	<b>ПЗ №8 Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4
	<b>ПЗ №9 Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4
<b>РАЗДЕЛ 17. ИСКАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ИХ ИСПРАВЛЕНИЯ</b>						
	<b>Тема 28. Искажения при составлении бухгалтерской отчетности</b> 1.Виды искажений при составлении бухгалтерской отчетности 2.Способы выявления ошибок при формировании отчетности 3.Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ1 – стр. 143-149
	<b>ПЗ №10 Работа с программой «1С: Предприятие- Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ1 – стр. 143-149
<b>РАЗДЕЛ 18.АУДИТ И ПУБЛИЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ</b>						
	<b>Тема 29. Аудит бухгалтерской отчётности</b> 1. Аудит бухгалтерской отчётности 2. Аудиторское заключение 3. Публичность бухгалтерской отчётности	2	Комбинированный урок	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4
	<b>ПЗ №11 Работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3».</b>	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ2 – стр. 313-325 ЭОР 3,4
	<b>Тема 30. Аудиторское заключение</b>	2	Урок совершенствования	ОК 01, ОК 02	ПК4.1., 4.2.	ОИ 1 с.93-101

	1. Порядок составления и назначение аудиторского заключения. 2. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.		знаний, умений и навыков			
	<b>Консультации</b>	2	Консультация			
	<b>Курсовая работа (проект)</b>	-				
	<b>Учебная практика Виды работ:</b>	-				
	<b>Производственная практика Виды работ:</b>	-				
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	3				
	<b>Всего:</b>	91				

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности не предусмотрен.

## 3. Условия реализации междисциплинарного курса

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	нет
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		

8	-	-
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	Ноутбуки (офисный пакет программного обеспечения) SmarTV (телевизор)
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Web-камера	да
14	Наушники	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
15	-	-
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
<b>Дополнительное оборудование</b>		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93549>

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137706>

3. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий. - учебник для СПО.-М.:ИНФРА-М,2020-368с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

2. Спиридонов, С. П. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С. П. Спиридонов, В. И. Меньщикова, И. А. Андреева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-8265-2363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122962>

3. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142666>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**4.1. Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
<b>ОК 01</b>	распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; адекватно анализирует сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; потребности в информации; осуществляет поиск информации; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, определяет предложения критериев оценки и рекомендации по улучшению плана	Опрос, тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы, Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решения комплексных ситуативных заданий, экзамен
<b>ОК.02</b>	осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности	
<b>ПК.4.1</b>	использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности	

	экономического субъекта в обозримом будущем, определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	
<b>ПК.4.2</b>	отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывает бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивает новые формы бухгалтерской отчетности; адаптирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	

#### **4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:**

##### 4.2.1. Входной контроль.

1. Определение бухгалтерского баланса
2. Определение бухгалтерского учета
3. Методы бухгалтерского учета

##### 4.2.2. Текущий контроль.

Контроль проводится в форме устного опроса и решения задания в учебной аудитории.

#### **Вопросы для текущего контроля**

1. Бухгалтерская(финансовая) отчетность: понятие, сущность, значение.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой отчетности).
3. Основные формы бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский баланс: структура и правила формирования статей бухгалтерского баланса.
5. Отчет о финансовых результатах: структура и правила формирования статей.
6. Отчет об изменении капитала: структура и правила формирования статей.
7. Отчет о движении денежных средств: структура и правила формирования статей.
8. Правила формирования бухгалтерской отчетности и сроки представления отчетности.
9. Порядок представления бухгалтерской отчетности.
10. Состав и структура бухгалтерской отчетности.

#### **Задание для текущего контроля**

1. Сформировать бухгалтерские проводки, составить бухгалтерский баланс  
Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполните задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе. Максимальное время для выполнения заданий – 1 час  
На предприятии по состоянию на 1.01.2025 г.  
Имеются следующие виды имущества и источники его образования в тыс. руб. :

- 1) Основные средства - 70
- 2) Материалы - 20
- 3) Готовая продукция на складе - 28
- 4) Товары отгруженные – 20
- 5) В кассе предприятия – 2
- 6) На расчётном счёте - 480
- 7) Не завершённое производство - 12
- 8) Задолженность предприятия перед поставщиками за материалы - 64
- 9) Задолженность по заработной плате - 68
- 10) краткосрочный кредит банка - 20
- 11) Уставный капитал - 480

Хозяйственные операции за отчётный период

1. Принят к оплате счёт поставщика за полученные материалы – 10000 руб.
2. Получены денежные средства в кассу с расчётного счёта – 140000 руб.
3. Выданы суммы начисленные оплаты труда работников предприятия – 40000 руб.
4. Переданы в основное производство материалы – 18000 руб.
5. Начислены суммы оплаты труда работников в том числе:
  - а) Основного производства – 30000 руб.
  - б) Вспомогательного производства – 10000 руб.
  - в) Административно-управленческого персонала – 10000 руб.
6. Начислены страховые взносы с ФОТ, в том числе
  - а) Основного производства
  - б) Вспомогательного производства
  - в) Административно-управленческого персонала
7. Удержан НДФЛ
8. Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщика - 14000 руб.
9. Передана на склад готовая продукция из основного производства – 60000 руб.
10. Отгружена покупателю готовая продукция – 40000 руб.
11. Акцептован счёт поставщика на полученные материалы – 28000 руб.
12. Погашена краткосрочная ссуда банка – 20000 руб.
13. Выплачена заработная плата – 43000 руб.
14. Погашена задолженность предприятия перед бюджетом
15. Погашена задолженность предприятия перед органами социального страхования

**Задание:**

1. Заполнить бухгалтерский баланс
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций
3. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
4. Составить оборотно - сальдовую ведомость
5. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений

4.2.3. Промежуточный контроль.

**Ключи правильных ответов к комплекту заданий  
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

Номер задания	Правильный ответ
<b>1</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>1</b>

6	1
7	1
8	1
9	1
10	остаточной стоимости
11	с 1 января по 31 декабря включительно
12	руководителем и главным бухгалтером
13	41 (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»
14	четырёхуровневая система
15	Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
16	Бухгалтерский баланс и Отчет о фин. результатах.
17	степенью ликвидности актива
18	уставного
19	1Б,2В,3Г,А
20	1В,2Г,А,4Б
21	1Б,2А,3Г,4В
22	1В,2Б,3А,4Г
23	1В,2А,3Б,4Г
24	1В,2Г,3Б,4А
25	1В,2Г,3А,4Б
26	1В,2Г,3Б,4А
27	1В,2Г,3А,4Б
28	1Б,2А,3В,4Г
29	1Г,2В,3А,4Б
30	1Б,2Г,3В,4А
31	1В,2Б,3А,4Г
32	1А,2В,3Б,4В
33	1В,2А,3Б,4Г
34	1А,2В,3Б,4Г
35	1Б,2В,3А,4Г
36	1Б,2А,3Г,4В
37	Дт51 Кт62; Дт66 Кт51
38	Дт90 Кт99 53390руб.
39	Дт76 Кт91.1 23 000руб., Дт91.2 Кт68 3000 руб.
40	Дт 90.9 Кт99 333334 руб.

**МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**  
**В заданиях 1 - 9 выбрать правильный ответ и подчеркнуть его.**  
**Правильный ответ может быть только один.**

**1.Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности?**

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснения к ним
- 2) Непредвиденные расходы
- 3) Внеплановые расходы
- 4) все ответы верны

**2. В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?**

- 1) составе прочих расходов
- 2) Расходы первой важности
- 3) Покупки
- 4) все ответы верны

**3. Пользователем бухгалтерской отчетности организации является:**

- 1) юридическое и физическое лицо, заинтересованное в конкретной информации
- 2) Физическое лицо
- 3) Юридическое лицо
- 4) все ответы верны

**4. По какой статье формы 2 отражается сумма превышения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, если организация использует в текущем учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:**

- 1) Прочие расходы
- 2) по статье «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».
- 3) Продажа услуг иных лиц
- 4) все ответы верны

**5. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?**

- 1) Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- 2) Перевод средств
- 3) Осуществление платежей
- 4) все ответы верны

**6. Учетная политика – это:**

- 1) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета.
- 2) Отчёт за проведённый период финансовой компании
- 3) Задолженность
- 4) все ответы верны

**7. Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку:**

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Есть исключения
- 4) по усмотрению организации

**8. Объектом статистического наблюдения являются....**

- 1) некоторое конечное множество единиц наблюдения – элементарных (неделимых) носителей признаков, подлежащих регистрации
- 2) Поток денежных средств
- 3) Переход от одной валюты к другой
- 4) все ответы верны

**9. В пассиве баланса сгруппированы:**

- 1) источники образования активов

- 2) Расходы за прошлый месяц
- 3) Доходы за прошлый месяц
- 4) все ответы верны

**В заданиях 10-18 необходимо записать ответ в установленном для него поле. Ответом может быть число, отдельное слово, сочетание двух слов.**

10. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по \_\_\_\_\_

11. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период \_\_\_\_\_

12. Бухгалтерская отчетность подписывается \_\_\_\_\_

13. Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи» \_\_\_\_\_

14. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности. \_\_\_\_\_

15. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне? \_\_\_\_\_

16. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают: \_\_\_\_\_

17. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется: \_\_\_\_\_

18. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций? \_\_\_\_\_

**В заданиях 19 - 27 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы. Ответ записывается в таблицу.**

19. Установите соответствие группы расходов предприятия их виду.

1	проценты за пользование денежными средствами организации	А	расходы от обычных видов деятельности
2	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	Б	операционные расходы
3	стихийное бедствие, пожар	В	прочие расходы
4	продажа продукции	Г	чрезвычайные расходы

Ответ:

1	2	3	4

20. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства составляется следующая бухгалтерская проводка	А	Дт 08 Кт 66
---	---	---	-------------

2	При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка	Б	Дт 08 Кт 07
3	При учете в стоимости основного средства процентов по Кту составляется следующая бухгалтерская проводка	В	Дт 08 Кт 10
4	При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская проводка	Г	Дт 07 Кт 60

Ответ:

1	2	3	4

21. Установить соответствие между видами оценки основных средств и их характеристиками:

1	Первоначальная	А	стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях (определяется переоценкой)
2	Восстановительная	Б	затраты предприятия, связанные с приобретением, доставкой, монтажом объекта основных средств
3	Ликвидационная	В	часть стоимости основных средств, которая не перенесена на себестоимость изготавливаемой продукции.
4	Остаточная	Г	стоимость реализации объекта после окончания срока его полезного использования (эксплуатации)

Ответ:

1	2	3	4

1. 22. Установите соответствие между типами изменений в бухгалтерском балансе и фактами хозяйственной жизни, вызвавшими эти изменения:

1	I тип	А	поступило топливо от поставщиков
2	II тип	Б	за счет собственной прибыли увеличен уставный капитал
3	III тип	В	сдана из производства готовая продукция на склад
4	IV тип	Г	перечислены с расчетного счета налоги в бюджет

Ответ:

1	2	3	4

23. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А	Дт 91/2 Кт 02
2	Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б	Дт 26 Кт 02
3	Начисление амортизации по административному зданию	В	Дт 20 Кт 02
4	Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г	Дт 08 Кт 02

Ответ:

1	2	3	4

24. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета.

1	Счет 41	А	отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
2	Счет 62	Б	товары, принятые на ответственное хранение
3	Субсчет 002	В	поступление товаров в розничные магазины
4	Счет 19	Г	сумма полученной предоплаты от покупателя

Ответ:

1	2	3	4

25. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	Дт67 Кт 51	А	поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2	Дт68 Кт 51	Б	поступило на расчетный счет от покупателя
3	Дт51 Кт 50	В	перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного Кта
4	Дт51 Кт 62	Г	перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Ответ:

1	2	3	4

26. Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета.

1	Счет 41	А	отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета
2	Счет 62	Б	товары, принятые на ответственное хранение
3	Субсчет 002	В	поступление товаров в розничные магазины
4	Счет 19	Г	сумма полученной предоплаты от покупателя

Ответ:

1	2	3	4

27. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

1	Дт67, Кт 51	А	поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2	Дт68, Кт 51	Б	поступило на расчетный счет от покупателя
3	Дт51, Кт 50	В	перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного Кта
4	Дт51, Кт 62	Г	перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Ответ:

1	2	3	4

В заданиях 28 - 36 необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записать в таблицу

28. Расположите указанные активы в последовательности по возрастанию степени их ликвидности:

- А) материалы
- Б) основные средства
- В) дебиторская задолженность
- Г) денежные средства

Ответ:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**29. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.**

- А) Налоговый кодекс РФ
- Б) Приказ об учетной политике организации
- В) ПБУ «Учетная политика организации»
- Г) Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

**Ответ:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**30. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.**

- А) "План счетов" и инструкция по его применению
- Б) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
- В) ПБУ "Учетная политика организации"
- Г) Рабочий план счетов

**Ответ:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**31. Установите последовательность этапов проведения инвентаризации.**

- А) Снятие остатков.
- Б) Приказ руководителя предприятия
- В) Выявление инвентаризационных разниц
- Г) Подготовительная работа

**Ответ:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**32. Установите последовательность разделов баланса**

- А) Капитал и резервы
- Б) Оборотные активы
- В) Внеоборотные активы
- Г) Долгосрочные обязательства

**Ответ:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**33. Установите последовательность форм отчётности**

- А) Отчёт об изменениях капитала
- Б) Отчёт о движении денежных средств
- В) Бухгалтерский баланс
- Г) Отчёт о финансовых результатах

**Ответ:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**34. Установите последовательность основных этапов документооборота:**

- А) Обработка документов в бухгалтерии

- Б) Передача документов в архив
- В) Поступление документов в бухгалтерию
- Г) Составление и оформление документов

**Ответ:**

1	2	3	4

**35. Отрадите последовательность бухгалтерских проводок при поступлении оборудования в производство:**

- А) ДТ08 КТ 60
- Б) ДТ19 КТ 60
- В) ДТ01 КТ 08
- Г) ДТ01 КТ 02

**Ответ:**

1	2	3	4

**36. Отрадите последовательно бухгалтерские проводки поступления материалов от поставщика на склад и передачу их в производство и на общепроизводственные расходы:**

- А) ДТ10 КТ60
- Б) ДТ19 КТ60
- В) ДТ20 КТ10
- Г) ДТ26 КТ10

**Ответ:**

1	2	3	4

**Решить задачи № 37 – 40**

**37. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:**

- Поступила на расчётный счёт от покупателя оплата за поставленную ему продукцию.
- Частично погашена с расчётного счёта краткосрочная ссуда.

**Ответ** \_\_\_\_\_

**38. Задача:**

Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на сумму 240 000 руб., включая НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

**Ответ** \_\_\_\_\_

**39. Задача:**

Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 23 000 руб., в т. ч. НДС — 3000 руб. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляют 9 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности организаций. Составить корреспонденцию счетов.

**Ответ** \_\_\_\_\_

**40. Задача:**

ОАО «Уралмаш» произвело и продало в отчетном периоде 100 сеялок по цене 100000 руб. за единицу, в том числе НДС. Учетной политикой ОАО «Уралмаш» предусмотрено отражать готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одной сеялки (в качестве плановой принята себестоимость выпуска предыдущего отчетного периода) составляет 70000 руб.

Фактическая себестоимость одной сеялки составила 80000 руб.

**ЗАДАНИЕ**

Используя данные хозяйственной ситуации, исчислить финансовый результат от продажи готовой продукции.

**Ответ** \_\_\_\_\_

**Критерии оценки**

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания.

## Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%