

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОГСЭ. 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**2025 г.**

**Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»**

**Разработчик:**

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Инкина Л.В.

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Савенкова Г.В.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности.....</b>	<b>7</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	7
2.2.Содержание дисциплины .....	8
2.3. Курсовой проект (работа).....	13
<b>3. Условия реализации ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности .....</b>	<b>14</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	15
<b>4.Контроль и оценка результатов освоения ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности.....</b>	<b>16</b>
4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных	<b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-

	задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по <b>правовой и</b> финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-

<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>-</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Знать:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме</p>	<p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>

		оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

## 2.2. Содержание дисциплины ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование разделов и тем (Содержание учебного материала и формы организации деятельности учащихся)	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак.ч.	Вид УД	ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>	<b>6</b>				
	<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>6</b>				
1	<b>Практическое занятие 1. Речевой этикет. Мой рабочий день. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. Фонетика:</b> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. <b>Грамматика:</b> Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 42,52 ДИ 3 стр.4
2	<b>Практическое занятие 2. Рабочий день предпринимателя. Грамматика:</b> Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Артикль.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 18 ДИ 3 стр.12
3	<b>Практическое занятие 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения. Грамматика:</b> Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного).	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 192 ОИ 2 стр. 95 ОИ 2 стр. 89

	<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>	<b>28</b>				
	<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>4</b>				
<b>4</b>	<b>Практическое занятие 4. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b> Лексика по теме. Тренировочные упражнения	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 76
<b>5</b>	<b>Практическое занятие 5. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b> Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.58
	<b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	<b>6</b>				
<b>6</b>	<b>Практическое занятие 6. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).</b> <b>Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</b> <i>Фонетика.</i> Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.70,172
<b>7</b>	<b>Практическое занятие 7. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).</b> <b>Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.</b> Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.46
<b>8</b>	<b>Практическое занятие 8. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).</b> <b>Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.</b> <i>Грамматика.</i> Наречия. Времена английского глагола.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.183
	<b>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка,</b>	<b>6</b>				

	<b>маркировка продукции, страхование)</b>					
<b>9</b>	<b>Практическое занятие 9.</b> <b>Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).</b> <b>Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.</b> <b>Выполнение упражнений на пассивный залог</b> <i>Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.</i>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 111-113 ДИ 3 стр.92
<b>10</b>	<b>Практическое занятие 10.</b> <b>Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).</b> <b>Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.</b> <i>Лексика по темам.</i>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 111-113 ДИ 3 стр.92
<b>11</b>	<b>Практическое занятие 11.</b> <b>Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).</b> <b>Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</b> <i>Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.</i>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 111-113 ДИ 3 стр.92
	<b>Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</b>	<b>6</b>				
<b>12</b>	<b>Практическое занятие 12.</b> <b>Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.</b> <b>Отработка интонационных паттернов.</b> <b>Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.</b> <i>Фонетика. Интонационные паттерны.</i>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 195 ОИ 2 стр. 179 ДИ 3 стр.102
<b>13</b>	<b>Практическое занятие 13.</b> <b>Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.</b> <b>Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора,</b>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.82

	<b>санкций, арбитража, претензий.</b> Лексика по темам.					
14	<b>Практическое занятие 14.</b> <b>Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.</b> <b>Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.</b> Выполнение упражнений на отработку косвенной речи. <i>Грамматика.</i> Косвенная речь	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.85-87
	<b>Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</b>	<b>6</b>				
15	<b>Практическое занятие 15.</b> <b>Перевозка товаров. Транспортные, основные условия поставки.</b> Отработка чтения определенных сочетаний согласных. <i>Фонетика.</i> Правила чтения в английском языке. Согласные.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 198-199
16	<b>Практическое занятие 16.</b> <b>Контролирующие службы.</b> Модальные глаголы. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. Лексика по теме. <i>Грамматика.</i>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 198-199 ДИ 3 стр.124
17	<b>Практическое занятие 17.</b> <b>Посредники и доверенные лица.</b> Аудирование -монологи и диалоги по теме. Выполнение упражнений на модальные глаголы. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.124
	<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>	<b>26</b>				
	<b>Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>6</b>				
18	<b>Практическое занятие 18.</b> <b>Рынок труда.</b>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03,	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 111-113 ДИ 3 стр.150

	Фонетические упражнения.			ОК 09		
19	<b>Практическое занятие 19.</b> <b>Трудоустройство (резюме).</b> Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 225
20	<b>Практическое занятие 20.</b> <b>Трудоустройство (интервью с работодателем).</b> Интервьюирование соискателей. Выполнение упражнений на употребление причастий.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 121,227,229,263 ОИ 2 стр. 203,206
<b>Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>		<b>4</b>				
21	<b>Практическое занятие 21.</b> <b>Международные стандарты финансовой отчетности.</b> Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). <i>Фонетика.</i> Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 204-205 ОИ 2 стр. 201 ДИ 3 стр.140
22	<b>Практическое занятие 22.</b> <b>Международные стандарты финансовой отчетности.</b> <b>Чтение и анализ текстов по теме.</b> <b>Выполнение упражнений на герундий. .</b> <i>Грамматика.</i> Герундий.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр. 204-205 ОИ 2 стр. 201 ДИ 3 стр.140
<b>Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.</b>		<b>6</b>				
23	<b>Практическое занятие 23.</b> <b>Основные термины, понятия бухгалтерского учета.</b> Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 2 стр. 241 ДИ 3 стр.234
24	<b>Практическое занятие 24.</b> <b>Основы бухгалтерского учета.</b> Лексика по теме.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.246-247
25	<b>Практическое занятие 25.</b> <b>Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».</b> <i>Грамматика.</i> Модальные вероятности.					ДИ 1 стр.102
<b>Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>		<b>6</b>				
26	<b>Практическое занятие 26.</b> <b>Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации.</b>	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ИР1

	<i>Фонетика.</i> Работа над связностью речи. Лексика по теме.					
27	<b>Практическое занятие 27.</b> <b>Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.</b> Отработка лексики по теме.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ИР1
28	<b>Практическое занятие 28.</b> <b>Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.</b> <i>Грамматика.</i> Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ИР1
	<b>Тема 3.5. Налогообложение.</b>	<b>4</b>				
29	<b>Практическое занятие 29.</b> <b>Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов.</b> <i>Фонетика.</i> Лексика по теме. <i>Грамматика.</i> Условные предложения (Conditionals). Выполнение упражнений с условными предложениями различных типов.	2	ПЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ДИ 3 стр.208
30	<b>Практическое занятие 30.</b> <b>Налогообложение.</b> Дифференцированный зачет. Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.	2	ПЗ ДЗ	ОК 02, ОК 03, ОК 09	ПК 1.2.	ОИ 1 стр.160-190
<b>Курсовой проект</b>		-				
<b>Самостоятельная работа</b>		-				
<b>Консультации</b>		-				
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-				
<b>Всего:</b>		<b>60</b>				

### 2.3. Курсовой проект

Курсовой проект по дисциплине не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык» соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	нет
4	Кресло учителя	нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	да
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
8	-	-
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
9	Сетевой фильтр	нет
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Web-камера	нет
14	Наушники	нет
<b>Дополнительное оборудование</b>		
15	-	-
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
<b>Дополнительное оборудование</b>		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Агабекян И.П. Английский язык. Учебное пособие для СПО. Ростов н/Д: Феникс, 2020-316 с.
2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139535>
3. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91852>
43. Иванова, Л. В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / Л. В. Иванова, О. М. Снигирева, Т. С. Талалай. — Саратов : Профобразование, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-4488-0656-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91899>
5. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Английский язык для СПО / И.П. Агабекян. – Изд. 21 е, стер. - Ростов н/д: Феникс, 2012.-318 (1) с.
2. Агабекян И.П. Английский язык для СПО/ИП Агабекян.-изд. 24е стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2014 -318 с.
3. Безкоровая Г.Т. и др. Учебник английского языка для учреждений СПО, М.6 Издательский центр «Академия», 2012 г., 256 с
4. Голубев А.П. Английский язык 18 изд., учебник М.: ИЦ Академия, 2018.-336с.
5. Пшегусова Г.С. Английский язык. -М.: «Дашков и К», Академцентр, 2012.-280с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p><b>Умеет:</b></p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно - бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь:</i></p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы,</p>

<p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь:</i>  Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь:</i>  Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование:</i>  Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p><i>Чтение:</i>  Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>диалогах.</p> <p><i>Диалогическая речь:</i>  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p><i>Монологическая речь:</i>  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p><i>Письменная речь:</i>  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><i>Аудирование:</i>  Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение:</i>  Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;  Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать</p>	<p>заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
---	---	---

	<p>значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
<p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; адекватно анализирует сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; потребности в информации; осуществляет поиск информации; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, определяет предложения критериев оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>Входной контроль знаний студентов. Оперативный контроль. Рубежный контроль. Диагностика (тестирование) Экспертное наблюдение выполнения практических работ Заполнение формы-резюме, Письма Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Проект Эссе Презентация Деловая и/или ролевая игра для реализации профессиональных ориентированных задач QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about? Разработка плана Кейс Самостоятельная практическая работа Устный опрос Лексический диктант Разнотипные задания Устное монологическое высказывание</p>
<p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p><b>Знает:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,</p>	<p>взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; эффективно участвует в деловом общении</p>	

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>для решения деловых задач; оптимально планирует профессиональную деятельность; демонстрирует собственную деятельность в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией (осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды)</p>	<p>(пересказ, сообщение, объяснение, комментарий и пр.) Диалог Письменная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p><b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
<p><b>Умеет:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>		

## 4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

### 4.2.1. Входной контроль.

#### 1. Раскройте скобки, употребляя правильную форму прилагательного.

1. We should eat (healthy) food.
2. Today the streets aren't as (clean) as they used to be.
3. It's (bad) mistake he has ever made.
4. This man is (tall) than that one.
5. Mary is a (good) student than Lucy.
6. This garden is the (beautiful) in our town.

#### 2. Поставьте somebody, anybody, nobody, everybody.

1. Don't tell ... about it.
2. Life is tough! ... has problems.
3. ... has eaten all the ice cream. That's terrible! ... will be able to have it for dessert tonight.
4. I think, ... in our class is honest. That's why we trust ... .
5. Is there ... in the office?

#### 3. Поставьте many, much, little, few, a little, a few.

1. Have you got ... time before the lessons?
2. After the lessons everybody felt ... tired.
3. I have ... time to finish this work.
4. I don't like ... sugar in my tea.
5. I never eat ... bread with soup.
6. She wrote us ... letters from the country.

#### 4. Выберите правильный вариант ответа.

1. My mother comes from Paris. ... French.	a). He is b). She is c). It is d). They are
2. I am studying English. ... fifteen students in my class.	a). Have b). Are c). There are d). There is
3. Your English is very good. ... American?	a). You're b). Are you c). Do you d). You
4. I work in a bank. My wife ... in a school.	a). working b). works c). work d). is work
5. I live in London. Where ... ?	a). you live b). you do live c). live you d). do you live
6. John likes coffee, but he ... like tea.	a). no b). not c). don't d). doesn't
7. We have a son and a daughter. Do you have ... children?	a). The b). any c). some d). any of
8. I didn't see you at the party ... there?	a). You were b). You went c). Did you d). Were you
9. I ... a great movie last night.	a). saw b). had seen c). was seeing d). did see
10. We had a lovely holiday last year! Really? Where ... ?	a). did you go b). were you going c). went you d). have you gone

#### 4.2.2. Текущий контроль.

#### Вариант 1.

**1. Образуйте множественное число существительных:**

Cat, box, lady, child, man, day, city, tooth, fish, weather, sugar, knife, museum, gold, daughter, house.

**2. Заполните пропуски глаголом *to be* в соответствующей временной форме.**

**Переведите предложения на русский язык:**

1. I \_\_\_\_\_ a teacher.
2. We \_\_\_\_\_ students.
3. He \_\_\_\_\_ busy yesterday.
4. He \_\_\_\_\_ a driver.
5. She \_\_\_\_\_ here tomorrow.
6. I \_\_\_\_\_ in the laboratory now.
7. They \_\_\_\_\_ in the laboratory yesterday.
8. You \_\_\_\_\_ in the laboratory tomorrow.
9. Text Seven \_\_\_\_\_ on the page 45.
10. It \_\_\_\_\_ a red cap.

**3. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме. Переведите на русский язык утвердительное предложение:**

1. Those men were doctors.
2. Kate is a teacher.
3. The students are in that room.
4. My friend is a student.
5. These books are good.
6. This article is very interesting.
7. Last year I was in London.

**4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Переведите предложения на русский язык:**

1. I am a worker. \_\_\_\_\_ name is Ivanov.
2. Bob is a pupil. \_\_\_\_\_ marks are good.
3. Kate is a good student. \_\_\_\_\_ copy-books are clean.
4. Ann and John are engineers. \_\_\_\_\_ sons are pupils.
5. It is a cat. \_\_\_\_\_ eyes are green.
6. Peter, give me \_\_\_\_\_ copy-book, please.
7. Mary is a doctor. \_\_\_\_\_ friend Kate is a doctor too.

**5. Употребите нужную форму личных местоимений. Переведите предложения на русский язык:**

1. I often see (they, them) in the bus.
2. She lives near (we, us).
3. (We, us) always walk together.
4. I speak to (he, him) in English.
5. I know (he, her) very well.

## Вариант 2.

### 1. Образуйте множественное число существительных:

Class, boy, sofa, mouse, carpet, love, goose, man, pencil, page, table, mistake, chess, door, piano, information.

### 2. Заполните пропуски глаголом *to be* в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык:

1. She \_\_\_\_\_ a doctor.
2. The table \_\_\_\_\_ in the classroom.
3. He \_\_\_\_\_ a student next year.
4. They \_\_\_\_\_ builders.
5. I \_\_\_\_\_ in the hospital now.
6. We \_\_\_\_\_ in the hospital yesterday.
7. She \_\_\_\_\_ in the hospital tomorrow.
8. The weather \_\_\_\_\_ good today.
9. It \_\_\_\_\_ an interesting book.
10. His name \_\_\_\_\_ John.

### 3. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме. Переведите на русский язык утвердительное предложение:

1. Kate was a doctor.
2. Your baby is in the room.
3. They are teachers.
4. Those cups are brown.
5. These men were friends.
6. The door is white.
7. The spoon was on the table.

### 4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Переведите предложения на русский язык:

1. This girl is my sister. \_\_\_\_\_ name is Mary.
2. We are students. This is \_\_\_\_\_ classroom.
3. I am at home now. \_\_\_\_\_ room is clean and light.
4. These are my sisters. \_\_\_\_\_ names are Ann and Jane.
5. This is a room. \_\_\_\_\_ walls are green.
6. Ben and Nick, open \_\_\_\_\_ books at page 25.
7. Sit down, Peter, \_\_\_\_\_ mark is good.

### 5. Употребите нужную форму личных местоимений. Переведите предложения на русский язык:

1. (He, Him) teachers (we, us) English.
2. Give (I, me) a pencil.
3. I see (he, him) very often.

4. Tell (we, us) about (she, her).
5. I was here with (they, them).

### Вариант 3.

#### 1. Образуйте множественное число существительных:

Day, businesswoman, writer, sugar, article, louse, stripe, person, wife, mother, ticket, air, comedy, child, room, bird.

#### 2. Заполните пропуски глаголом *to be* в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык:

1. He \_\_\_\_\_ a pupil.
2. This cup \_\_\_\_\_ red.
3. We \_\_\_\_\_ students.
4. Your mark \_\_\_\_\_ "good".
5. The weather \_\_\_\_\_ cold today.
6. The weather \_\_\_\_\_ warm yesterday.
7. The weather \_\_\_\_\_ cold tomorrow.
8. I \_\_\_\_\_ a first-year student
9. It \_\_\_\_\_ a red bag.
10. They \_\_\_\_\_ here yesterday.

#### 3. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме. Переведите на русский язык утвердительное предложение:

1. The spoons are on the table.
2. My flat is clean and light.
3. She will be a teacher.
4. We were students last year.
5. I am a sailor.
6. The rule is on the page 45.
7. The picture was good.

#### 4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Переведите предложения на русский язык:

1. We are engineers. \_\_\_\_\_ friends are engineers too.
2. What are your names, boys? - \_\_\_\_\_ name is Nick, \_\_\_\_\_ name is Jack.
3. My sister is a teacher. These boys and girls are \_\_\_\_\_ pupils.
4. This man is a doctor. \_\_\_\_\_ name is Petrov.
5. Jane and Kate are at \_\_\_\_\_ English lesson now.
6. We are pupils. Klimov is \_\_\_\_\_ teacher.
7. This is a dog. \_\_\_\_\_ eyes are brown.

#### 5. Употребите нужную форму личных местоимений. Переведите предложения на русский язык:

1. They see (she, her) seldom.

2. (We, us) go to school every day.
3. I write to (he, him) often.
4. Tell (they, them) about (we, us).
5. (I, me) read this book.

#### Вариант 4.

#### 1. Образуйте множественное число существительных:

Magazine, tomato, foot, window, knife, lemon, child, mouse, bag, dress, ox, life, woman, shelf, piano, deer.

#### 2. Заполните пропуски глаголом *to be* в соответствующей временной форме.

Переведите предложения на русский язык:

1. My father \_\_\_\_\_ a teacher.
2. She \_\_\_\_\_ ill yesterday.
3. \_\_\_\_\_ you in St. Petersburg? – Yes, I \_\_\_\_\_.
4. It \_\_\_\_\_ cold and rainy.
5. They \_\_\_\_\_ at home tomorrow.
6. Bob and Mike \_\_\_\_\_ students last year.
7. I \_\_\_\_\_ a doctor.
8. You \_\_\_\_\_ not at school now.
9. My phone number \_\_\_\_\_ 907-635.
10. \_\_\_\_\_ this your watch?

#### 3. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме. Переведите на русский язык утвердительное предложение:

1. The book will be in the library.
2. Yesterday they were in the library.
3. My friend is at the cinema.
4. We are students.
5. He was with us.
6. She will be in Moscow next week.
7. I am strong.

#### 4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Переведите предложения на русский язык:

1. We come from German. \_\_\_\_\_ language is German.
2. He has a modern flat. \_\_\_\_\_ flat is in a new block of flats.
3. The cat is nice. \_\_\_\_\_ name is Molly.
4. They are in the room. It is \_\_\_\_\_ room.
5. \_\_\_\_\_ name is Mike. I am 10.
6. I read the book. It is \_\_\_\_\_ book.
7. Are you here? – This is \_\_\_\_\_ bag.

**5. Употребите нужную форму личных местоимений. Переведите предложения на русский язык:**

1. (She, her) mother works at school.
2. Show (me, I) the magazine, please.
3. Speak to (they, them) about this.
4. (He, Him) was born in London.
5. You mustn't go to the cinema with (we, us).

**Вариант5.**

**1. Образуйте множественное число существительных:**

Silver, goose, information, Sunday, roof, ox, tomato, country, bus, ship, woman, table, match, story, postman, page.

**2. Заполните пропуски глаголом to be в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык:**

1. Tomorrow we \_\_\_\_\_ at home.
2. \_\_\_\_\_ you a sportsman?
3. These \_\_\_\_\_ my pencils.
4. He \_\_\_\_\_ born in 1990.
5. It \_\_\_\_\_ on the table yesterday.
6. Who \_\_\_\_\_ here?
7. A house \_\_\_\_\_ in our street.
8. Those mountains \_\_\_\_\_ high.
9. They \_\_\_\_\_ lazy last year.
10. The shorts \_\_\_\_\_ ready next week.
- 11.

**3. Поставьте следующие предложения в отрицательной и вопросительной форме. Переведите на русский язык утвердительное предложение:**

1. He is a Frenchman.
2. Lomonosov was a great Russian scientist.
3. The flat of my sister will be large.
4. It is nine o'clock now.
5. Last month those men were in Moscow.
6. I shall be a first-year student next year.
7. They are doctors.

**4. Заполните пропуски притяжательными местоимениями. Переведите предложения на русский язык:**

1. He works at the factory. \_\_\_\_\_ factory is large.
2. I am a teacher. They are \_\_\_\_\_ students.
3. We are in the car. \_\_\_\_\_ colour is black.
4. She has a brother. \_\_\_\_\_ brother is a doctor.
5. Give me \_\_\_\_\_ watch.
6. They are my friends. \_\_\_\_\_ names Bob and Nick.
7. Children, shut \_\_\_\_\_ books.

**5. Употребите нужную форму личных местоимений. Переведите предложения на русский язык:**

1. I hate (she, her).
2. Give (they, them) this boy's address.
3. (I, Me) will live in a new flat in this flat.
4. I don't like to play with (he, him).
5. Let (us, we) go to the theater.

4.2.3. Промежуточный контроль.

**Вариант №1**

**I. Вставьте вместо пропусков нужную форму глагола «to be» или «to have»**

1. This ... my sister.
2. They ... a nice flat.
3. Ann ... eighteen.
4. My father ... a hobby.
5. ... you busy now?
6. ... you got any questions?

**II. Вставьте артикль, где необходимо.**

1. What ... beautiful weather we are having today!
2. ... London stands on ... Thames.
3. She has ... blue eyes and ... fair hair.
4. He is ... handsome young man.
5. My sisters are ... students.
6. My father is ... doctor.

**III. Выпишите предложения, действие в которых происходит в настоящем времени (Present Simple), переведите их на русский язык.**

1. We learn many subjects at college.
2. He will finish the university next year.
3. They had practice at school.
4. They will pass four exams next term.
5. She was an actress.
6. He is my friend.

**IV. Выпишите предложения, действие в которых происходит в прошедшем времени (Past Simple), переведите их на русский язык.**

1. The Tyumen Region is the largest in Russia.
2. It was a quiet town.
3. She will be an economist.
4. Tyumen was founded in 1586.
5. There will be a concert at college.
6. They are from Tyumen.

**V. Выпишите предложения из заданий III и IV, действие в которых будет происходить в будущем времени (Future Simple), переведите их на русский язык.**

**VI. Задайте вопросы к выделенным словам.**

1. I usually get up **very early**.
2. They have **tea and cakes** for breakfast.
3. He goes to college **by bus**.
4. **She** is a student of the second course.
5. **They have a family**.
6. He is my best **friend**.

**VII. Вставьте неопределенные местоимения “some”, “any”, “much”, “many”, “little”, “a few”.**

1. The Smiths have ... money.
2. He has ... English books.
3. She has ... time.
4. Have you got ... lessons today?
5. I've just made ... coffee. Would you like ... ?
6. Have they got ... relatives abroad?

**VIII. Переведите словосочетания, обращая внимание на степени сравнения прилагательных:** the largest country, the longest river, the highest peak, various metals, the official language, a more beautiful place.

**IX. Прочитайте и переведите предложения на русский язык.**

1. To make a higher profit the seller has to raise his price and reduce his production costs.
2. In the market economy companies have to compete with each other for a share of the market.
3. Today, in our lives and in the economy, money, coins, banknotes and credit cards play a very important role.
4. In the traditional economy people hunted and gathered and had no property. Land was shared by the whole tribe. Division of labour first appeared here.
5. Any economic system has its benefits and drawbacks. The biggest drawback of the traditional economy is the fact that people consume almost everything they produce.
6. The market economy is not controlled by a government. Competition, which helps to control prices and quality, exists in a free market.
7. A truly free market economy cannot exist as all governments control the economy to some extent by setting limits.

**X. Заполните пропуски в предложениях:**

*prices, products, services, wages, consumers, employers, profits*

1. Workers are paid \_\_\_\_ by \_\_\_\_ according to how skilled they are.
2. They spend their \_\_\_\_ on the \_\_\_\_ and \_\_\_\_ they need.
3. Firms producing these \_\_\_\_ will make more \_\_\_\_.
4. In a market economy \_\_\_\_ decide what is to be produced.
5. \_\_\_\_ will be willing to pay high \_\_\_\_ for products they particularly desire.

**XI. Выберите правильный вариант:**

1. <i>Market economics is also called:</i>	a) command; b) private; c) mixed.
2. <i>Mixed economics contains:</i>	a) market economics only; b) planned economics only; c) both market and planned economics.
3. <i>____ does not allow people to make decisions in business.</i>	a) free market; b) command economy; c) mixed economy.
4. <i>All economics in the world are:</i>	a) planned; b) mixed; c) market.
5. <i>In a mixed economy the government:</i>	a) refuse private sectors; b) cooperate with private sectors; c) control private sectors.

**Вариант № 2.**

**I. Вместо точек употребите нужную форму глагола «to be» или «to have».**

1. They ... six lessons today. 2. What ... your sister? 3. We ... a little child. 4. We ... well. 5. She ... a nice flat. 6. The metro station ... far from my house.

**II. Вставьте артикль, где необходимо.**

1. It is ... nice day. 2. ... Volga is ... fabulous river. 3. She gave me ... coffee and ... cake. 4. Do you like ... ice cream? 5. ... Canada is ... English-speaking country. 6. He is ... first to answer.

**III. Выпишите предложения, действие в которых происходит в настоящем времени (Present Simple), переведите их на русский язык.**

1. Her name is Lucy. 2. There were many people in the street. 3. She will answer questions easily. 4. She danced well that night. 5. Who will do it? 6. We are at college.

**IV. Выпишите предложения, действие в которых происходит в прошедшем времени (Past Simple), переведите их на русский язык.**

1. I am very busy at the moment. 2. She was married. 3. Will you show me the way? 4. They kept silence. 5. She is happy. 6. They will come next week.

**V. Выпишите предложения из задания III и IV, действие в которых будет происходить в будущем времени.**

**VI. Задайте вопросы к выделенным словам.**

1. **Their** baby is nice. 2. Her son is **twelve**. 3. They have a **nice** flat. 4. **She** has no children. 5. He **translates** texts easily. 6. **I am interested in history**.

**VII. Употребите неопределенные местоимения «some», «any», «much», «many», «little», «a few».**

1. I want ... water. 2. I haven't got ... money. 3. Did you have ... trouble with them? 4. Try to do as ... as possible. 5. He has ... interest in English. 6. I have ... friends.

**VIII. Переведите словосочетания, обращая внимание на степени сравнения прилагательных: a great plain, greatest rivers, wild animals, hot winds, the most different country, and smaller islands.**

**IX. Прочитайте и переведите предложения на русский язык.**

1. In the market economy supply and demand decide everything; its direct opposite is the planned economy.

2. In a planned economy a government decides what is produced, how much is produced and how and at what price it is sold.

3. In the world there is no perfect economic system. Market economies have their strengths, but they also have drawbacks. In planned economies governments can make sure that everyone can afford basic commodities.

4. Planned economies have problems with supply as it is difficult to calculate how much to produce and how high a demand to expect. People have to hoard different goods and shortages of goods become common.

5. In many countries privately-owned businesses exist alongside state-run industries, which need protection from free market competition for their development.

- 6 Deregulation leads to increased competition and the influence of market forces.  
 7. Governments may put limits on free enterprise by banning trade in various goods, preventing monopolies and protecting consumers and the environment.

**X. Заполните пропуски в предложениях:**

*prices, products, services, wages, consumers, employers, profits*

6. Workers are paid \_\_\_\_ by \_\_\_\_ according to how skilled they are.  
 7. They spend their \_\_\_\_ on the \_\_\_\_ and \_\_\_\_ they need.  
 8. Firms producing these \_\_\_\_ will make more \_\_\_\_.  
 9. In a market economy \_\_\_\_ decide what is to be produced.  
 10. \_\_\_\_ will be willing to pay high \_\_\_\_ for products they particularly desire.

**XI. Выберите правильный вариант:**

1. <i>Market economics is also called:</i>	d) command; e) private; f) mixed.
2. <i>Mixed economics contains:</i>	d) market economics only; e) planned economics only; f) both market and planned economics.
3. ____ <i>does not allow people to make decisions in business.</i>	d) free market; e) command economy; f) mixed economy.
4. <i>All economics in the world are:</i>	d) planned; e) mixed; f) market.
5. <i>In a mixed economy the government:</i>	d) refuse private sectors; e) cooperate with private sectors; f) control private sectors.