

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность

27.02.06 Контроль работы измерительных приборов

**2025 г.
г. Новый Оскол**

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Инкина Л.В.

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Савенкова Г.В.

| № п/п | Содержание | Стр. |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 1.1. | Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 2.1. | Трудоемкость освоения учебной дисциплины | 6 |
| 2.2. | Содержание учебной дисциплины | 7 |
| 2.3. | Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) | |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины | 10 |
| 3.1. | Материально-техническое обеспечение | 10 |
| 3.2. | Учебно-методическое обеспечение | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |
| 4.1. | Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины: освоение умений и знаний, формирующих общие и профессиональные компетенции.

Учебная дисциплина включена обязательную часть образовательной программы по специальности 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),- понимать тексты на базовые профессиональные темы- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности- особенности произношения- правила чтения текстов профессиональной направленности |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.2. Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции</p> | <p>Выявлять неисправности рабочих эталонов, средств поверки и калибровки по результатам измерений Оформлять результаты измерений в соответствии с установленными требованиями Снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров Измерять основные параметры приборов Выбирать методы и способы устранения неисправностей выявленных в ходе поверки состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки Подбирать материалы и оборудование, необходимое для устранения выявленных неисправностей в соответствии с выбранным методом и способом устранения Безопасно пользоваться оборудованием для устранения неисправностей поверочного и калибровочного оборудования Выполнять мелкий ремонт поверочного и калибровочного оборудования в пределах своей компетенции Оформлять результаты устранения неисправностей рабочих эталонов и поверочного оборудования Эксплуатировать необходимое оборудование для устранения неисправностей рабочих эталонов и поверочного оборудования в пределах своей компетенции. Читать конструкторскую и технологическую документацию</p> | <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы обслуживания эталонов Принцип работы и технические характеристики поверочного и калибровочного оборудования Основные характеристики электрических и магнитных полей Схемы включения приборов, Основные характеристики, параметры и области применения приборов Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в пределах своей компетенции Методы и способы устранения неисправностей в пределах своей компетенции. Необходимое оборудование для устранения неисправностей в пределах своей компетенции Формы и средства для сбора и обработки данных Правила чтения конструкторской и технологической документации</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 144 |
| Самостоятельная работа | - |
| Объем образовательной программы | 144 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 142 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме ДЗ | |

**2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины
«ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

3 курс

| Вид учебной работы | Объем часов | I семестр | II семестр |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 | | |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 50 | | |
| в том числе: | | | |
| лекции | | - | - |
| практические занятия | | 26 | 24 |
| контрольные работы | | - | - |
| дуальное обучение (всего) | | - | - |
| учебная практика | | - | - |
| производственная практика | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - | - | - |
| Консультации | - | - | - |
| Итоговая аттестация в форме | | Итоговая оценка | Итоговая оценка |

2.2. Содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» 3 курс

| № занятия | Наименование разделов и тем (Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся) | Обязательная учебная нагрузка | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | | Материальное и информационное обеспечение занятий |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| | | Объем ак.ч. | Вид УД | ОК | ПК | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Раздел 1. Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI. | 50 | | | | |
| | Тема 1.1. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI. | 8 | | | | |
| 1 | Практическое занятие № 1: Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм. Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ДИ 3 стр.114 |
| 2 | Практическое занятие № 2: Отработка лексики по теме | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ЭОР 4 стр.176 |
| 3 | Практическое занятие № 3: Чтение и перевод предложений с использованием профессиональной лексики Метрическая и имперская системы измерений. Система SI. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.88 |
| 4 | Практическое занятие № 4: Поисковое чтение познавательного текста по теме Метрическая и имперская системы измерений. Система SI. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.32 |
| | Раздел 2. Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества. | 42 | | | | |
| | Тема 2.1. Российская Национальна система стандартов. | 22 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------|---------|-----------------------------|
| 5 | Практическое занятие № 5: Отработка лексики по теме. Стандарты длины и веса. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.82 |
| 6 | Практическое занятие № 6: Чтение и перевод предложений с использованием профессиональной лексики. Стандартизация. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.82 |
| 7 | Практическое занятие № 7: Чтение и перевод предложений с использованием профессиональной лексики «Измерительные приборы». | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.84 |
| 8 | Практическое занятие № 8: Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.84 |
| 9 | Практическое занятие № 9: Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.86 |
| 10 | Практическое занятие № 10: Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.86 |
| 11 | Практическое занятие № 11: Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.86 |
| 12 | Практическое занятие № 12: Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.90 |
| 13 | Практическое занятие № 13: Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.). | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.90 |
| 14 | Практическое занятие № 14: Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.). Грамматика: Неличные формы глагола. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 1 стр.144 ОИ 2 стр.32 |
| 15 | Практическое занятие № 15: Текст Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.92 |
| Тема 2.3. Сертификация. | | | | | | |
| 16 | Практическое занятие № 16: Лексика по теме: Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.84-86 |
| 17 | Практическое занятие № 17: | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр. 84-86 |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------|---------|-----------------|
| | Работа с лексикой по теме | | | | | |
| 18 | Практическое занятие № 18: Оформление документов по проведению работ в области сертификации по образцам. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр. 84-86 |
| 19 | Практическое занятие № 19: Речевые модели на тему “Agreement and disagreement”. Развитие навыков аудирования, чтения и перевода | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр. 84-86 |
| 20 | Практическое занятие № 20: Выполнение подстановочных упражнений по теме | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 1 стр.170 |
| 21 | Практическое занятие № 21: Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.110 |
| 22 | Практическое занятие № 22: Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем. | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.114 |
| | Тема 2.4. Международная организация стандартизации | 6 | | | | |
| 23 | Практическое занятие № 23: Поисковое чтение текстов по специальности Международная организация стандартизации | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.118 |
| 24 | Практическое занятие №24: Перевод международных сертификатов | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.118 |
| 25 | Практическое занятие № 25: Перевод документа «CERTIFICATE» со словарем | 2 | ПЗ | ОК 09 | ПК 1.2. | ОИ 2 стр.120 |
| | Курсовая работа (проект) | | | | | |
| | Учебная практика | | | | | |
| | Виды работ: | | | | | |
| | Производственная практика | | | | | |
| | Виды работ: | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | | Итоговая оценка | | | |
| | Всего: | 50 | | | | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект по дисциплине не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык» соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащен в соответствии с ОПОП типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический | Регулируемый по высоте |
| 2 | Стул ученический | Регулируемый по высоте |
| 3 | Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой | нет |
| 4 | Кресло учителя | нет |
| 5 | Шкаф для хранения учебных пособий | да |
| 6 | Доска классная/рельсовая система с классной доской | да |
| 7 | Доска пробковая/доска магнитно-маркерная | нет |
| Дополнительное оборудование | | |
| 8 | - | - |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 9 | Сетевой фильтр | нет |
| 10 | Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте) | Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения) |
| 11 | многофункциональный комплекс преподавателя | да |
| 12 | экран | да |
| 13 | Web-камера | нет |
| 14 | Наушники | нет |
| Дополнительное оборудование | | |
| 15 | - | - |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 16 | Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, и др.) | да |
| Дополнительное оборудование | | |
| 17 | Стенд настенный «Безопасное обучение» | да |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

Реализация программы ведется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Агабекян И.П. Английский язык. Учебное пособие для СПО. Ростов н/Д: Феникс, 2020-316 с.
- 2.Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87805>
3. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91852>
- 4.Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безкорвайная Г.Т. и др. Учебник английского языка для учреждений СПО, М.6 Издательский центр «Академия», 2012 г., 256 с
2. Голубев А.П. Английский язык 18 изд., учебник М.: ИЦ Академия, 2018.-336с.
3. Шляхова В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей: Учебное пособие. 3-е изд., стер.- СПб.: «Лань», 2013.-128 с.
4. Щербакова И. В. Иностранный язык для информационно-вычислительных специальностей (английский): учебное пособие / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1653-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117705>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы контроля и методы оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - аспекты личностного развития, финансовой грамотности, предпринимательской деятельности; - основные условия и правила работы в коллективе и/или команде; - правила поведения; содержание антикоррупционных стандартов; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др); - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации; - требования к оформлению документации на техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; - следует способам использования современных средств поиска и анализа информации; - планирует и реализовывает профессиональное и личностное развитие; - способность выстраивать грамотные взаимоотношения в коллективе и/или команде; - демонстрирует осознанное поведение, знания антикоррупционных стандартов; - применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы; - демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - применяет правила чтения текстов профессиональной направленности, лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации. <p>Тестирование: 91-100 % правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90 % правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70 % правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60 % правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p> | <p>Оценка решений ситуационных задач Контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>соответствии с техническими требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и контроля состояния измерительных приборов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации; - методы обработки результатов измерений и расчетов погрешностей; - нормативные документы, регламентирующие вопросы разработки методик (методов) измерений и испытаний; - требования нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы метрологической экспертизы; | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - планировать собственное профессиональное и личностное развитие, реализовать предпринимательскую деятельность, грамотно использовать знания по финансовой грамотности; - выстраивать отношения при работе в коллективе и/или команде; - показывать осознанное поведение на основе традиционных ценностей; использовать стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений распознавать и решать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - способность анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - демонстрация умений планировать собственное профессиональное и личностное развитие; - умение осуществлять внешнее и внутренне взаимодействие в коллективе и команде, соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде и коллективе; - демонстрирует осознанное поведение, использует стандарты антикоррупционного поведения; - способность понимать тексты на базовые профессиональные темы; - способность участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои | <p>Оценка решений ситуационных задач Контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию; - оформлять результаты технического обслуживания и диагностики средств измерений; - оформлять результаты измерений и расчетов; - оформлять результаты хранения и контроль состояния измерительных приборов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации.</p> | <p>действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнение поиска, отбора профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;</p> <p>- демонстрация умений переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию; - оформление результатов технического обслуживания и диагностики средств измерений, результатов измерений и расчетов, результатов хранения и контроль состояния измерительных приборов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации.</p> | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Образуйте существительные при помощи суффикса – tion и переведите их;

| | |
|----------------|--|
| to manipulate | |
| to operate | |
| to automate | |
| to regulate | |
| to demonstrate | |
| to produce | |
| to inform | |
| to instruct | |

4.2.2. Текущий контроль.

1. Изучите данные слова, выполните следующие задания:

- Выберите однокоренные слова.
- Выберите глаголы.

| | |
|---------------|---------------|
| Automation | автоматизация |
| automatically | автоматически |

| | |
|-------------------------|------------------------------------------|
| automated system | автоматизированная система |
| manufacture | производство, производить |
| automated manufacturing | автоматизированное производство |
| nonmanufacturing system | непроизводственная система |
| task | задача, задание, урок |
| sequence | последовательность, очередность, порядок |
| familiar example | типичный пример |
| assembly plant | сборочный завод |
| term | термин |
| automatic devices | автоматические устройства |
| operate | выполнять работу, приводить в действие |
| operation | действие, управление, процесс |
| to perform | выполнять, производить |
| performing | выполнение |
| simplification | упрощение |
| to design | конструировать, разрабатывать |
| efficiency | продуктивность. производительность |
| environment | окружающая среда, внешние условия |
| to transfer | переносить, перемещать |
| to manipulate | манипулировать, управлять |
| to position | устанавливать, располагать |
| work pieces | детали, заготовки |
| transfer machine | станок-автомат, поточная линия |

2. Составьте словосочетания

| | |
|---------------|---------------|
| certain | of operations |
| the sequences | devices |
| automated | steps |
| automatic | machines |
| telephone | tasks |
| several | robots |
| specialized | example |
| Industrial | operations |
| work | equipment |
| various | pieces |
| familiar | system |

3. Ответьте на вопросы:

1. How is the term automation defined in the text?
2. What is the most familiar example of automation given in the text?
3. What was the first step in the development of automation?
4. What were the first robots originally designed for?

4. Расширьте следующие предложения, употребляя новые слова и словосочетания

1. The example of an automated system is an assembly plant.
2. Automatic pilots are used to perform various operations.
3. Automation is the system performing certain tasks.
4. Industrial robots are now widely used to transfer, manipulate, and position both light and heavy work pieces.

5. These machines were motorized

4.2.3. Промежуточный контроль.

Тест

Types of automation

Вставьте пропущенные слова, пользуясь таблицей, сделайте перевод

1. Manufacturing is one of the most important for automation technology.
2. The machines in fixed automation are programmed to make only certain processing operations.
3. They are not easily from one product style to another.
4. This form of automation needs high initial ... and high productions
5. Examples of fixed automation are machining transfer lines in the ... industry, automatic ... machines and certain chemical processes.
6. In programmable automation for each new product must be reprogrammed and changed over.
7. This reprogramming and changeover take a period of
- 8 Production rates in programmable automation are generally lower than
9. A numerical-control machine-tool is a of programmable automation.
10. The program is coded for each different product style and the machine-tool is controlled by the computer program.
11. Programmable automation requires ... to reprogram and change over the production equipment for each series of
12. The reprogramming of the equipment in flexible automation is done at a without using the production equipment itself.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| investments | automobile |
| the production equipment | assembly |
| in fixed automation | application areas |
| in computer memory | good example |
| by their design | rates |
| time | non-productive time |
| new product | computer terminal |
| - | changed over |