

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**«ОП.08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик: Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Третьякова Н.А.

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание

Стр.

п/п		
1	Общая характеристика рабочей программы междисциплинарного курса	4
2	Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	4
3	Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса	5
4	Структура и содержание междисциплинарного курса	10
5	Трудоемкость освоения междисциплинарного курса	11
6	Содержание междисциплинарного курса/	11
7	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	14
8	Условия реализации междисциплинарного курса	15
9	Материально-техническое обеспечение	16
10	Учебно-методическое обеспечение	16
11	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	18
12	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Цель и место междисциплинарного в структуре образовательной программы

Цель: освоение вида деятельности «правового регулирования профессиональной деятельности».

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса. Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения междисциплинарного курса ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Следить за изменениями и анализировать законодательство Российской Федерации, грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Следить за изменениями и анализировать законодательство Российской Федерации, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.</p>

	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности</p>	
ОК.04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Анализировать и применять нормативно-правовые акты касающиеся своей профессиональной деятельности</p>
ОК 05	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Применять и следить за соблюдением Трудового законодательства в профессиональной деятельности</p>
ОК. 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по</p>	<p>Анализировать и применять нормативно-правовые акты касающиеся своей профессиональной деятельности</p>

	<p>нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. описывать значимость своей специальности</p>	<p>специальности</p>	
<p>ОК. 07</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности ; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Анализировать и применять нормативно-правовые акты, правила экологической безопасности , применять принципы бережливого производства</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.</p>

	<p>темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5.</p>	<p>Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней</p>	<p>законодательство Российской Федерации в области лесного и лесопаркового хозяйства.</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия. Осуществлять тушение лесных</p>	<p>законодательство Российской Федерации в области лесного и лесопаркового хозяйства.</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области</p>

	<p>пожаров. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.</p>		<p>законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.</p>	<p>законодательство Российской Федерации в области лесного и лесопаркового хозяйства.</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3</p>	<p>Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.</p>	<p>законодательство Российской Федерации в области лесного и лесопаркового хозяйства.</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОП.08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПМ**

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60		60
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	40		40
в том числе:			
лекции	24		24
практические занятия	16		16
контрольные работы			
дуальное обучение (всего)			
учебная практика			
производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16		16
Консультации	4		4
Итоговая аттестация в форме			ДЗ

**2.2. Содержание рабочей программы междисциплинарного курса
ОП. 10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений						
1	Тема 1.1. Введение. Предмет, содержание, задачи курса. 1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	Урок изучения нового материала	ОК1,2 4	ПК 1.1- 1.5,2.1- 2.4	ОИ 1, ОИ 8-14
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						

2	1. Предпринимательская деятельность. 2.1 Признаки предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	2	Комбинированный урок	ОК 1,3,9	ПК-2.3-2.4	ОИ 1, ОИ 8-14
3	Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	Комбинированный урок	ОК 1,2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
4	Тема 2.3. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	Комбинированный урок	ОК 1,2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3 ОИ 10 И-Р 1 ДИ 7
5	Практическое занятие № 1 Тема 2.4 Сравнительная характеристика видов юридических лиц	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3 ОИ 10 И-Р 1 ДИ 7
6	Практическое занятие № 2 . Тема 2.5. Сравнительная характеристика видов юридических лиц	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3 ОИ 10 И-Р 1 ДИ 7
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений						

7	<p>Тема 3.1.</p> <p>1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Форма договора: понятие и виды. Самостоятельная работа: изучение Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 1.2	ПК-2.3-2.4	ОИ 2, ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
8	<p>Тема 3.2.</p> <p>1. Исполнение договорных обязательств</p> <p>2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 7-9	ПК-2.3-2.4	ОИ 14
9	<p>Тема 3.3</p> <p>Особенности заключения гражданско-правовых договоров</p>	2	Комбинированный урок	ОК 1,3	ПК-2.3-2.4	ОИ 2, ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
10	<p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Тема 3.4. Особенности заключения гражданско-правовых договоров .</p> <p>Составление договора по виду деятельности</p>	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,3	ПК-2.3-2.4	ОИ 8-14
11	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Тема 3.5. Составление договора по виду деятельности</p>	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,3	ПК-1.1,2.2.-2.4, 2.7, 4.7	ОИ 8-14
12	<p>Практическое занятие № 5.</p> <p>Тема 3.6. Исполнение обязательств и способы их обеспечения.</p>	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,3	ПК-1.1,2.2.-2.4, 2.7, 4.7	ОИ 8-14
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)						

13	Тема 4.1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, принципы, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации.	2	комбинированный урок	ОК 7,8,9	ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-.3.4	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
14	Тема 4.2. 1. Понятие и виды рабочего времени. Работа по совместительству. 2. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.	2	комбинированный урок	ОК 7,8,9	ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-.3.4	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
15	Тема 4.3. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. 1. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 2. Понятие материальной ответственности и ее виды. 3. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.	2	комбинированный урок	ОК 7,8,9	ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-.3.4	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
16	Практическое занятие № 6 Тема 4.4 Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение задач. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	урок формирования умений и навыков	ОК 7,8,9	ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-.3.4	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
17	Практическое занятие № 7 Тема 4.5. Составление срочного и бессрочного трудовых договоров соответствующих	2	урок формирования умений и	ОК 7,8,9	ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-.3.4	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1

	своей специальности (согласно ТК РФ)		навыков			И-Р1 И-Р2 И-Р3
Раздел 5. Юридическая ответственность						
18	Тема 5.1. Понятие и виды юридической ответственности, её цели и принципы. Меры государственного принуждения.	2	комбинированный урок	ОК 9,10	ПК 3,9	ОИ 4, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
19	Практическое занятие №8: Тема 5.2. Виды административных правонарушений и административного наказания. Анализ КоАП РФ	2	урок формирования умений и навыков	ОК 9	ОК 1,2,3	ОИ 4, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
20	Тема 5.3. Понятие уголовной ответственности и уголовного преступления. Дифференцированный зачет	2	урок формирования умений и навыков	ОК 7,8,9	ПК 1.1-1.5,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1,4.2	ОИ 4, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
		40				
	<i>Консультации</i>	4				
	<i>Самостоятельная работа</i>	16				
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	-				
	Учебная практика Виды работ:	-				
	Производственная практика Виды работ:	-				
	<i>Промежуточная аттестация</i>	ДЗ				
	Всего:	60				

2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) – не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	нет
	Стул ученический	нет
	Стол учителя	нет
	Кресло учителя	нет
	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
	Тумбы	нет
	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
Дополнительное оборудование		
	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	нет
0	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
1	Телевизор плазменный	подключен к ПК
Дополнительное оборудование		
5	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6	Комплект наглядных пособий по темам (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Лесной кодекс РФ, Учебник «Правовые и организационные основы государственного управления лесами»	да
Дополнительное оборудование		
7	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном

процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2.2. Основные источники:

Основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.3. Дополнительная:

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>

2. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебник для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138121>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140079>

3.2.4. Дополнительная (печатные)

1. Е.П. Малышева Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ч.1, учебник для СПО,-М.:Изд. центр «Академия»,2015.-208 с.

2. Е.П. Малышева Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ч.2, учебник для СПО,-М.:Изд. центр «Академия»,2015.-256 с.

3. Конституция РФ (с гимном России), 2020 -32с.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд. стер.) учебник, М.: ИЦ Академия , 2018-224 с.

5. Никитин А.Ф. Право (базовый и углубленный уровни). 10-11 класс. Учебник . М.: Дрофа, 2019 –448 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Основные положения Конституции РФ - <http://900igr.net/prezentacija/obschestvoznanie/konstitutsija-rf-198718/osnovnye-polozhenija-konstitutsii-7.html>
2. Семейное право- <https://nsportal.ru/shkola/pravo/library/2015/11/23/semeynoe-pravo>
3. Наследственное право - http://volna.org/obshhestvoznanie/nasledstviennoe_pravo.html
4. Трудовое право <http://www.myshared.ru/slide/301861/>
5. Административное право - <https://ppt4web.ru/obshhestvoznaniya/administrativnoe-pravo.html>
6. Административное правонарушение - <http://uchitelya.com/obschestvoznanie/89726-prezentaciya-administrativnoe-pravonarushenie.html>
7. Система социальной защиты населения <http://www.myshared.ru/slide/211032>
8. Защита прав потребителя, закон в действии - <https://pptcloud.ru/obshh/zakon-o-zaschite-prav-potrebiteley-v-deystvii>
9. Основы уголовного права - <http://uslide.ru/obschestvoznaniya/29378-osnovi-ugolognogo-prava.html>
10. Понятие и признаки преступления - <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-ponyatie-i-priznaki-prestupleniya-1608805.html>
11. Работа со справочно-правовыми системами: КонсультантПлюс, Гарант.
12. Понятие и признаки уголовного права - <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-klass-693318.html>
13. Правовое регулирование экономической деятельности - <http://www.myshared.ru/slide/1205079/>
14. Общие положения о договоре - http://mypresentation.ru/presentation/prezentaciya_obshhie_polozheniya_o_dogovore
15. Гражданско-правовые договоры, виды. <https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2013/12/08/prezentatsiya-na-temu-grazhdansko-pravovye-dogovory>
16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели <https://infourok.ru/prezentaciya-k-uroku-yuridicheskie-lica-i-individualnie-predprinimateli-582972.html>
17. Индивидуальное предпринимательство - <https://multiurok.ru/files/priezientatsiia-k-uroku-po-pravovomu-obiespiechien.html>
18. Правовой статус ИП <https://ppt4web.ru/ehkonomika/individualnye-predprinimateli.html>

19. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности,. ФЗ - <http://uslide.ru/ekonomika/33692-bankrotstvo.html>
20. Судебная система РФ <https://pptcloud.ru/raznoe/sudebnaya-sistema-v-rossiyskoy-federatsii>
21. Трудовое право <http://www.myshared.ru/slide/177585/>
22. Трудовое право, заключение трудового договора <http://www.myshared.ru/slide/976542/>
23. Административное правонарушение - <http://uchitelya.com/obschestvoznaniye/89726-prezentaciya-administrativnoe-pravonarushenie.html>
24. Основы уголовного права - <http://uslide.ru/obschestvoznaniya/29378-osnovi-ugolognogo-prava.html>
25. Понятие и признаки преступления - <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-ponyatie-i-priznaki-prestupleniya-1608805.html>
26. Работа со справочно-правовые системами: КонсультантПлюс, Гарант.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
2. edu - "Российское образование" Федеральный портал
3. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
4. school.edu - "Российский общеобразовательный портал"
5. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
6. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1.Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки¹
ОК.01 ПК 1.1	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Оценка за выполнение практических заданий,

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5.</p>	<p>контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Следит за изменениями и анализирует законодательство Российской Федерации, грамотно составляет профессиональную документацию, владеет навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеет справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретирует и применяет в профессиональной Выстраивает траектории профессионального и личностного развития работает с нормативно-правовыми документами, использует их в профессиональной деятельности; деятельности. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, ДЗ</p>
<p>ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует и получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Грамотно составляет профессиональную документацию, владеет навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской</p>	

	Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности	
ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную, профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; презентует бизнес-идею определяет источники финансирования</p> <p>соблюдает требования действующего законодательства. ориентируется в законодательстве Российской Федерации в области лесного и лесопаркового хозяйства.</p>	
ОК.04 ПК.1.1-ПК 3.2. 4.1., 4.2., 4.3	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, ДЗ
ОК 05 ПК.1.1-ПК 3.2. 4.1., 4.2., 4.3	организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, ДЗ
ОК 06 ПК.1.1-ПК 3.2.	описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения соблюдает требования действующего законодательства.	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен.
ОК. 07 ПК.1.1-ПК 3.2.	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, ДЗ

	<p>производства; организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; задействует основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; изучает основные направления изменения климатических условий региона. Ориентируется в законодательстве Российской Федерации в области лесного и лесопаркового хозяйства.</p>	
<p>ОК 09 ПК.1.1-ПК 3.2. 4.1., 4.2., 4.3</p>	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством; Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Грамотно составляет профессиональную документацию, владеет навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть</p>	<p>Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, ДЗ</p>

	справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности	
--	---	--

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Тестовые задания

1. Какие отношения не являются гражданско-правовыми?
 - а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
 - б) обмен марками между коллекционерами;
 - в) внесение некоммерческой организацией арендной платы за землю;
 - г) все перечисленные отношения;
 - д) верного ответа нет.
2. С какого возраста наступает правоспособность.
 - а) с 16 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 6 лет;
 - г) с момента рождения;
 - д) с любого возраста;
 - е) верного ответа нет.
3. Ограничение дееспособности устанавливают
 - а) родители;
 - б) органы опеки и попечительства;
 - в) суд;
 - г) медицинские учреждения;
 - д) все названные органы (лица);
 - е) верного ответа нет.
4. Кто из указанных лиц не является собственником
 - а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20 лет;
 - б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего его участка;
 - в) гражданин-покупатель партии боевых автоматов.
5. С какого момента открывается наследство?
 - а) после написания завещания;
 - б) смерти наследодателя;
 - в) в момент принятия наследства;
 - г) в любое указанное время;
 - д) верного ответа нет.
6. Кто принимает бюджет?
 - а) Правительство РФ;
 - б) Государственная Дума РФ;
 - в) Президент РФ;
 - г) Счетная палата РФ;
 - д) Министерство финансов РФ;
 - е) все указанные органы;
 - ж) верного ответа нет.
7. Какими нормативно-правовыми актами устанавливаются налоги
 - а) указами Президента РФ;

- б) федеральными законами РФ;
- в) постановлениями Губернатора области;
- г) областными законами;
- д) постановлениями Правительства РФ;
- е) всеми указанными нормативными актами;
- ж) верного ответа нет

4.2.2. Текущий контроль.

Творческие задания (презентация)

1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. Социально-экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности.
3. Рыночная система хозяйствования и ее сущность.
4. Происхождение и история предпринимательства.
5. Предпринимательство как фактор производства.
6. Труд и социальная защита.
7. Государственное обеспечение предпринимательской деятельности.
8. Основные положения законодательства о защите прав потребителей.
9. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности. Социальное обеспечение граждан.

4.2.3. Промежуточный контроль.

Вопросы экзамена по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Раскройте понятие правового регулирования экономических отношений. Назовите виды экономических отношений.
2. Раскройте понятие «предпринимательская деятельность». Её основные признаки.
3. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Каким нормативно-правовым актом регулируется государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Приведите пример незаконного предпринимательства.
4. В каком нормативно правовом акте дано понятие юридического лица. Назовите признаки юридического лица.
5. Назовите виды организационно-правовых формы юридических лиц.
6. Раскройте понятие «банкротство юридического лица». Каким нормативно правовым актом регулируются?
7. Что такое гражданско-правовой договор. Какие условия составляют самую важную часть гражданско-правового договора и должны быть обязательны при его составлении.
8. Что такое Акцепт и Оферта. Назовите виды гражданско-правовых договоров. Каким нормативно правовым актом регулируются отношения связанные с заключением гражданско-правовых договоров.
9. Что такое исполнение обязательств. Раскройте основной принцип надлежащего исполнения обязательства.
10. Назовите способы обеспечения исполнения обязательств. Раскройте понятия: залог и неустойка, в чем отличия.

11. Понятие трудового права. Какими нормативно-правовыми актами регулируются трудовые отношения в хозяйственной деятельности предприятия? Назовите основные цели и задачи трудового права.
12. Назовите основные принципы правового регулирования трудовых отношений согласно Трудового кодекса Российской Федерации
13. Согласно Трудового кодекса Российской Федерации дайте понятие трудового договора. Кто является сторонами трудового договора. Раскройте, содержание и условия трудового договора.
14. В какой форме заключается трудовой договор?
15. Назовите виды трудовых договоров по сроку действия.
16. Назовите виды трудовых договоров по характеру трудовых отношений.
17. Назовите виды трудовых договоров по характеру условий выполнения работы
18. Испытательный срок при приеме на работу. Назовите лиц, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок.
19. Рабочее время. Какие бывают виды рабочего времени согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени.
20. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.
21. Понятие и значение заработной платы. Каким нормативно правовым актом регулируется?
22. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Каким нормативно правовым актом регулируется?
23. Раскройте понятия: дисциплина труда, трудовой распорядок. Чем, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации определяется трудовой распорядок?
24. ТК РФ, Статья 192. Дисциплинарные взыскания. Виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
25. Назовите основной нормативно правовой акт регулирующий занятость населения в Российской Федерации. Дайте понятия занятости. Перечислите категории граждан, который считаются занятыми.
26. Назовите основной нормативно правовой акт регулирующий занятость населения в Российской Федерации. Дайте понятия безработного гражданина. Перечислите обстоятельства в силу которых гражданин не может быть признан безработным.
27. Назовите основные нормативно правовые акты в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
28. Назовите виды социального обеспечения, которое закреплены в законодательстве Российской Федерации.
29. Понятие административного права. Назовите основные источники административного права.
30. Назовите виды административных наказаний. Назовите источник административного права являющейся юридической основой.

Материалы выбранного типа задания

Тест

1. При расторжении трудового договора работодатель обязан в день увольнения работника:
 - а) выдать ему трудовую книжку и надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой
 - б) выдать ему надлежаще заверенные копии документов и произвести расчет
 - в) выдать ему документы и выплатить все причитающиеся суммы
 - г) выдать ему трудовую книжку и по его письменному заявлению - надлежаще заверенные копии других документов, связанных с работой
2. Трудовой договор заключается в форме:

- а) письменного заявления о приеме на работу и издания соответствующего приказа (распоряжения) работодателя
 - б) письменной
 - в) конклюдентной (путем фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя)
 - г) устной или письменной в соответствии с Правилами внутреннего распорядка или коллективным договором
 - д) простой письменной или конклюдентной (путем фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя)
3. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- а) отзыва лицензии
 - б) закрытия расчетных счетов предприятия
 - в) вступления в законную силу решения суда
 - г) внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц
4. Сторонами трудового договора являются:
- а) работник и орган управления работодателя
 - б) работник и работодатель
 - в) любой гражданин (физическое лицо), выполняющий работу как исполнитель для заказчика этой работы, и заказчик
 - г) представитель работника и орган управления (представитель) работодателя
5. Место нахождения юридического лица - это:
- а) его почтовый адрес
 - б) место его государственной регистрации
 - в) его юридический адрес
 - г) место нахождения его исполнительного органа
6. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...
- а) обязательство
 - б) сделка
 - в) договор
7. Договор о выполнении работ:
- а) договор дарения
 - б) договор купли-продажи
 - в) договор страхования
 - г) договор подряда
8. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...
- а) 9 месяцев
 - б) 3 месяцев
 - в) 12 месяцев
 - г) 14 месяцев
9. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
- а) основные и необязательные
 - б) обязательные и дополнительные
 - в) существенные и несущественные
10. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...
- а) увольнение
 - б) выговор
 - в) лишение премии
 - г) замечание
11. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Трудовом кодексе РФ
 - б) в Уголовном кодексе РФ
 - в) в Гражданском кодексе РФ
12. Споры в сфере предпринимательской деятельности рассматривают:
- а) нотариальные органы
 - б) районные суды
 - в) арбитражные и третейские суды
13. Реорганизация юридического лица предусматривается Гражданским кодексом РФ в форме:
- а) слияния
 - б) сложения
 - в) упразднения
14. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- а) 15 дней
 - б) 10 дней
 - в) 7 дней
 - г) 5 дней
15. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- а) государственной регистрации
 - б) решения общего собрания
 - в) утверждения устава
 - г) назначения генерального директора
16. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
- а) нет
 - б) да
 - в) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор
 - г) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор
17. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:
- а) реальная сделка
 - б) двусторонняя сделка
 - в) возмездная сделка
18. Признаками предпринимательской деятельности являются:
- а) систематическое получение прибыли
 - б) подписание договоров
 - в) совершение выгодных сделок
19. За один дисциплинарный проступок применяется ...
- а) замечание и привлечение к сверхурочным работам
 - б) одно дисциплинарное взыскание
 - в) выговор и удержание из заработной платы
 - г) выговор и лишении премии
20. Что не относится к видам времени отдыха?
- а) ежедневный (междусменный) отдых
 - б) выходные дни
 - в) отпуск
 - г) пропуск по причине болезни
21. Целями трудового права (законодательства) являются:
- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей

- б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан
 - в) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения
22. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
- а) 6 месяцев
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
 - г) 1 год
23. Виды обеспечения исполнения обязательств:
- а) договор
 - б) залог
 - в) кредит
24. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:
- а) публичный договор
 - б) договор присоединения
 - в) предварительный договор
25. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:
- а) ничтожная сделка
 - б) мнимая сделка
 - в) оспоримая сделка
26. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг :
- а) публичный договор
 - б) договор присоединения
 - в) предварительный договор
27. Односторонним договором является:
- а) договор купли-продажи
 - б) договор подряда
 - в) договор займа
 - г) договор дарения
28. Принципы трудового права перечислены:
- а) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
 - б) в ТК РФ
 - в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права
29. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:
- а) Арбитражного процессуального кодекса РФ
 - б) Кодекса РФ об административных правонарушениях
 - в) Гражданского процессуального кодекса РФ
 - г) Уголовно-процессуального кодекса
30. Работодатель имеет право ...
- а) выплачивать заработную плату
 - б) соблюдать законы
 - в) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой
 - г) привлекать работников к дисциплинарной ответственности
31. Упущенная выгода с работника ...
- а) подлежит взысканию
 - б) подлежит взысканию в коммерческих организациях
 - в) не подлежит взысканию

- г) подлежит взысканию в государственных учреждениях
32. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...
- а) строгий выговор
 - б) понижение в должности
 - в) замечание
 - г) перевод на нижеоплачиваемую работу
33. Обязательное условие трудового договора ...
- а) испытательный срок
 - б) место работы
 - г) неразглашение коммерческой тайны
 - д) повышение квалификации
34. Основные права и обязанности работника определены:
- а) ТК РФ
 - б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
 - в) Федеральными законами и локальными нормативными актами
35. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:
- а) оферта
 - б) акцепт
 - в) аукцион
36. К оспоримым сделкам относится:
- а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет
 - б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
 - в) совершенные гражданином признанным недееспособным
37. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:
- а) консенсуальная сделка
 - б) двусторонняя сделка
 - в) возмездная сделка
38. Физическое лицо может быть работодателем ...
- а) да
 - б) нет
39. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
- а) могут
 - б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны
40. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель
 - б) государство
 - в) никто
 - г) только коммерческая организация
41. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
- а) да
 - б) нет
42. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
- а) только коммерческие организации
 - б) только некоммерческие организации

- в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью
43. К некоммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы
 - б) товарищества
 - в) акционерные общества
 - г) учреждения
44. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:
- а) 10 тыс. руб.
 - б) 10 тыс. МРОТ
 - в) 100 МРОТ
 - г) 100 тыс. руб.
45. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:
- а) уполномоченный орган
 - б) конкурсный кредитор
 - в) конкурсный управляющий
 - г) должник.
46. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...
- а) 3 дня
 - б) 2 недели
 - в) 1 неделя
 - г) 7 дней
47. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- а) 18 лет
 - б) 16 лет
 - в) 21 года
 - г) 25 лет
48. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:
- а) на неопределенный срок
 - б) на пять лет
 - в) с нарушением закона
49. Изменение правового статуса субъекта, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам) называется -
- а) присоединение
 - б) слияние
 - в) разделение
 - г) реорганизация
50. Общий срок исковой давности....
- а) 10 лет
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
 - г) 1 год
51. Стороны при заключении договора:
- а) вправе самостоятельно решать какие условия включать в договор
 - б) руководствуются локальными нормативными актами
 - в) пользуются консультацией директора
52. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником...

- а) индивидуальный трудовой спор
 - б) коллективный трудовой спор
53. Стороны в договоре аренды:
- а) продавец и арендодатель
 - б) арендатор и арендодатель
 - в) заказчик и арендодатель
54. Претензия-это:
- а) досудебное обращение
 - б) судебное обращение
 - в) мировое соглашение
55. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- а) юридическое лицо
 - б) коммерческая организация
 - в) акционерное общество
56. Неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.
- а) экономические споры
 - б) коллективные споры
 - в) трудовые споры
57. Формы разрешения экономических споров
- а) юрисдикционные и неюрисдикционные
 - б) договорные и внедоговорные
 - в) устные и письменные
58. Трудовой договор вступает в силу:
- а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя)
 - б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора
 - в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя)
59. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее
- а) 6 месяцев
 - б) 3 месяцев
 - в) 1 года
 - г) 1 месяца
60. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:
- а) оферта
 - б) акцепт
 - в) аукцион

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00– 100,00%