

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

**«ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик: Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Третьякова Н.А.

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание

Стр.

п/п		
1	Общая характеристика рабочей программы междисциплинарного курса	4
2	Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	4
3	Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса	5
4	Структура и содержание междисциплинарного курса	10
5	Трудоемкость освоения междисциплинарного курса	11
6	Содержание междисциплинарного курса/	11
7	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	14
8	Условия реализации междисциплинарного курса	15
9	Материально-техническое обеспечение	16
10	Учебно-методическое обеспечение	16
11	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	18
12	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности»

Цель и место междисциплинарного в структуре образовательной программы

Цель: освоение вида деятельности «правового регулирования профессиональной деятельности».

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

1.1. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса. Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения междисциплинарного курса ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки	Следить за изменениями и анализировать законодательство Российской Федерации, грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной

	<p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности.</p>
<p>ОК.02</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Следить за изменениями и анализировать законодательство Российской Федерации, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную</p>	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Содержание актуальной нормативно-правовой</p>	<p>Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых</p>

	<p>научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности</p>	<p>договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.</p>
ОК 05	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Применять и следить за соблюдением Трудового законодательства в</p>

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности;	профессиональной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Анализировать и применять нормативно-правовые акты касающиеся своей профессиональной деятельности
ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности ; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	Анализировать и применять нормативно-правовые акты, правила экологической безопасности , применять принципы бережливого производства
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и	Грамотно составлять профессиональную

	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>ю документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.</p>	<p>рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях; рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства; безопасно выполнять</p>	<p>сведения о производстве, передаче и распределении электрической энергии; технические характеристики проводов, кабелей и методику их выбора для внутренних проводок и кабельных линий;</p>	<p>участия в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций; технического обслуживания систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий</p>

	монтажные работы, в том числе на высоте;	методику выбора схем типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий; правила утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства.	
ПК 3.1. Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	использовать электрические машины и аппараты; использовать средства автоматики; проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий; осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок; осуществлять техническое	элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности; систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства.	эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве; технического обслуживания и ремонта автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии;

	обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;		
--	---	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПМ

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)			48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			48
в том числе:			
• лекции			32
• практические занятия			8
• контрольные работы			
• дуальное обучение (всего)			
• учебная практика			
• производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-		10
Консультации	-		6
Итоговая аттестация в форме			ДЗ

2.2. Содержание рабочей программы междисциплинарного курса ОП.. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений						
1	Тема 1.1. Введение. Предмет, содержание, задачи курса. 1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	Урок изучения нового материала	ОК1,2 4	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 8-14
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2	Тема 2.1. Предпринимательская деятельность. 1. Признаки предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	2	Комбинированный урок	ОК 1,3,9	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 8-14
3	Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности 1. Основные признаки и различия 2. Самозанятый 3. Индивидуальный	2	Комбинированный урок	ОК 1,2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3

	предприниматель					
4	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности 1. Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 2. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности Анализ ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	Комбинированный урок	ОК 1,2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3 ОИ 10 И-Р 1 ДИ 7
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений						
5	Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. 1. Общие положения. 2. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). 3. Заключение договора. Акцепт и оферта. 2. Изменение и рассмотрение договора.	2	Комбинированный урок	ОК 1.2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 2, ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
6	Тема 3.3. Исполнение договорных обязательств 1. Способы обеспечения исполнения обязательств: 2. неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.	2	Комбинированный урок	ОК 7-9	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 14
7	Тема 3.4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. 1. Классификация договоров по их предмету. 2. Санкция за	2	Комбинированный урок	ОК 1,3	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 2, ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1

	<p>нарушение договора.</p> <p>3. Меры защиты, меры ответственности.</p> <p>4. Виды договорной ответственности</p>					И-Р2 И-Р3
8	<p>Тема 3.5</p> <p>Практическое занятие №1.</p> <p>Особенности заключения гражданско-правовых договоров</p>	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,3	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 8-14
9	<p>Практическое занятие №2.</p> <p>Тема: Исполнение договорных обязательств и способы их обеспечения. Виды обязательств.</p>	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,3	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 8-14
Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров.						
10	<p>Тема 4.1. Экономические споры.</p> <p>1. Понятие и виды экономических споров.</p> <p>2. Понятие и защита гражданских прав.</p> <p>2. Судебная система РФ</p>	2	комбинированный урок	ОК 1-3	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)						
11	<p>Тема 5.1. Трудовое право</p> <p>1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Трудовой договор.</p> <p>3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	2	комбинированный урок	ОК 1, 2	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
12	<p>Тема 5.2. Трудовые гарантии и компенсации</p> <p>1.. Право социальной защиты граждан.</p> <p>2.Трудовая дисциплина и</p>	2	комбинированный урок	ОК 3-5	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1

	ответственность сторон трудового договора					И-Р2 И-Р3
13	Тема 5.4. Трудовые споры 1. Порядок рассмотрение трудовых споров трудовыми инспекциями 2. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.	2	комбинированный урок	ОК 2-4	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
14	Практическое занятие № 3 Тема: Заключение трудового договора 1. Составление трудового договора по профилю деятельности Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	урок формирования умений и навыков	ОК 9	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
15	Практическое занятие № 4 Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение задач. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	урок формирования умений и навыков	ОК 9	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
Раздел 6. Юридическая ответственность						
16	Тема 6.1. Понятие и виды юридической ответственности. 1. Цели и принципы. 2. Меры государственного принуждения. 3. Уголовная, Гражданская Административная ответственность	2	комбинированный урок	ОК 9	ПК-2.1, 3.1.	ОИ 4, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
		40				
	<i>Консультации</i>	6				
	<i>Самостоятельная работа</i>	10				
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	-				

	Учебная практика Виды работ:	-				
	Производственная практика Виды работ:	-				
	Промежуточная аттестация	ДЗ				
	Всего:	48				

2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) – не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	нет
	Стул ученический	нет
	Стол учителя	нет
	Кресло учителя	нет
	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
	Тумбы	нет
	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
Дополнительное оборудование		
	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	нет
0	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура, колонки, мышь)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)

1	Телевизор плазменный	подключен к ПК
Дополнительное оборудование		
5	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6	Комплект наглядных пособий по темам (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Лесной кодекс РФ, Учебник «Правовые и организационные основы государственного управления лесами»	да
Дополнительное оборудование		
7	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2.2. Основные источники:

Основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.3. Дополнительная:

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>

2. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебник для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138121>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140079>

3.2.4. Дополнительная (печатные)

1. Е.П. Малышева Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ч.1, учебник для СПО,-М.:Изд. центр «Академия»,2015.-208 с.

2. Е.П. Малышева Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ч.2, учебник для СПО,-М.:Изд. центр «Академия»,2015.-256 с.

3. Конституция РФ (с гимном России), 2020 -32с.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд. стер.) учебник, М.: ИЦ Академия , 2018-224 с.

5. Никитин А.Ф. Право (базовый и углубленный уровни). 10-11 класс. Учебник . М.: Дрофа, 2019 –448 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Основные положения Конституции РФ - <http://900igr.net/prezentacija/obshchestvoznание/konstitutsija-rf-198718/osnovnyepolozhenija-konstitutsii-7.html>
2. Семейное право- <https://nsportal.ru/shkola/pravo/library/2015/11/23/semeynoe-pravo>
3. Наследственное право - http://volna.org/obshchestvoznание/nasliedstviennoie_pravo.html
4. 1 Трудовое право <http://www.myshared.ru/slide/301861/>
5. Административное право - <https://ppt4web.ru/obshchestvoznаниja/administrativnoe-pravo.html>
6. Административное правонарушение - <http://uchitelya.com/obshchestvoznание/89726-prezentaciya-administrativnoe-pravonarushenie.html>
7. Система социальной защиты населения <http://www.myshared.ru/slide/211032>
8. Защита прав потребителя, закон в действии - <https://pptcloud.ru/obshh/zakon-o-zaschite-prav-potrebiteley-v-deystvii>
9. Основы уголовного права - <http://uslide.ru/obshchestvoznаниya/29378-osnovi-ugolognogo-prava.html>
10. Понятие и признаки преступления - <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-ponyatie-i-priznaki-prestupleniya->

- [1608805.html](#)
11. Работа со справочно-правовые системами: КонсультантПлюс, Гарант.
 12. Понятие и признаки уголовного права
- <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-klass-693318.html>
 13. Правовое регулирования экономической деятельности
- <http://www.myshared.ru/slide/1205079/>
 14. Общие положения о договоре -
http://mypresentation.ru/presentation/prezentaciya_obshhie_polozheniya_o_dogovore
 15. Гражданско-правовые договора, виды. <https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2013/12/08/prezentatsiya-na-temu-grazhdansko-pravovye-dogovory>
 16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
<https://infourok.ru/prezentaciya-k-uroku-yuridicheskie-lica-i-individualnie-predprinimateli-582972.html>
 17. Индивидуальное предпринимательство - <https://multiurok.ru/files/priezentatsiia-k-uroku-po-pravovomu-obiespiechien.html>
 18. Правовой статус ИП <https://ppt4web.ru/ehkonomika/individualnye-predprinimateli.html>
 19. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности, ФЗ -
<http://uslide.ru/ekonomika/33692-bankrotstvo.html>
 20. Судебная система РФ <https://pptcloud.ru/raznoe/sudebnaya-sistema-v-rossiyskoy-federatsii>
 21. Трудовое право
<http://www.myshared.ru/slide/177585/>
 22. Трудовое право, заключение трудового договора
<http://www.myshared.ru/slide/976542/>
 23. Административное правонарушение -
<http://uchitelya.com/obschestvoznanie/89726-prezentaciya-administrativnoe-pravonarushenie.html>
 24. Основы уголовного права -
<http://uslide.ru/obschestvoznaniya/29378-osnovi-ugolognogo-prava.html>
 25. Понятие и признаки преступления -
<https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-ponyatie-i-priznaki-prestupleniya-1608805.html>
 26. Работа со справочно-правовые системами: КонсультантПлюс, Гарант.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
2. edu - "Российское образование" Федеральный портал
3. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
4. school.edu - "Российский общеобразовательный портал"
5. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
6. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки¹
ОК.01 ПК.1.1-ПК 3.2.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Следит за изменениями и анализирует законодательство Российской Федерации, грамотно составляет профессиональную документацию, владеет навыком составления гражданско-правовых и</p>	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>трудо­вых до­гово­ров, сво­бод­но вла­де­ет справоч­но-пра­во­вы­ми си­сте­ма­ми в об­ла­сти за­ко­но­да­тель­ства Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции, пра­виль­но ин­тер­пре­ти­ру­ет и при­ме­ня­ет в про­фес­си­о­наль­ной</p> <p>Вы­страи­ва­ет траек­то­рии про­фес­си­о­наль­но­го и лич­но­ст­но­го раз­ви­тия</p> <p>ра­бо­тать с нор­ма­тив­но-пра­во­вы­ми до­ку­мен­та­ми, ис­поль­зо­вать их в про­фес­си­о­наль­ной де­я­тель­но­сти; де­я­тель­но­сти.</p> <p>Оп­ре­де­ля­ет ак­ту­аль­ность нор­ма­тив­но-пра­во­вой до­ку­мен­та­ции в про­фес­си­о­наль­ной де­я­тель­но­сти</p>	
<p>ОК.02 ПК.1.1-ПК 3.2</p>	<p>оп­ре­де­ля­ет за­да­чи для по­ис­ка ин­фор­ма­ции; оп­ре­де­ля­ет не­об­хо­ди­мые ис­точ­ни­ки ин­фор­ма­ции; пла­ни­ру­ет про­цесс по­ис­ка; струк­ту­ри­ру­ет и по­лу­ча­е­мую ин­фор­ма­цию; вы­де­ля­ет наи­бо­лее зна­чи­мое в пе­ре­ч­не ин­фор­ма­ции; оце­ни­ва­ет прак­ти­че­скую зна­чи­мость ре­зуль­та­тов по­ис­ка; офор­м­ля­ет ре­зуль­та­ты по­ис­ка, при­ме­нять сред­ства ин­фор­ма­ци­он­ных тех­но­ло­гий для ре­ше­ния про­фес­си­о­наль­ных за­дач</p>	
<p>ОК 03 ПК.1.1-ПК 3.2.</p>	<p>Оп­ре­де­ля­ет ак­ту­аль­ность нор­ма­тив­но-пра­во­вой до­ку­мен­та­ции в про­фес­си­о­наль­ной де­я­тель­но­сти, при­ме­нять со­вре­мен­ную на­уч­ную, про­фес­си­о­наль­ную тер­ми­но­ло­гию оп­ре­де­лять и вы­страи­вать траек­то­рии про­фес­си­о­наль­но­го раз­ви­тия и са­мо­об­ра­зо­ва­ния;</p> <p>вы­яв­лять до­сто­ин­ства и не­до­стат­ки ком­мер­че­ской иде­и; пре­зен­ту­ет иде­и от­кры­тия соб­ствен­но­го де­ла в про­фес­си­о­наль­ной де­я­тель­но­сти; офор­м­ля­ет биз­нес-план; пре­зен­ту­ет биз­нес-идею оп­ре­де­ля­ет ис­точ­ни­ки фи­нан­си­ро­ва­ния</p> <p>со­блю­да­ет тре­бо­ва­ния дей­ст­вую­ще­го за­ко­но­да­тель­ства.</p>	
<p>ОК 05</p>	<p>ор­га­ни­зо­вы­ва­ет ра­бо­ту кол­лек­ти­ва</p>	

ПК.1.1-ПК 3.2.	и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности учитывает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; знает основной порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; нормы применения дисциплинарной ответственности.	
ОК 06 ПК.1.1-ПК 3.2.	описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения соблюдает требования действующего законодательства.	
ОК. 07 ПК.1.1-ПК 3.2.	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона соблюдает требования действующего законодательства.	
ОК 09 ПК.1.1-ПК 3.2.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, уголовным и трудовым законодательством;</p>	
--	---	--

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос (рабочие тетради, конспекты лекций).</p> <p>Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>
Умения:		
<p>Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Защищать свои права в</p>	<p>Уметь:</p> <p>-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>

соответствии с действующим законодательством.	-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	
---	--	--

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Тестовые задания

1. Какие отношения не являются гражданско-правовыми?
 - а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
 - б) обмен марками между коллекционерами;
 - в) внесение некоммерческой организацией арендной платы за землю;
 - г) все перечисленные отношения;
 - д) верного ответа нет.
2. С какого возраста наступает правоспособность.
 - а) с 16 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 6 лет;
 - г) с момента рождения;
 - д) с любого возраста;
 - е) верного ответа нет.
3. Ограничение дееспособности устанавливают
 - а) родители;
 - б) органы опеки и попечительства;
 - в) суд;
 - г) медицинские учреждения;
 - д) все названные органы (лица);
 - е) верного ответа нет.
4. Кто из указанных лиц не является собственником
 - а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20 лет;
 - б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего его участка;
 - в) гражданин-покупатель партии боевых автоматов.
5. С какого момента открывается наследство?
 - а) после написания завещания;
 - б) смерти наследодателя;
 - в) в момент принятия наследства;
 - г) в любое указанное время;
 - д) верного ответа нет.
6. Кто принимает бюджет?
 - а) Правительство РФ;
 - б) Государственная Дума РФ;
 - в) Президент РФ;
 - г) Счетная палата РФ;
 - д) Министерство финансов РФ;
 - е) все указанные органы;

ж) верного ответа нет.

7. Какими нормативно-правовыми актами устанавливаются налоги

- а) указами Президента РФ;
- б) федеральными законами РФ;
- в) постановлениями Губернатора области;
- г) областными законами;
- д) постановлениями Правительства РФ;
- е) всеми указанными нормативными актами;
- ж) верного ответа нет

4.2.2. Текущий контроль.

Творческие задания (презентация)

1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. Социально-экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности.
3. Рыночная система хозяйствования и ее сущность.
4. Происхождение и история предпринимательства.
5. Предпринимательство как фактор производства.
6. Труд и социальная защита.
7. Государственное обеспечение предпринимательской деятельности.
8. Основные положения законодательства о защите прав потребителей.
9. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности. Социальное обеспечение граждан.

4.2.3. Промежуточный контроль.

Вопросы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Раскройте понятие правового регулирования экономических отношений. Назовите виды экономических отношений.
2. Раскройте понятие «предпринимательская деятельность». Её основные признаки.
3. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Каким нормативно-правовым актом регулируется государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Приведите пример незаконного предпринимательства.
4. В каком нормативно правовом акте дано понятие юридического лица. Назовите признаки юридического лица.
5. Назовите виды организационно-правовых формы юридических лиц.
6. Раскройте понятие «банкротство юридического лица». Каким нормативно правовым актом регулируются?
7. Что такое гражданско-правовой договор. Какие условия составляют самую важную часть гражданско-правового договора и должны быть обязательны при его составлении.

8. Что такое Акцепт и Оферта. Назовите виды гражданско-правовых договоров. Каким нормативно правовым актом регулируются отношения связанные с заключением гражданско-правовых договоров.
9. Что такое исполнение обязательств. Раскройте основной принцип надлежащего исполнения обязательства.
10. Назовите способы обеспечения исполнения обязательств. Раскройте понятия: залог и неустойка, в чем отличия.
11. Понятие трудового права. Какими нормативно-правовыми актами регулируются трудовые отношения в хозяйственной деятельности предприятия? Назовите основные цели и задачи трудового права.
12. Назовите основные принципы правового регулирования трудовых отношений согласно Трудового кодекса Российской Федерации
13. Согласно Трудового кодекса Российской Федерации дайте понятие трудового договора. Кто является сторонами трудового договора. Раскройте, содержание и условия трудового договора.
14. В какой форме заключается трудовой договор?
15. Назовите виды трудовых договоров по сроку действия.
16. Назовите виды трудовых договоров по характеру трудовых отношений.
17. Назовите виды трудовых договоров по характеру условий выполнения работы
18. Испытательный срок при приеме на работу. Назовите лиц, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок.
19. Рабочее время. Какие бывают виды рабочего времени согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени.
20. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.
21. Понятие и значение заработной платы. Каким нормативно правовым актом регулируется?
22. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Каким нормативно правовым актом регулируется?
23. Раскройте понятия: дисциплина труда, трудовой распорядок. Чем, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации определяется трудовой распорядок?
24. ТК РФ, Статья 192. Дисциплинарные взыскания. Виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
25. Назовите основной нормативно правовой акт регулирующий занятость населения в Российской Федерации. Дайте понятия занятости. Перечислите категории граждан, который считаются занятыми.
26. Назовите основной нормативно правовой акт регулирующий занятость населения в Российской Федерации. Дайте понятия безработного гражданина. Перечислите обстоятельства в силу которых гражданин не может быть признан безработным.
27. Назовите основные нормативно правовые акты в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
28. Назовите виды социального обеспечения, которое закреплены в законодательстве Российской Федерации.
29. Понятие административного права. Назовите основные источники административного права.

30. Назовите виды административных наказаний. Назовите источник административного права являющейся юридической основой.

Материалы выбранного типа задания

Тест

1. При расторжении трудового договора работодатель обязан в день увольнения работника:

а) выдать ему трудовую книжку и надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой

б) выдать ему надлежаще заверенные копии документов и произвести расчет

в) выдать ему документы и выплатить все причитающиеся суммы

г) выдать ему трудовую книжку и по его письменному заявлению - надлежаще заверенные копии других документов, связанных с работой

2. Трудовой договор заключается в форме:

а) письменного заявления о приеме на работу и издания соответствующего приказа (распоряжения) работодателя

б) письменной

в) конклюдентной (путем фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя)

г) устной или письменной в соответствии с Правилами внутреннего распорядка или коллективным договором

д) простой письменной или конклюдентной (путем фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя)

3. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

а) отзыва лицензии

б) закрытия расчетных счетов предприятия

в) вступления в законную силу решения суда

г) внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц

4. Сторонами трудового договора являются:

а) работник и орган управления работодателя

б) работник и работодатель

в) любой гражданин (физическое лицо), выполняющий работу как исполнитель для заказчика этой работы, и заказчик

г) представитель работника и орган управления (представитель) работодателя

5. Место нахождения юридического лица - это:

а) его почтовый адрес

б) место его государственной регистрации

в) его юридический адрес

г) место нахождения его исполнительного органа

6. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...

а) обязательство

б) сделка

в) договор

7. Договор о выполнении работ:

а) договор дарения

- б) договор купли-продажи
 - в) договор страхования
 - г) договор подряда
8. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...
- а) 9 месяцев
 - б) 3 месяцев
 - в) 12 месяцев
 - г) 14 месяцев
9. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
- а) основные и необязательные
 - б) обязательные и дополнительные
 - в) существенные и несущественные
10. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...
- а) увольнение
 - б) выговор
 - в) лишение премии
 - г) замечание
11. Определение предпринимательской деятельности содержится:
- а) в Трудовом кодексе РФ
 - б) в Уголовном кодексе РФ
 - в) в Гражданском кодексе РФ
12. Споры в сфере предпринимательской деятельности рассматривают:
- а) нотариальные органы
 - б) районные суды
 - в) арбитражные и третейские суды
13. Реорганизация юридического лица предусматривается Гражданским кодексом РФ в форме:
- а) слияния
 - б) сложения
 - в) упразднения
14. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- а) 15 дней
 - б) 10 дней
 - в) 7 дней
 - г) 5 дней
15. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- а) государственной регистрации
 - б) решения общего собрания
 - в) утверждения устава
 - г) назначения генерального директора
16. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
- а) нет
 - б) да

- в) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор
г) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор
17. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:
- а) реальная сделка
 - б) двусторонняя сделка
 - в) возмездная сделка
18. Признаками предпринимательской деятельности являются:
- а) систематическое получение прибыли
 - б) подписание договоров
 - в) совершение выгодных сделок
19. За один дисциплинарный проступок применяется ...
- а) замечание и привлечение к сверхурочным работам
 - б) одно дисциплинарное взыскание
 - в) выговор и удержание из заработной платы
 - г) выговор и лишения премии
20. Что не относится к видам времени отдыха?
- а) ежедневный (междусменный) отдых
 - б) выходные дни
 - в) отпуск
 - г) пропуск по причине болезни
21. Целями трудового права (законодательства) являются:
- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей
 - б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан
 - в) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения
22. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
- а) 6 месяцев
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
 - г) 1 год
23. Виды обеспечения исполнения обязательств:
- а) договор
 - б) залог
 - в) кредит
24. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:
- а) публичный договор
 - б) договор присоединения
 - в) предварительный договор
25. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:
- а) ничтожная сделка
 - б) мнимая сделка

в) оспоримая сделка

26. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг :

а) публичный договор

б) договор присоединения

в) предварительный договор

27. Односторонним договором является:

а) договор купли-продажи

б) договор подряда

в) договор займа

г) договор дарения

28. Принципы трудового права перечислены:

а) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений

б) в ТК РФ

в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права

29. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:

а) Арбитражного процессуального кодекса РФ

б) Кодекса РФ об административных правонарушениях

в) Гражданского процессуального кодекса РФ

г) Уголовно-процессуального кодекса

30. Работодатель имеет право ...

а) выплачивать заработную плату

б) соблюдать законы

в) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой

г) привлекать работников к дисциплинарной ответственности

31. Упущенная выгода с работника ...

а) подлежит взысканию

б) подлежит взысканию в коммерческих организациях

в) не подлежит взысканию

г) подлежит взысканию в государственных учреждениях

32. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...

а) строгий выговор

б) понижение в должности

в) замечание

г) перевод на нижеоплачиваемую работу

33. Обязательное условие трудового договора ...

а) испытательный срок

б) место работы

г) неразглашение коммерческой тайны

д) повышение квалификации

34. Основные права и обязанности работника определены:

а) ТК РФ

б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»

в) Федеральными законами и локальными нормативными актами

35. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:
- а) оферта
 - б) акцепт
 - в) аукцион
36. К оспоримым сделкам относится:
- а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет
 - б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
 - в) совершенные гражданином признанным недееспособным
37. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:
- а) консенсуальная сделка
 - б) двусторонняя сделка
 - в) возмездная сделка
38. Физическое лицо может быть работодателем ...
- а) да
 - б) нет
39. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
- а) могут
 - б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны
40. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель
 - б) государство
 - в) никто
 - г) только коммерческая организация
41. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
- а) да
 - б) нет
42. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
- а) только коммерческие организации
 - б) только некоммерческие организации
 - в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью
43. К некоммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы
 - б) товарищества
 - в) акционерные общества
 - г) учреждения
44. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

- а) 10 тыс. руб.
 - б) 10 тыс. МРОТ
 - в) 100 МРОТ
 - г) 100 тыс. руб.
45. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:
- а) уполномоченный орган
 - б) конкурсный кредитор
 - в) конкурсный управляющий
 - г) должник.
46. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...
- а) 3 дня
 - б) 2 недели
 - в) 1 неделя
 - г) 7 дней
47. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- а) 18 лет
 - б) 16 лет
 - в) 21 года
 - г) 25 лет
48. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:
- а) на неопределенный срок
 - б) на пять лет
 - в) с нарушением закона
49. Изменение правового статуса субъекта, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам) называется -
- а) присоединение
 - б) слияние
 - в) разделение
 - г) реорганизация
50. Общий срок исковой давности....
- а) 10 лет
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
 - г) 1 год
51. Стороны при заключении договора:
- а) вправе самостоятельно решать какие условия включать в договор
 - б) руководствуются локальными нормативными актами
 - в) пользуются консультацией директора
52. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником...
- а) индивидуальный трудовой спор
 - б) коллективный трудовой спор
53. Стороны в договоре аренды:

- а) продавец и арендодатель
- б) арендатор и арендодатель
- в) заказчик и арендодатель

54. Претензия-это:

- а) досудебное обращение
- б) судебное обращение
- в) мировое соглашение

55. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- а) юридическое лицо
- б) коммерческая организация
- в) акционерное общество

56. Неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.

- а) экономические споры
- б) коллективные споры
- в) трудовые споры

57. Формы разрешения экономических споров

- а) юрисдикционные и неюрисдикционные
- б) договорные и внедоговорные
- в) устные и письменные

58. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя)
- б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора
- в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя)

59. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее

- а) 6 месяцев
- б) 3 месяцев
- в) 1 года
- г) 1 месяца

60. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

- а) оферта
- б) акцепт
- в) аукцион

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

ПРИМЕР

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00– 100,00%