

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

**специальность 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

**2025 г.
г. Новый Оскол**

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Колядина В.С.

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1.	Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1.	Трудоемкость освоения учебной дисциплины	5
2.2.	Содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
3.1.	Материально-техническое обеспечение	11
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
4.1.	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения междисциплинарного курса/профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ПК 1.6	Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных	Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники	Планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка.

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	операций в сельском хозяйстве	Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей	
--	-------------------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36		36
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	36		36
в том числе:			
лекции	30		30
практические занятия	6		6
контрольные работы			
дуальное обучение (всего)			
учебная практика			
производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-		-
Консультации	-		-
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			

2.2. Содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов дисциплины, тем и занятий	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. Ч.	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ					
	Тема 1.1. Основные и оборотные средства предприятия 1. Средства производства и принципы их деления на основные и оборотные. 2. Сущность и экономическая роль основных средств. 3. Оборотные средства предприятия. Состав, структура, экономическая роль и источники формирования оборотных средств.	2	Урок изучения нового материала	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 6-16
	Тема 1.2. Трудовые ресурсы и производительность труда. 1. Понятие и виды труда. Понятие трудовых ресурсов, рабочей силы и кадров предприятия. Структура работников предприятия и тенденция ее изменения. 2. Безработица, ее типы и последствия. 3. Сущность и виды инфляции. Причина и последствия инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции.	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 65-75
	Тема 1.3. Издержки производства и себестоимость продукции. 1. Общественные и индивидуальные издержки производства. 2. Виды себестоимости продукции. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Понятие окупаемости затрат. Временные и предельные	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 50-59

издержки. 3. Влияние себестоимости на размер прибыли и уровень рентабельности. Пути снижения себестоимости.					
Тема 1.4. Прибыль и рентабельность. 1. Прибыль и источники ее формирования. 2. Распределение и использование прибыли на предприятии. 3. Рентабельность и методика ее определения.		Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 6-16
Тема 1.5. Капитальные вложения (инвестиции), их эффективность. 1. Проблема обновления материально-технической базы предприятия в условиях рынка. 2. Источники финансирования предприятия, структура и показатели эффективности капитальных вложений.		Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 65-75
Тема 1.6. Тарифная система в бюджетных и коммерческих структурах. 1. Сущность, состав и содержание тарифной системы оплаты труда. 2. Понятие и использование тарифной системы в бюджетных и коммерческих структурах.		Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 65-75
Практическая работа № 1 «Расчет обеспеченности и эффективности использования основных и оборотных средств производства предприятия».		Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 65-75
Практическая работа № 2 «Расчет показателя производительности труда. Трудоемкость продукции».		Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 8 с. 65-75
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА					

<p>Тема 2.1. Сущность современного менеджмента</p> <p>1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента.</p> <p>2. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).</p> <p>3. Организация, как форма существования людей. Организация как открытая система.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с. 21-30
<p>Тема 2.2. Структура и функции управления</p> <p>1. Сущность и необходимость определения структуры управления.</p> <p>2. Основные принципы построения организационных структур.</p> <p>3. Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления</p>	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с. 142-149
<p>Тема 2.3. Организация управления на предприятиях различных форм собственности.</p> <p>1. Организация управления на предприятиях различных форм собственности.</p> <p>2. Управление АО, ЗАО, ООО и т.д.</p> <p>3. Типы сельского предпринимательства.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с. 181-195
<p>Тема. 2.4. Методы управления</p> <p>1. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.</p> <p>2. Принципы делового общения.</p> <p>Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с. 181-195
<p>Тема 2.5. Контроль и его виды. Процесс принятия решения</p> <p>1. Контроль и его сущность. Этапы контроля, выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.</p> <p>2. Типы решений. Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы принятия решений.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с. 181-195

3. Установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений					
Тема 2.6. Управление конфликтами и стрессами. 1. Конфликты. Сущность и классификация. Причины и виды конфликтов. Методы управления ими. 2. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. 3. Варианты разрешения конфликта. Позитивные и негативные стороны конфликта.	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с.90-116
Практическая работа № 3 «Методика построения структуры управления. Построение структуры управления конкретного хозяйства».	2	Урок совершенствования знаний, умений и навыков	ОК 02	ПК 1.6.	ОИ 4 с.116-128
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА					
Тема 3.1. Сущность маркетинга 1. Основные принципы и функции маркетинга, и его связь с менеджментом. 2. Маркетинг как экономическая категория. Сущность и цели маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Управление и комплекс маркетинга. 3. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности (по отраслям). Субъекты и объекты маркетинговой деятельности. 4. Понятие товара в маркетинге. Понятие нового товара в маркетинговой системе. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции.	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 3 с.4-18
Тема 3.2. Сбытовая политика 1. Сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. 2. Виды сбыта, средства сбыта. Торговые посредники. Установление уровней каналов распределения товаров и оценка эффективности сбытовой политики	2	Комбинированный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 3 с.41-48

	организации. 3.Конкурентоспособность организации.					
	Тема 3.3. Реклама 1.История возникновения и совершенствования рекламы. 2.Требования к рекламе. Правила рекламы 3.Классификация рекламы.	2	Комбини рованный урок	ОК 02	ПК 1.6.	ДИ 3 с.116- 132, с. 220-227
	<i>Промежуточная аттестация</i>					
	Всего:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, Налогов и налогообложения, Аудита» оснащенный(е) в соответствии с ОПОП

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	нет
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	да
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Телевизор	да
14	Наушники	нет
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Информация»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>
2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139122>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90005>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка.	Опрос, защита практических, тестирование, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач,	

выполнения задач профессиональной деятельности	профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
--	---	--

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Вариант 1.

1. Экономика изучает:

- а) как семья тратит свой доход б) как фирма выбирает факторы производства;
в) почему государство вводит налоги и субсидии г) все вышеперечисленное.

2. Примером дарового блага служит:

- а) проезд в метро б) воздух в) подарок; г) гамбургер.

3. Рост производительности происходит из-за:

- а) увеличения потребления товаров б) улучшения торговли;
в) специализации труда г) роста населения.

4. Доход владельца земельного участка называется:

- а) прибылью б) рентой в) выручкой г) процентом.

5. К главным вопросам экономики не относится:

- а) что производить б) как производить; в) сколько производить; г) нет правильного ответа.

6. В соответствии с законом спроса при увеличении цены:

- а) увеличивается величина спроса б) снижается величина спроса;
в) всегда увеличивается выручка продавца г) всегда снижается выручка продавца.

7. При равных условиях сдвиг кривой предложения вправо приводит:

- а) к росту равновесной цены и равновесного количества;
б) к снижению равновесной цены и равновесного количества;
в) к росту равновесной цены и снижению равновесного количества;
г) к снижению равновесной цены и росту равновесного количества.

8. В утверждении «Деньги должны делать деньги» предполагается, что люди не должны:

- а) вкладывать деньги в производство б) сберегать деньги в сейфе в) класть деньги на банковский счет

9. Что из нижеперечисленного представляет собой товар на рынке труда?

- а) человек б) способность человека выполнить определенную работу в) блага, произведенные человеком.

10. Талант предпринимателя заключается:

- а) в том, чтобы рационально соединять факторы производства;
б) в умении определить, какие товары и услуги производить;
в) в решении задачи, как продвигать свои товары на рынок;
г) все ответы верные.

11. Завершите фразу: «Количество товара, которое продавцы готовы предложить в определённом месте за определённое время, называется _____».

12. Завершите фразу:

«Материальное благо, произведённое для последующей продажи, называется _____».

13. Установите соответствие между формами собственности, приведенными в первом столбце, и примерами, приведенными во втором.

Примеры	Формы собственности
1. Семейная форма	А. Государственная
2. Вооруженные силы страны	Б. Частная
3. Сельскохозяйственный кооператив	
4. Приватизированная гражданином квартира	
5. Имущество дипломатических представительств страны за рубежом	

14. В приведенном ниже перечне отметьте типы экономических систем:

- 1) Продвинутая 2) Командная
- 3) Традиционная 4) Промышленная
- 5) Индустриальная 6) Рыночная
- 7) Технотронная 8) Смешанная

Вариант 2.

1. Экономическая теория — это наука:

- а) об обществе б) о природе, так как природа дает все блага;
- в) в равной степени как о природе, так и об обществе г) о природе, так как в природе находятся все ресурсы

2. Производительность труда показывает:

- а) сколько человек должно работать, чтобы выполнить заданный объем работ;
- б) сколько продукции может произвести весь коллектив;
- в) сколько человек должно быть занято, чтобы произвести единицу продукции за час;
- г) сколько изделий сделает один рабочий за единицу времени.

3. Объем даровых благ:

- а) меньше потребностей людей б) соответствует потребностям людей
- в) больше потребностей людей г) несоизмерим с потребностями.

4. Прибыль фирмы — это:

- а) выручка от продажи произведенной продукции б) выручка от продаж за вычетом налогов на производство
- в) разница между выручкой от продаж и затратами на производство г) нет правильного ответа

5. Если предприниматель отдал в аренду свой автомобиль, то его доход от данной сделки называется:

- а) прибылью б) рентой в) процентом г) выручкой

6. Увеличение цены на товар приводит:

- а) к снижению величины спроса б) к снижению спроса на товар в) все верно г) всё неверно

7. При прочих равных условиях сдвиг кривой предложения вправо приводит:

- а) к росту равновесной цены и равновесного количества
- б) к снижению равновесной цены и равновесного количества
- в) к росту равновесной цены и снижению равновесного количества
- г) к снижению равновесной цены и росту равновесного количества.

8. Чем из нижеперечисленного не могут служить деньги?

- а) средством обмена б) средством измерения в) мерой веса г) средством сбережения

9. На рынке труда к продаже предлагается:

- а) товары б) знания в) земля г) способность трудиться

10. Предприниматель – это человек, который

- а) создаёт фирму на свои и заёмные средства
- б) создаёт фирму под свой риск

в) рационально соединяет факторы производства для создания благ, которые принесут ему прибыль

г) все ответы верные

11. Завершите фразу: «Количество товара, которое потребитель готов приобрести в определенном месте за определенное время, называется _____».

12. Завершите фразу: «Сумма денег, полученная гражданином или семьей в целом за определенный период времени, называется _____».

13. Установите соответствие:

ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1. ДОХОД, 2. РАСХОД, 3. НАЛОГ, 4. ПОСОБИЕ	А) выраженные в денежной форме затраты, Б) установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый гражданами и предприятиями, В) денежная помощь государства лицам, находящимся в тяжелом экономическом положении, Г) денежные и иные ценности, полученные в результате деятельности.

14. Найдите в приведенном ниже списке примеры, характеризующие капитал как фактор производства. Поставьте цифры правильных ответов.

- 1) Здание завода 2) Квалифицированные работники 3) Станки 4) Информация
5) Управленческий персонал 6) Инструменты

4.2.2. Текущий контроль.

Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли

Укажите правильный ответ (ответы)

1. Отрасль экономики, исследующая деятельность отдельных экономических субъектов в отрасли:

- а) микроэкономика;
б) макроэкономика.

2. Объективная основа возникновения отраслей и подотраслей:

- а) рыночные отношения;
б) эффективность производства;
в) развитие форм собственности.

3. Средства производства, специфические для сельского хозяйства:

- а) удобрения;
б) земля;
в) техника, оборудование;
г) валовой доход.

4. Инфраструктура, обслуживающая жизненные функции общества:

- а) рыночная;
б) социальная;
в) производственная;

5. Продовольственная безопасность и продовольственная независимость – понятия однозначные:

- а) да;
б) нет;

6. Невозобновляемые ресурсы:

- а) земельная территория;
б) земельное плодородие;
в) трудовые ресурсы;
г) водные ресурсы.

7. Отличительное свойство земли как основного средства производства:

- а) территориальная ограниченность;

- б) неперемещаемость и постоянство местоположения;
- в) способность повышать плодородие при правильном использовании.

8. Установите соответствие.

Отрасли: Сферы АПК:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Молочная; | а) первая; |
| 2. Мясная; | б) вторая; |
| 3. Комбикормовая; | в) третья |
| 4. Мукомольно-крупяное производство; | |
| 5. Тракторное и с/х машиностроение; | |
| 6. Сельское х-во; | |
| 7. Микробиологическая промышленность; | |
| 8. Продовольственное машиностроение. | |

9. Установите последовательность

1. Расставьте по порядку функциональные стадии производства конечного продукта АПК:

- а) переработка продукции с/х;
- б) доведение продукта до конечного потребителя;
- в) производства средств производства для отраслей 2-й и 3-й сфер АПК;
- г) производство с/х продукции.

2. Дайте определение инфраструктуре, используя следующие слова:

- а) производство;
- б) обслуживающих;
- в) комплекс;
- г) отраслей;
- д) основных.

3. Дайте определение диверсификации, используя следующие слова:

- а) за счет;
- б) ресурсов;
- в) и;
- г) инвестиций;
- д) перераспределение;
- е) изменения;
- ж) производства;
- з) структуры.

Тема 1.2. Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства

Трудовые ресурсы

Укажите правильный ответ (ответы)

1. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

- а) промпленно-производственный персонал
- б) непромышленный персонал
- с) основной персонал
- д) активный персонал

2. Работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

- а) промышленно-производственный персонал
- б) непромышленный персонал
- с) основной персонал
- д) активный персонал

3. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг

- а) Рабочие
- б) Специалисты

- c) Служащие
 - d) Руководители
4. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности
- a) Рабочие
 - b) Специалисты
 - c) Служащие
 - d) Руководители
5. Работники предприятия осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство
- a) Рабочие
 - b) Специалисты
 - c) Служащие
 - d) Руководители
6. Работники предприятия занимающие должности руководителей различных структурных единиц
- a) Рабочие
 - b) Специалисты
 - c) Служащие
 - d) Руководители
7. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции
- a) Трудоемкость
 - b) Скорость труда
 - c) Эффективность труда
 - d) Коэффициент выработки
8. Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к их среднесписочной численности за этот же период
- a) Перемещение кадров
 - b) Текучесть кадров
 - c) Диаграмма увольнения
 - d) Коэффициент увольнения
9. Установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого персонал обязан выполнять порученную ему работу.
- a) рабочее время
 - b) время работы
 - c) время перерывов
 - d) время отдыха
10. Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа
- a) рабочее время
 - b) время работы
 - c) время перерывов
 - d) время сна
11. Время, включающее в себя регламентируемые и нерегламентируемые перерывы.
- a) рабочее время
 - b) время работы
 - c) время перерывов
 - d) время отдыха
12. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию, называется
- a) вредным

- b) опасным
- c) смертельным
- d) мистическим

13. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме, называется

- a) вредным
- b) опасным
- c) смертельным
- d) ужасным

14. Условия с оптимальными физическими, умственными, нервно-эмоциональными нагрузками, отличаются высокой работоспособностью и производительностью труда

- a) комфортные
- b) нормативные
- c) экстремальные
- d) неблагоприятные

15. Условия в пределах требований санитарным нормам, стандартам безопасности, физиологическим нормативам, не оказывают влияние на снижение работоспособности или отклонения в здоровье.

22

- a) комфортные
- b) нормативные
- c) экстремальные
- d) неблагоприятные

Тема 1.2. Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства

Организация и нормирование труда

Укажите правильный ответ (ответы)

1. Хронометраж – это:

- a) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы

2. Цель хронометража:

- a) определение норм времени на отдельные операции
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
- д) установление причин невыполнения норм времени
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

3. Основная задача нормирования труда:

- a) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

4. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- a) один день
- б) один месяц

в) одна неделя

г) один год

5. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

а) потому что менее точен

б) потому что более трудоемок

в) потому что требует специальных знаний

6. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:

а) дифференцированных

б) укрупненных

в) единых

г) типовых

7. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

26

а) выработкой продукции в единицу рабочего времени

б) затратами рабочего времени на единицу продукции

в) количеством выработанной продукции на одного работающего

г) объемом продукции на одного рабочего

д) объемом выпущенной продукции в год

8. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

а) снижением трудоемкости единицы продукции

б) внедрением новых технологических процессов

в) внедрением нового оборудования

г) сокращением общей численности работающих

д) применением передового опыта

9. Списочная численность работников предприятия — это:

а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников

б) численность работников списочного состава, явившихся на работу

в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца

(включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

10. Явочная численность — это:

а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников

б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)

в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца

(включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

11. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

а) фондоотдача, фондоемкость

б) выработка на одного рабочего

в) трудоемкость продукции

г) фондовооруженность

д) прибыль

12. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

13. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности людей – это:

- а) Организация рабочих мест;
- б) создание необходимых условий труда;
- в) организация труда.

14. Организация труда должна быть рациональной, т.е. учитывать:

- а) эффективное использование рабочей силы;
- б) экономические и социальные задачи;
- в) достижения науки и передового опыта.

15. Время смены (Тсм) включает:

- а) $T_{см} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс}$;
- б) $T_{см} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{лн}$;
- в) $T_{см} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{пер}$.

Тема 3.1. Социальные основы маркетинга

Тест 1

1. К каналам личной коммуникации можно отнести:

- а) общение одного лица с аудиторией;
- б) прямую почтовую рекламу;
- в) рекламу по телевидению;
- г) печатную рекламу.

2. Прямой маркетинг - это:

- а) устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем;
- б) устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;
- в) продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения;
- г) благожелательное представление товара в СМИ.

3. К какой классификационной группе можно отнести хлеб и молоко, реализуемые населению?

- а) товары импульсной покупки
- б) товары особого спроса
- в) товары постоянного спроса
- г) товары предварительного выбора

4. Затраты фирмы на рекламу составляют:

- а) 1 % от суммы продаж;
- б) 2-10 % от суммы продаж;
- в) 20 % от суммы продаж;
- г) зависит от вида хозяйственной деятельности фирмы.

5. Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить:

- а) потребность в любви;
- б) потребность в безопасности;
- в) физиологические потребности;
- г) потребность в саморазвитии.

6. Что является главным в определении маркетинг:

- а) сбыт товара;
- б) снижение издержек производства;
- в) удовлетворение потребностей потребителей;
- г) установление цены товара;

7 Главное отличие пропаганды от рекламы в:

- а) ее платности;
- б) ее личном характере;
- в) ее общественном характере;
- г) она не оплачивается.

8. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:

- а) пяти элементов;
- б) шести элементов;
- в) девяти элементов;
- г) трех элементов.

9. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- а) географическому;
- б) демографическому;
- в) поведенческому;
- г) психографическому;

10. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:

- а) реклама;
- б) стимулирование сбыта;
- в) обратная связь;
- г) все перечисленные

1. Управленческое решение - это:

- а) решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация;
- б) формула управленческого воздействия на управляемый объект;
- в) выбор из возможных вариантов способа действий, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему;
- г) разработка способов решения производственных задач.

2. Научная организация труда менеджера - это:

- а) рациональная организация рабочих мест и обеспечение нормальных условий труда менеджеров;
- б) процесс рационализации техники личной работы менеджеров;
- в) процесс систематического совершенствования организации труда менеджеров на основе использования достижений науки и передового опыта.
- г) процесс рационализации труда, имеющий инженерно-технические, экономические, социальные и психофизические аспекты.

3. Управление персоналом (кадровый менеджмент) - это:

- а) управление людьми и их отношениями в организации;
- б) подбор, расстановка и использование управленческого персонала в организации;
- в) совокупность форм, методов, направлений и критериев работы с управленческим персоналом.

4. Для оценки менеджеров используются методы:

- а) качественные и количественные;
- б) качественные, количественные и комбинированные;
- в) комбинированные,

5. Объектом оценки менеджера являются:

- а) уровень квалификации, результаты работы, личные качества;
- б) уровень квалификации, личные качества;
- в) уровень квалификации, результаты работы.

6. В задачи аттестации менеджеров входит:

- а) выявление профессиональной компетенции;
- б) оценка соответствия занимаемой должности;
- в) определение уровня оплаты труда менеджера;

7. Для наведения дисциплины в коллективе необходимо использовать в первую очередь методы:

- а) экономические;
- б) административные;
- в) социально-психологические.

1. Управленческое решение - это:

- а) решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация;
- б) формула управленческого воздействия на управляемый объект;
- в) выбор из возможных вариантов способа действий, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему;
- г) разработка способов решения производственных задач.

2. Научная организация труда менеджера - это:

- а) рациональная организация рабочих мест и обеспечение нормальных условий труда менеджеров;
- б) процесс рационализации техники личной работы менеджеров;
- в) процесс систематического совершенствования организации труда менеджеров на основе использования достижений науки и передового опыта.
- г) процесс рационализации труда, имеющий инженерно-технические, экономические, социальные и психофизические аспекты.

3. Управление персоналом (кадровый менеджмент) - это:

- а) управление людьми и их отношениями в организации;
- б) подбор, расстановка и использование управленческого персонала в организации;
- в) совокупность форм, методов, направлений и критериев работы с управленческим персоналом.

4. Для оценки менеджеров используются методы:

- а) качественные и количественные;
- б) качественные, количественные и комбинированные;
- в) комбинированные,

5. Объектом оценки менеджера являются:

- а) уровень квалификации, результаты работы, личные качества;
- б) уровень квалификации, личные качества;
- в) уровень квалификации, результаты работы.

6. В задачи аттестации менеджеров входит:

- а) выявление профессиональной компетенции;
- б) оценка соответствия занимаемой должности;
- в) определение уровня оплаты труда менеджера;

7. Для наведения дисциплины в коллективе необходимо использовать в первую очередь методы:

- а) экономические;
- б) административные;
- в) социально-психологические.

УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ (ОТВЕТЫ)

1. Составными частями функций менеджмента являются:

- а) работа, операция;
- б) подфункция, работа, элемент;

в) подфункция, операция, элемент;

г) подфункция, работа, операция.

2. Общими (основными) функциями управления являются:

а) планирование, оперативное управление, анализ, учёт, контроль, мотивация;

б) планирование, мотивация, организация, планирование, учет, контроль;

в) планирование, организация, регулирование (координирование), контроль (учет и анализ), мотивация.

3. Структура управления - это:

а) совокупность элементов и звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчиненность по вертикали и горизонтали;

б) форма разделения и кооперации труда в управлении;

в) совокупность подразделений основного, вспомогательного и обслуживающих производств.

4. Линейная соподчиненность работников аппарата управления:

а) бригадир овощеводческой бригады - главному инженеру;

б) управляющий - главному экономисту;

в) бригадир - управляющему.

5. Функциональная соподчиненность работников аппарата управления:

а) управляющий - директору;

б) бригадир - управляющему;

в) бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру;

г) управляющий - главному агроному.

6. Методы управления - это:

а) распорядительная деятельность менеджеров, направленная на организацию выполнения поставленных задач;

б) закономерности, которые используют менеджеры в своей практической работе.

в) система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленной цели.

7. Методы, которые целесообразно использовать для повышения эффективности производства на предприятии:

а) экономические;

б) социально-психологические;

в) административные.

Задача 1.

Определить показатели использования основных производственных фондов: фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооружённость. Исходные данные: годовой объём выполненных работ 8000 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов 400 тыс. руб.; среднегодовая численность рабочих 2000 чел.

Задача 2.

Трест в отчетном году выполнил объем работ на сумму 24000 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 8000 тыс. руб. В планируемом году объем работ определен в 28000 тыс. руб. с увеличением основных производственных фондов на 12 %. *Определить* (%) изменение показателя фондоотдачи против базисного года.

Задача 3.

Управление в базисном году выполнило объем работ на сумму 4500 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 3600 тыс. руб. В отчетном году объем выполненных работ составил 5700 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 3800 тыс. руб.

Определить фондоотдачу в базисном и отчетном годах; дополнительный объем работ за счет лучшего использования основных производственных фондов в отчетном году, а также за счет их увеличения против базисного.

Задача 4.

Вы являетесь владельцем малого предприятия, оказывающего рекламные услуги. В стратегической перспективе вы планируете выйти на рынок теле и Интернет рекламы. Оцените возможные барьеры для входа в отрасль.

Задача 5.

После перехода страны к рыночной экономике руководство фабрики, производящей электрические кабели, оказалось перед необходимостью решения новых задач. Экономический спад, свойственный переходному периоду, а также появление большого количества иностранных товаров на российском рынке привело к резкому падению объемов спроса на отечественную продукцию, соответственно на продукцию завода. Необходимо было выработать новую стратегию, учитывающую современные реалии. Оцените, как изменение условий внешней среды повлияло на производственную деятельность фабрики. Какую дальнейшую стратегию, с вашей точки зрения, необходимо выработать руководству фабрики.

Задача 6.

Вы являетесь руководителем крупного иностранного предприятия, производящего электрооборудование. Недавно вы решили попробовать выйти на российский рынок со своей продукцией, ориентированной на бытовой сегмент. Проанализируйте свои перспективы на данном рынке по теории М.Портера.

Задача 7.

Произведите планирование рабочего дня ответственного за электрохозяйство сельскохозяйственного предприятия, осуществите ABC-анализ дел, определите дела требующие делегирования, установите должностных лиц, которым они должны быть вменены.

Задача 8.

Изобразите организационную структуру управления с/х предприятием, определите количество уровней управления, укажите достоинства и недостатки структуры

Задача 9.

Разработайте план исследования ассортимента специализированного магазина «220 В».

Задача 10.

Опишите, какой сбытовой канал выберет, скорее всего, фермер производящий мясную продукцию, частник, производящий огородную продукцию, промышленный производитель садово-огороднического инвентаря

4.2.3. Промежуточный контроль.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность экономики. Понятия микро- и макроэкономики.
2. Стил управления. Подходы в определении стилей управления на примере различных государств.
3. Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике.
2. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.

3. Цена единицы продукции 9900 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции 8860 тыс. руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Возникновение, структура и функции рынка.
2. Факторы повышения эффективности делового общения.
3. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции 8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Рыночная цена. Закон спроса и предложения.
2. Понятие и сущность экономических показателей.
3. Прибыль от реализации продукции 12000 тыс. руб. Себестоимость продукции 9900 тыс. руб. Определить рентабельность продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Конкуренция и монополия.
2. Этапы и фазы делового общения.
3. Прибыль от реализации продукции 996 тыс. руб. Себестоимость продукции 8 795 тыс. руб. Определить рентабельность продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Противоречия рынка. Экономические кризисы.
2. Процесс управления. Цикл менеджмента.
3. Цена единицы продукции 17100 руб. себестоимость единицы продукции 16000 руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Деньги, их происхождение и сущность.
2. Маркетинговые исследования рынка.
3. Объем реализованной продукции 40 т. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Цены и их функции. Механизм ценообразования, виды цен.
2. Роль и сущность экономики.
3. Функция спроса: $GD = 20 - 2P$, функция предложения: $GS = 6P + 4$.
Найдите:
а) равновесную цену;
б) равновесный объем продаж.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Инфляция: причины, последствия.
2. Издержки производства и их структура.
3. Стоимость основных фондов – 150800 тыс. руб. численность промышленно-производственного персонала – 135 чел. Определить фондовооруженность труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Общественное производство и его экономические результаты.
2. Общественное производство и его основные стадии.
3. Функция спроса $GD = 10-6P$, функция предложения $GS = 60+10P$.
Найдите: а) равновесную цену, б) равновесный объем продаж.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Труд, как главный фактор производства, производительность труда.
2. Ключевые элементы производства.
3. Товарная продукция предприятия 420700 тыс. руб. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Потребление и потребительский выбор. Концепция предельной полезности.
2. Производственные возможности общества.
3. Функция спроса $GD = 158-4P$, функция предложения $GS = 16P+ 48$. Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Регулирование макроэкономики.
2. Собственность и организационно-правовые формы предприятий и предпринимательства.
3. Рассчитать размер зарплаты рабочего – повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дня. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 84, 40 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Типы экономических систем и их особенности.
3. Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
2. Товарно-денежные отношения в обществе.
3. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. руб. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. определить показатель фондоотдачи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Маркетинг, как основа исследования рыночных возможностей предпринимателя.
2. Денежные обращения в условиях рыночной экономики.
3. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 чел. Определить фондовооруженность труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Место управления в предпринимательской деятельности. Менеджмент.
2. Понятие дохода, прибыли и принципы их формирования.
3. Объем реализованной продукции 367700 тыс. руб. Сумма оборотных средств – 99200 тыс. руб. определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Роль малого предпринимательства в развитии экономики и его организационно-экономические особенности.
2. Объем и структура денежной массы.
3. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 108, 40 руб. Определить заработок рабочего – повременщика.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Система поддержки малого предпринимательства.
2. Цена как экономическая категория.
3. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
2. Понятие и функции рынка.
3. Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Разработка бизнес-плана малого предприятия.
2. Виды, структура и инфраструктура рынка.
3. Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Формы сотрудничества малых предприятий с другими предприятиями.
2. Понятие и сущность конкуренции и монополии.
3. Рассчитать размер зарплаты рабочего – повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 34, 40 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Анализ фонда заработной платы. Оценка факторов, влияющих на величину фонда заработной платы.
2. Модели современного рынка.
3. Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Финансы и финансовая система.
2. Антимонопольное законодательство.
3. Рабочий- сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 526 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.
2. Закон спроса и предложения товара.
3. Рабочий сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 440 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Критерии оценки знаний студентов

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

На **«отлично»** оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.