

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация - разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж»/  /Колядина В.С.

Рассмотрена

Предметно-цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 29.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1.	Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1.	Трудоемкость освоения учебной дисциплины	6
2.2.	Содержание учебной дисциплины	7
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
3.1.	Материально-техническое обеспечение	9
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
4.1.	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 12 Основы управленческого учета: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и построению бухгалтерского управленческого учета в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина ОП. 12 Основы управленческого учета включена в обязательную часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	16	20
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	33	16	17
в том числе:			
лекции	15	8	7
практические занятия	18	8	10
контрольные работы			
дуальное обучение (всего)			
учебная практика			
производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Консультации	-	-	
Итоговая аттестация в форме экзамена			3

2.2. Содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак. ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
Раздел 1. Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета						
	Тема 1.1. Сущность и назначение управленческого учета 1. Понятие бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь различных видов учета. 2. Методологические основы бухгалтерского управленческого учета.	2	Урок изучения нового материала	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 154-
	Тема 1.2. Затраты и их поведение. Понятие затрат и результатов хозяйственной деятельности 2. Цели и задачи классификации затрат предприятия	2	Комбинированный урок	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с.155-
	Тема 1.3. Классификация и группировка затрат предприятия. 1. Классификация затрат в управленческом учете. 2.Группировка и учет затрат	2	Комбинированный урок	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с.155-
	ПЗ №1. Расчет затрат с использованием с использованием метода максимальной и минимальной точек. Распределение косвенных затрат.	2	Урок совершенствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с.155-
	Тема 1.4. Учет и распределение затрат по объектам калькуляции 1. Виды и задачи калькуляции; 2. Методы калькулирования	2	Комбинированный урок	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с.155-
	ПЗ №2. Расчет полной, переменной себестоимости продукции, себестоимости единицы продукции	2	Урок совершенствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с.155-

	<p>Тема 1.5. Система управленческого учета затрат на предприятии</p> <p>1. Учет фактической себестоимости. Измерение затрат в системе нормированного учета.</p> <p>2. Понятие и сущность директо-костинга</p>	2	Комбини- рованный урок	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с.155-
	<p>Тема 1.6. Использование данных управленческого учета для принятия решений</p> <p>1. Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>2. Оперативные задачи, решаемые на базе управленческих решений.</p> <p>3. Перспективные задачи, решаемые на базе управленческих решений.</p>	2	Комбини- рованный урок	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	ПЗ № 3. Определение точки безубыточности, финансовых результатов	2	Урок совершен- ствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	<p>Тема 1.7. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности</p> <p>1. Порядок и сущность бюджетирования. Виды и состав бюджетов.</p> <p>2. Составление генерального бюджета производственного предприятия.</p> <p>3. Контроль исполнения бюджета и выявление отклонений фактических затрат от бюджетных</p>	2	Комбини- рованный урок	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	ПЗ № 4. Составление бюджетов продаж, производства, запасов продукции.	2	Урок совершен- ствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	ПЗ № 5. Составление бюджетов прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат, общепроизводственных расходов.	2	Урок совершен- ствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	ПЗ № 6. Составление бюджетов накладных расходов, себестоимости реализованной продукции	2	Урок совершен- ствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -

	ПЗ № 7. Составление бюджета доходов, расходов. Расчет финансовых результатов.	2	Урок совершенствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	ПЗ № 8. Составление бюджета движения денежных средств	2	Урок совершенствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	ПЗ № 9. Оценка эффективности выполнения бюджетов	2	Урок совершенствования умений и навыков	ОК 01 ОК 02	ПК 2.1	ОИ 1 с. 162 -
	Промежуточная аттестация	3				
	Всего:	60				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, Налогов и налогообложения, Аудита» оснащённый в соответствии с ОПОП.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	нет
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	да
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)

	колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Телевизор	да
14	Наушники	нет
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Информация»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная:

1. Голубева, С. С. Управленческий учет : учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135235>

2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134006>

Дополнительная

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушниковна. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²
ОК 01	распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; адекватно анализирует сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; потребности в информации; осуществляет поиск информации; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации.	Опрос, тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы, Решение кейсов (практических профессиональных заданий), Решения комплексных ситуативных заданий, экзамен
ОК.02	осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности	
ПК 2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	

	<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p>	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Входной контроль

Входной контроль

1. Что такое управленческий учёт и чем он отличается от бухгалтерского и налогового
2. Цели и задачи управленческого учёта: кому и когда он нужен
3. Каким должен быть управленческий учёт: главные принципы
4. Какие есть виды управленческого учёта
5. Что такое объекты управленческого учёта
6. Какие методы используют для ведения учёта

4.2.2. Текущий контроль

Тема 1.

1. Управленческий учет отличается от финансового учета тем ...

- a) ..., что служит целям управления и контроля
- b) ..., что использует дополнительные счета бухгалтерского учета
- c) ..., что ведется отдельным подразделением предприятия

2. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- a) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
- b) спецификой целей и задач управленческого учета
- c) требованиями налоговых органов

3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- a) ежегодно
- b) в случае банкротства предприятия

- c) при смене руководителя предприятия
 - d) не осуществляется ни при каких условиях
- 4. Потребителями информации управленческого учета являются:**
- a) менеджеры предприятия
 - b) акционеры предприятия
 - c) налоговая инспекция
 - d) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита
- 5. Источниками информации управленческого учета могут быть:**
- a) учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет
 - b) внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.
 - c) как учетные, так и внеучетные
- 6. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?**
- a) автономную – отдельно от ведения финансового учета
 - b) интегрированную – совместно с ведением финансового учета
 - c) по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную.
- 7. В чем состоят задачи управленческого учета?**
- a) формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности
 - b) формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений.
 - c) формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии
- 8. Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета?**
- a) финансового учета
 - b) налогового учета
 - c) управленческого учета

Тема 2.

1. К отложенным расходам относятся:

- a) резервы предстоящих расходов и платежей
- b) расходы будущих периодов
- c) расходы, оплаченные в предыдущем периоде

2. «Запасоемкими» затратами являются:

- a) затраты периода
- b) затраты на продукт

3. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:

- a) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
- b) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

4. «Расходы на подготовку и освоение производства» — это:

- a) статья затрат
- b) элемент затрат

5. Затраты на продукт — это:

- a) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции
- b) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
- c) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия

6. Релевантными затратами считаются:

- a) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил
- b) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
- c) сумма затрат, связанная с конкретным проектом
- d) общие для двух альтернативных проектов затраты

7. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на:

- a) прямые и косвенные
- b) на продукт и за период
- c) постоянные и переменные
- d) релевантные и нерелевантные

8. В качестве носителя затрат могут выступать:

- a) цех
- b) рабочее место
- c) продукт (услуга)
- d) предприятие

9. Документ «раскройный лист» используется при контроле использования материалов способом:

- a) учета использования партии материалов
- b) инвентарным
- c) предварительного контроля (сигнального документирования)

Тема 3.

1. По степени оперативности учета затрат выделяют системы:

- a) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат
- b) учета полных затрат и «директ-костинг»

2. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную (абонентскую) плату и повременный тариф:

- a) переменным
- b) постоянным
- c) смешанным

3. Система «стандартный директ-костинг» представляет собой:

- a) учет фактических прямых затрат
- b) учет фактических полных затрат
- c) учет нормативных полных затрат
- d) учет нормативных неполных затрат

4. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- a) превышение выручки над суммой постоянных затрат
- b) превышение выручки над суммой переменных затрат
- c) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами

5. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- a) полная себестоимость
- b) сумма переменных затрат
- c) сумма постоянных затрат

Тема 4.

1. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид:

- a) $НЗП_{нач} + З_{отч} = С_{тов} + Бр + От + НЗП_{кон}$
- b) $НЗП_{нач} + С_{тов} = З_{отч} + Бр + От + НЗП_{кон}$
- c) $НЗП_{нач} + С_{тов} + Бр + От = З_{отч} + НЗП_{кон}$

2. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- a) по нулевой стоимости
- b) по стоимости возможного использования или реализации
- c) на основе расходов на доработку

3. Комплексным называют производство в случае:

- a) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и, более продуктов
- b) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов)

4. Методы исключения и распределения являются вариантами:

- a) попередельного метода
- b) позаказного метода

5. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

- a) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции
- b) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами

6. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:

- a) объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении
- b) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении

7. Метод исключения используется:

- a) в условиях комплексного производства
- b) в условиях сортового производства

8. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

- a) распределения
- b) исключения

9. Метод распределения предполагает:

- a) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт
- b) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами

- с) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов

10. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- а) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат
- б) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости
- с) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода

11. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

- а) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат
- б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения
- с) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций

4.2.3. Промежуточный контроль

Вариант 1

1. Нормы трудозатрат устанавливаются в _____ измерении.

- 1. денежном
- 2. временном
- 3. натуральном
- 4. комбинированном

2. Для принятия управленческих решений более полезной является информация, полученная при калькуляции

- 1. при попроцессном методе
- 2. по переменным издержкам
- 3. при позаказном методе
- 4. по совокупным издержкам

3. Из перечисленного, допущения, принятые при анализе безупречности производства, — это:

- 1. единственное изделие или постоянная номенклатура реализуемых изделий
- 2. прибыль рассчитывается по переменным издержкам
- 3. прибыль рассчитывается по постоянным издержкам
- 4. анализируется только возможный диапазон объема производства

4. Точка безопасности показывает, насколько может сократиться объем реализации, прежде чем фирма понесёт убытки, — и определяется по формуле, где O_{op} — объем ожидаемой реализации; $O_{бр}$ — объем безубыточной реализации

- 1. $(O_{op} - O_{бр}) \cdot (O_{бр})$
- 2. $(O_{op} - O_{бр}) / (O_{op})$
- 3. $(O_{op} + O_{бр}) / (O_{бр})$
- 4. $(O_{op} + O_{бр}) / (O_{op})$

5. Из перечисленных счетов, движение информации о себестоимости проведенной продукции отражается на счёте:

1. общезаводские накладные расходы и незавершенное производство
 2. материалы и заработная плата
 3. готовая продукция
- 6. Непроизводственные расходы учитываются, как затраты периода в системе калькулирования:**
1. с полным распределением затрат
 2. маргинальной системе
 3. во всех системах
 4. по не деленным издержкам
- 7. Основными, традиционными подходами к системам учета затрат являются расчет:**
1. себестоимости выполненного заказа
 2. объема реализации
 3. себестоимости при серийном производстве
 4. совокупного дохода
- 8. Из перечисленного, нормы затрат обычно подразделяют на:**
1. текущие достижимые
 2. идеальные
 3. основные
- 9. Из перечисленного, группировка затрат на рабочую силу классифицируется:**
1. по элементам
 2. по категориям работников
 3. по составу работников
 4. по видам
- 10. При группировке затрат на производственные и внепроизводственные принята классификация по:**
1. виду
 2. характеру затрат
 3. назначению
 4. составу
- 11. Нормативные расходы на материалы определяются путем умножения нормативных количеств на соответствующие**
1. договорные цены
 2. нормативные цены
 3. фактические цены
 4. учетно-нормативные цены
- 12. Целью методов учета затрат является:**
1. составление отчета об акционерном капитале
 2. получение информации о себестоимости единицы продукции
 3. контроль затрат
 4. составление отчета о прибылях и убытках
 5. оценка материальных ценностей
- 13. Попроцессорное калькулирование основывается на трех аналитических таблицах:**
1. итоговой себестоимости
 2. расчет условного объема производства
 3. анализ себестоимости единицы продукции

4. расчет накладных расходов
- 14. При использовании маргинальной системы калькуляции себестоимости прибыли зависит от объема**
 1. производства
 2. запасов на конец периода
 3. продукта
 4. запасов на начало периода
- 15. Нормативный коэффициент накладных расходов рассчитывается в _____ этапа.**
 1. три
 2. четыре
 3. пять
 4. два
- 16. Требования, предъявленные к внешней отчетности:**
 1. соответствие общепринятым стандартам учета товаров
 2. последовательность
 3. постоянство методики оценки МПЗ
 4. периодичность
- 17. Нормы, отражающие затраты, которые должны возникнуть в условиях эффективной деятельности, — это нормы ...**
 1. основные
 2. текущие, достижимые
 3. идеальные
 4. постоянные
- 18. Идеальная производственная мощность — это мощность ...**
 1. расчетная
 2. нормальная
 3. теоретическая
 4. практическая
- 19. Рассчитайте фактическую себестоимость реализованной продукции, если ее нормативная себестоимость составила 300 000 руб., благоприятные отклонения 11 000 руб., а неблагоприятные — 32 000 руб.:**
 1. 279 000 руб.
 2. 321 000 руб.
 3. 343 000 руб.
 4. 289 000 руб.
- 20. При калькуляции себестоимости по переменным издержкам прибыль есть функция от:**
 1. объема продаж
 2. человеко-минутах
 3. объема продаж и объема выпуска
 4. совокупных издержек

Вариант 2

1. При калькуляции себестоимости с полным распределением затрат недостаток возмещения накладных расходов учитывается:

1. корректировкой затрат периода
2. списыванием как затрат периода
3. в будущих расходах
4. в непроизводственных расходах

2. Для подсчета количества условно готовой продукции используется термин

1. «процент начатой и законченной продукции»
2. остаток незавершенного производства
3. объем готовой продукции
4. «процент завершенности»

3. Для принятия управленческих решений более полезной является информация, полученная при калькуляции

1. при попроцессном методе
2. по совокупным издержкам
3. при позаказном методе
4. по переменным издержкам

4. Нормативные затраты определяются по:

1. фактическим данным прошлых периодов
2. результатам технического анализа
3. контракту, заключенному с покупателем

5. Объем труда, который должен быть затрачен на фактический выход продукции, выражается в:

1. рабочих днях
2. объемах производства
3. часах производства
4. человеко-часах

6. При увеличении объема продаж прибыль растет при использовании системы калькуляции по:

1. переменным издержкам
2. постоянным издержкам
3. совокупным издержкам
4. косвенным затратам

7. При использовании маргинальной системы калькуляции себестоимости прибыли зависит от объема

1. производства
2. запасов на конец периода
3. продукта
4. запасов на начало периода

8. Фактическая валовая прибыль исчисляется по фактической цене реализации за вычетом _____ себестоимости реализованной продукции.

1. текущей
2. нормативной
3. фактической

4. нормальной
- 9. Основными, традиционными подходами к системам учета затрат являются расчет:**
 1. себестоимости выполненного заказа
 2. совокупного дохода
 3. себестоимости при серийном производстве
 4. объема реализации
- 10. Наилучшую мотивацию обеспечивают нормы**
 1. текущие
 2. идеальные
 3. основные
 4. достижимые
- 11. Постоянные производственные расходы считаются затратами периода при использовании калькуляции себестоимости:**
 1. во всех указанных
 2. по не деленным издержкам
 3. с полным распределением затрат
 4. по маргинальной системе
- 12. Возрастающий эффект масштаба — это:**
 1. снижение затрат на материалы
 2. расширение объема выпуска продукции
 3. снижение затрат на рабочую силу в расчете на единицу продукции
 4. снижение накладных расходов
- 13. Для внешней отчетности рекомендовано использование системы калькуляции себестоимости:**
 1. по выбору фирмы
 2. по не деленным издержкам
 3. с полным распределением затрат
 4. по маргинальной системе
- 14. При системе калькуляции себестоимости по нормативным издержкам производственные накладные расходы рассчитываются по часовым ставкам распределения накладных расходов, умноженных на:**
 1. фактически отработанное время
 2. нормы-часы
 3. разницу между фактически отработанным временем и нормой часов
 4. норму-выработку
- 15. Из перечисленного, важным требованием к внешней отчетности является:**
 1. соответствие общепринятым стандартам
 2. периодичность
 3. последовательность
 4. постоянность
- 16. Из перечисленного, управленческий и финансовый учет различают по:**
 1. частота подачи информации
 2. степень точности
 3. масштаб учета
 4. категория пользователей

17. К элементам отклонения по совокупным производственным затратам относятся совокупные отклонения по:

1. накладным расходам
2. основным материалам
3. по доходу от реализации
4. зарплате производственных рабочих

18. Из перечисленных уровней управления, в зависимости от места возникновения и движения, отчетная информация проходит:

1. последующие
2. первый
3. нулевой

19. Из перечисленных этапов, отчет о себестоимости производственной продукции включает:

1. расчет общей суммы производственных затрат
2. расчет общей себестоимости произведенной продукции
3. подсчет использованных материалов

20. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить:

1. полную себестоимость
2. стоимость материальных затрат
3. полную стоимость какого — то конкретного продукта
4. общую величину прямых затрат

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%