

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Основы предпринимательства»

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Кононенко Алина Сергеевна

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	4
1.1.	Цель и место учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства в структуре образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	8
2.1.	Трудоемкость освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	8
2.2.	Содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	9
2.3.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	13
3.	Условия реализации учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	14
3.1.	Материально-техническое обеспечение	14
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства	15
4.1.	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

код и наименование МДК/ПМ

1.1. Цель и место учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства в структуре образовательной программы

Цель: освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина ОП.13 Основы предпринимательства относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства

В результате освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 2 Использовать современные средства	определять задачи для поиска	номенклатура информационных	

<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и</p>	

	<p>развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы;</p>	<p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь</p>	<p>участия в планировании и организации логистических процессов</p>

	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;	основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	
--	--	---	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44		
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	44		
в том числе:			
• лекции	28		
• практические занятия	16		
• контрольные работы			
• дуальное обучение (всего)			
• учебная практика			
• производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-		-
Консультации	-		-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Объем ак.ч	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
	Раздел 1. Сущность предпринимательства					
	Тема 1.1 Развитие предпринимательства 1. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в 18-19 вв. 2. Выводы из классической экономической теории о предпринимательстве. 3. История Российского предпринимательства	2	Урок изучения нового материала	ОК 1-3		ОИ 1, с.
	Тема 1.2 Общая характеристика предпринимательства 1. Сущность предпринимательства. 2. Предпринимательство как явление и как процесс. 3. Функции предпринимательства. 4. Классификация предпринимательства.	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ОИ 1, с. 4-
	Тема 1.3 Государственное регулирование предпринимательской деятельности 1. Основные типы организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты. 3. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству.	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ОИ 1, с.

	<p>Практическое занятие №1. Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы</p>	2	Урок формирования умений и навыков (практическая работа)	ОК 1-3	ПК. 4.1	ОИ 1, с. 4-
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта						
	<p>Тема 2.1 Основы разработки бизнес-плана 1. Разработка миссии бизнеса. 2. Приоритеты развития региона как источник формирования инновационных бизнес-идей. 3. Целеполагание в процессе создания собственного дела</p>	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ДИ 1, с. 8-
	<p>Тема 2.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности 1. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. 2. Этапы процесса образования юридического лица. 3. Частное предпринимательство. Совместная предпринимательская деятельность: (товарищества, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги).</p>	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ОИ 1, с.
	<p>Тема 2.3 Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 1. Нормативно-правовая база 2. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства 3. Стоимость государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p>	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ОИ 1, с.
	<p>Тема 2.4 Государственная и региональная поддержка предпринимательской деятельности 1. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. 2. Меры поддержки малого бизнеса.</p>	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ОИ 1, с.

	3. Региональная поддержка предпринимательской деятельности в белгородской области.					
	Тема 2.5 Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства 1. Собственность и предпринимательство. 2. Себестоимость. Прибыль. 3. Персонал предприятия, его классификация. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ДИ 1, с.
	Тема 2.6 Маркетинг в предпринимательской деятельности 1. Цены и ценовая политика. 2. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. 3. Реклама и PR	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ДИ 1, с.
	Тема 2.7 Реализация бизнес-идей в предпринимательстве 1. Сущность и назначение бизнес-плана. 2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. 3. Методика составления бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана.	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ДИ 1, с.
	Практическое занятие №2. Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	2	Урок формирования умений и навыков (практическая работа)	ОК 1-3	ПК. 4.1	ДИ 1, с. 5-
	Практическое занятие №3. Постановка целей и формулирование бизнес-идей	2	Урок формирования умений и навыков (практическая работа)	ОК 1-3	ПК. 4.1	ДИ 1, с. 5-
	Практическое занятие №4. Формирование структуры бизнес-плана применительно к выбранной бизнес-идее	2	Урок формирования умений и навыков	ОК 1-3	ПК. 4.1	ДИ 1, с. 5-

			(практическа я работа)			
	Практическое занятие №5 Источники финансирования деятельности предпринимателя	2	Урок формировани я умений и навыков (практическа я работа)	ОК 1- 3	ПК. 4.1	ДИ 1, с.
	Практическое занятие №6 Расчет уровня товарности и выбор наиболее выгодных каналов реализации	2	Урок формировани я умений и навыков (практическа я работа)	ОК 1- 3	ПК. 4.1	ДИ 1, с.
	Практическое занятие №7 Планирование рекламных мероприятий	2	Урок формировани я умений и навыков (практическа я работа)	ОК 1- 3	ПК. 4.1	ДИ 1, с.
	Практическое занятие №8 Анализ и оценка рисков	2	Урок формировани я умений и навыков (практическа я работа)	ОК 1- 3	ПК. 4.1	ДИ 1, с.
	Тема 2.8 Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности 1. Общий и специальные режимы налогообложения в налоговой системе РФ 2. Налоги, уплачиваемые малым бизнесом, находящимся на общей системе налогообложения. 3. Упрощенная система налогообложения	2	Комбинирова нный урок	ОК 1- 3		ОИ 1, с.
	Тема 2.9 Управление финансами предприятия предпринимательского типа 1. Финансовые ресурсы предприятия. 2. Система управления финансами на предприятии. 3. Оценка финансового состояния предприятия.	2	Комбинирова нный урок	ОК 1- 3		ОИ 1, с.
	Тема 2.10 Культура предпринимательства 1. Сущность культуры предпринимательства.	2	Комбинирова нный урок	ОК 1- 3		ОИ 1, с.

	2. Корпоративная культура. 3. Предпринимательская этика и этикет					
	Тема 2.11 Риски в работе предпринимателя 1. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. 2. Виды рисков. 3. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.	2	Комбинированный урок	ОК 1-3		ОИ 1, с.
	<i>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</i>					
	Всего:	44				

2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Системное администрирование» оснащенный в соответствии с ОПОП.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	да
2	Стул ученический	да
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	да
7	Доска магнитно-маркерная	да
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
11	Ноутбук	да
11	лицензионное программное обеспечение (26 шт.)	да
12	Смарт панель	да
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
ОК 2	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 4.1.	Планирует работу элементов логистической системы	
ПК 4.3. логистической системы	Составляет программу и осуществляет мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	

4.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.2.1. Входной контроль.

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1.

1. Как Вы понимаете понятие «предприниматель»? Каковы его отличительные черты?
2. Что такое рынок?

Вариант 2.

1. Как Вы понимаете понятие «бизнес»? Каковы его отличительные черты?
2. Что такое конкуренция?

1.2.2. Текущий контроль.

Ключевые вопросы темы

1. Понятие предпринимательства и его виды
2. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
3. Понятие спроса и предложения в предпринимательской деятельности
4. Закон спроса и предложения. Равновесная цена и равновесный объем
5. Организационно-управленческие функции предприятия
6. Предпринимательский риск и его виды
7. Понятие трудовых ресурсов
8. Конкуренция в предпринимательской деятельности
9. Культура предпринимательства
10. Предпринимательская тайна

Тестирование по теме

1. Каковы признаки предприятия
 - а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
 - а) общества, товарищества, производственный кооператив
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 - в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
 - а) уставный капитал
 - б) доходы будущих периодов
 - в) резервный капитал
4. Виды материальной ответственности работника:
 - а) полная и неполная
 - б) ограниченная и неограниченнаявсе ответы верны
5. Организация труда – это?
 - а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
 - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
 - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
 - а) специальность
 - б) профессия
 - в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
 - б) административные работы
 - в) все ответы верны
18. Какие виды социальной помощи вы знаете?
- а) субсидия
 - б) пенсия
 - в) все ответы верны
19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
- а) юридическое лицо
 - б) физическое лицо
 - в) все ответы верны
20. Раскройте участников налоговых отношений
- а) налогоплательщики
 - б) налоговые агенты
 - в) все ответы верны
21. Учредительный договор – это?
- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
 - б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 - в) все ответы верны
22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:
- а) реорганизация
 - б) структуризация
 - в) реструктуризация
23. Деятельность юридического лица регламентируется:
- а) Трудовым кодексом РФ
 - б) Гражданским кодексом РФ
 - в) Административно-процессуальным кодексом РФ
24. Какие виды риска вы знаете?
- а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
25. Что из перечисленного является задачами организации труда?
- а) экономические задачи
 - б) психофизиологические задачи
 - в) социальные задачи
 - г) все ответы верны
26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?
- а) списочная численность
 - б) явочная численность
 - в) среднесписочная численность
 - г) все ответы верны
27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
- а) граждане
 - б) юридические и физические лица
 - в) народ
28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

а) Организация, имеющая собственное название
б) гражданин, имеющий статус юридического лица
в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

13. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
в) способность отвечать за свои действия

30. Реорганизация – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
в) соединение нескольких организаций в одну

Решение задач

Вариант 1

Задача 1.

Ссуда в размере 50000р. выдана на полгода по простой ставке процентов 20% годовых. Определить наращенную сумму.

Задача 2.

Клиент помещает в банк депозит на сумму 10 млн. у. е. и оформляет сроком на 27 месяцев (2,25года) под 15% годовых. Требуется определить сумму денег, которую будет иметь клиент по окончании срока действия депозита при ежеквартальном начислении процентов.

Вариант 2

Задача 1.

Банком выдан кредит в сумме 10 млн. р. сроком на 5 лет под годовую процентную ставку 18%, но при ежеквартальном начислении процентов. Требуется определить возвращаемую через 5 лет сумму?

Задача 2.

В банк размещен вклад в размере 2 млн. руб. сроком на 3 года под 11% годовых. Рассчитайте будущую сумму в конце срока при начислении процентов по схеме простых и сложных процентов: 1) ежегодно, 2) каждые полгода, 3) ежеквартально?

Вариант 2

Задача № 1

При вложении денежных средств в мероприятие А из 150 случаев прибыль в сумме 20,0 тыс. руб. была получена в 75 случаях, прибыль 25,0 тыс. руб. - в 60 случаях и прибыль 30,0 тыс. руб. - в 15 случаях.

Найти среднеожидаемое значение прибыли

Задача № 2

Осуществление мероприятия Б из 150 случаев давало прибыль 19,0 тыс. руб. в 60 случаях, прибыль 24,0 тыс. руб. – в 45 случаях, 31,0 тыс. руб. – в 45 случаях. Какова ожидаемая прибыль.

Сравнить величины ожидаемой прибыли при вложении средств в мероприятие А и Б

4.2.3. Промежуточный контроль.

Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине

1. Понятие и сущность предпринимательства.
2. Функции и условия предпринимательской деятельности.
3. Формы предпринимательской среды в современной России.
4. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательство с образованием и без образования юридического лица.
6. Преимущества и недостатки различных форм предприятий.
7. Плюсы и минусы малого предпринимательства.
8. Правовая грамотность предпринимателя.
9. Нормы и источники предпринимательского права.
10. Органы, контролирующие деятельность предпринимателей.
11. Понятие рынка и его основные категории.
12. Спрос, предложение и ценовая эластичность
13. Конкуренция на рынке.
14. Классификация рынков.
15. Экономическое регулирование рыночных отношений.
16. Основные каналы реализации с/х продукции.
17. Основы маркетинга.
18. Исследование рынка и приемы маркетинга.
19. Методы продвижения и распространения товара.
20. Понятие о цене и ценообразовании.
21. Ценообразующие факторы и цена равновесия.
22. Система цен на продукцию с/х.
23. Задачи и принципы ценообразования.
24. Методы ценообразования.
25. Функции цен.
26. Цены на основные факторы производства
27. Регулирование цен государством.
28. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности.
29. Виды рисков.
30. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.

Критерии оценки

Промежуточная аттестация проводится в конце учебных циклов и является средством повторения всей учебной программы.

Студенты получают оценку по результатам устного экзамена.

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

На **«отлично»** оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными

умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.