

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**«ОП.13. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОХРАНА ТРУДА»**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

2025 г.

г. Новый Оскол

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик: Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» /  / Третьякова Н.А.

Рассмотрена

Предметно- цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Пархома Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание

Стр.

п/п		
1	Общая характеристика рабочей программы междисциплинарного курса	4
2	Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	4
3	Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса	5
4	Структура и содержание междисциплинарного курса	10
5	Трудоемкость освоения междисциплинарного курса	11
6	Содержание междисциплинарного курса/	11
7	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	14
8	Условия реализации междисциплинарного курса	15
9	Материально-техническое обеспечение	16
10	Учебно-методическое обеспечение	16
11	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса	20
12	Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

Цель и место междисциплинарного в структуре образовательной программы

Цель: освоение вида деятельности «правового регулирования профессиональной деятельности».

Междисциплинарный курс включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.1. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса. Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения междисциплинарного курса ОП.13. ОП.13. Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда, обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Следить за изменениями и анализировать законодательство Российской Федерации, грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Следить за изменениями и анализировать законодательство Российской Федерации, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы	Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Применять и следить за соблюдением Трудового законодательства в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Анализировать и применять нормативно-правовые акты касающиеся своей профессиональной деятельности</p>
ОК. 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>	<p>Анализировать и применять нормативно-правовые акты, правила экологической</p>

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности ; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	безопасности, применять принципы бережливого производства
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно составлять профессиональную документацию, владеть навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеть справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности.
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	Проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия

	эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации. Пользоваться средствами пожаротушения	правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Воздействия негативных факторов на человека Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации Правил оформления документов	рабочего места требованиям техники безопасности Проводить контроль выхлопных газов на СО, СН и сравнивать с предельно допустимыми значениями
ПК 2.9	Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	Нормативно правовая база по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	Оформлять документацию для передачи на регистрацию и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
ПК 2.10.	Оформлять документы по охране труда на предприятии АПК. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и	Организацию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей Средств индивидуальной защиты Причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения Технические способы и средства защиты от	Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи оформлять несчастный случай

	оборудования в организации.	поражения электротоком Правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников Правил охраны окружающей среды, бережливого производства	
--	-----------------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.13. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПМ

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48		48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48		48
в том числе:			
• лекции	38		38
• практические занятия	10		10
• контрольные работы			
• дуальное обучение (всего)			
• учебная практика			
• производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Консультации	-	-	-
Итоговая аттестация в форме			ДЗ

2.2. Содержание рабочей программы междисциплинарного курса ОП.13. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение

		Объ ем ак. Ч	Вид учебной деятельнос ти	ОК	ПК	ение занятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений						
1	Тема 1.1. Введение. Предмет, содержание, задачи курса. 1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	урок изучения нового материала	ОК1,2 4	ПК-2.4	ОИ 1, ОИ 8-14
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2	Тема 2.1 Предпринимательская деятельность. 1. Признаки предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	2	комбини рованный урок	ОК 1,3,9	ПК-2.4	ОИ 1, ОИ 8-14
3	Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности 1. Основные признаки и различия 2. Самозанятый 3. Индивидуальный предприниматель	2	комбини рованный урок	ОК 1,2	ПК-2.4	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
4	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности 1. Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического	2	комбини рованный урок	ОК 1,2	ПК-2.4	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3 ОИ 10 И-Р 1 ДИ 7

	лица.					
5	Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности Банкротство юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности	2	комбинированный урок	ОК 1,2	ПК-2.4	ОИ 1, 2, 8-10, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3 ОИ 10 И-Р 1 ДИ 7
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений						
6	Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. 1. Общие положения. 2. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). 3. Заключение договора. Акцепт и оферта. 2. Изменение и рассмотрение договора.	2	комбинированный урок	ОК 1,2	ПК-2.3-2.4	ОИ 2, ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
7	Тема 3.2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. Самостоятельная работа: решение тестовых задач	2	комбинированный урок	ОК 7-9	ПК-2.3-2.4	ОИ 14
8	Тема 3.3. Исполнение договорных обязательств Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.	2	комбинированный урок	ОК 1,3	ПК-2.4	ОИ 2, ОИ 8-14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
9	Тема 3.4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Классификация договоров по их предмету. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности	2	комбинированный урок	ОК 1,3	ПК-2.5	ОИ 8-14

10	Тема 3.5 Практическое занятие №1. Особенности заключения гражданско-правовых договоров	2	урок формирова ния умений и навыков	ОК 1,3	ПК-2.5	ОИ 8-14
Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров.						
11	Тема 4.1. Понятие и виды экономических споров. Понятие и защита гражданских прав. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Исковая давность.	2	комбиниру ванный урок	ОК 1-3	ПК-2.4	ОИ 8- 14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
12	Практическое занятие №2. Тема 4.2 Исполнение договорных обязательств и способы их обеспечения. Виды обязательств.	2	урок- лекция	ОК 1, 2	ПК-3.9	ОИ 8- 14, ДИ 6,7 И-Р1 И-Р2 И-Р3
13	Практическое занятие №3. Тема 4.3. Исполнение обязательств и способы их обеспечения. Особенности заключения гражданско- правового договора в профессиональном секторе.	2	урок формирова ния умений и навыков	ОК 9	ПК-3.9	ОИ 14
Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)						
14	Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора	2	комбиниру ванный урок	ОК 1, 2	ПК-2.3- 2.6	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
15	Практическое занятие № 5 Тема 5.2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Решение задач.	2	комбиниру ванный урок	ОК 3-5	ПК-2.3- 2.6	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3

16	Практическое занятие № 6 Тема 5.3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2	комбинированный урок	ОК 2-4	ПК-2.3-2.4	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
17	Практическое занятие № 7 Тема 5.4. Составление проектов срочного и бессрочного трудовых договоров	2	урок формирования умений и навыков	ОК 2-4	ПК-2.5-2.6	ОИ 1, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
Раздел 6. Охрана труда Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии						
18	Тема 6.1. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии. Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности. Основы законодательства о труде. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда	2	комбинированный урок	ОК 1-9	ПК-2.3-2.6	ОИ 1,7 ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3
19	Тема 6.2. Организация работы по охране труда на предприятии АПК 1. Организация работы по охране труда на предприятии АПК. Система управления охраной труда на предприятиях АПК. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и	2	комбинированный урок	ОК 4-9	ПК-3.9	ОИ 1 7, ОИ 5, ОИ 8-14 ДИ 1 И-Р1 И-Р2 И-Р3

	<p>контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда</p> <p>2. Опасные и вредные производственные факторы Воздействие негативных факторов на человека. Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений.</p>					
20	<p>Практическое занятие № 8 Тема 6.3. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами. Определение опасных и вредных производственных факторов, действующих на заданном производственном участке предприятия.</p>	2	урок формирования умений и навыков	ОК 3-9	ПК-2.3-2.4	ОИ 7, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
21	<p>Тема 6.4.: Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих. Организация</p>	2	комбинированный урок	ОК 1,6 9	ПК-3.9	ОИ 7, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3

	лечебно-профилактических обследований работающих					
22	Тема 6.5. Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. Рабочее место водителя. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей.	2	комбинированный урок	ОК 9	ПК-3.9	ОИ 7, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
23	Практическое занятие № 9 Тема 6.6. Разработка инструкций по охране труда работающих. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем сельскохозяйственной техники.	2	урок формирования умений и навыков	ОК 1,3,6,9	ПК-3.9	ОИ 7, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
24	Тема 6.7 Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники. Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники Дифференцированный зачет	2	комбинированный урок	ОК 9	ПК-3.9	ОИ 7, ОИ 8-11 ОИ 13 - 14 И-Р1 И-Р2 И-Р3
	Курсовая работа (проект)	-				
	Учебная практика Виды работ:	-				
	Производственная практика Виды работ:	-				
	Промежуточная	ДЗ				

	<i>аттестация</i>					
	Всего:	48				

2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) – не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.13. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	нет
	Стул ученический	нет
	Стол учителя	нет
	Кресло учителя	нет
	Шкаф для хранения учебных пособий	нет
	Тумбы	нет
	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
Дополнительное оборудование		
	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	нет
0	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
1	Телевизор плазменный	подключен к ПК
Дополнительное оборудование		
5	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6	Комплект наглядных пособий по темам (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Лесной кодекс РФ, Учебник «Правовые и организационные основы государственного управления лесами»)	да

Дополнительное оборудование	
7	Стенд настенный «Безопасное обучение» да

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2.2. Основные источники:

Основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.3. Дополнительная:

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>

2. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебник для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138121>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140079>

4. Никитин А.Ф., Никитина Т.И., Акчурин Т.Ф. Право. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни. Учебник

4. Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116280>

3.2.4. Дополнительная (печатные)

1. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с.

2. Захарова, Н. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с.

3. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>

4. Е.П. Малышева Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ч.1, учебник для СПО, -М.:Изд. центр «Академия», 2015.-208 с.

5. Е.П. Малышева Правовое обеспечение профессиональной деятельности Ч.2, учебник для СПО, -М.:Изд. центр «Академия», 2015.-256 с.

6. Конституция РФ (с гимном России), 2020 -32с.

7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд. стер.) учебник, М.: ИЦ Академия , 2018-224 с.

8. Никитин А.Ф. Право (базовый и углубленный уровни). 10-11 класс. Учебник . М.: Дрофа, 2019 –448 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Основные положения Конституции РФ - <http://900igr.net/prezentacija/obschestvoznanie/konstitutsija-rf-198718/osnovnye-polozhenija-konstitutsii-7.html>
2. Семейное право- <https://nsportal.ru/shkola/pravo/library/2015/11/23/semeynoe-pravo>
3. Наследственное право - http://volna.org/obshhestvoznanie/nasliedstviennoie_pravo.html
4. I Трудовое право <http://www.myshared.ru/slide/301861/>
5. Административное право - <https://ppt4web.ru/obshhestvoznaniya/administrativnoe-pravo.html>
6. Административное правонарушение - <http://uchitelya.com/obschestvoznanie/89726-prezentaciya-administrativnoe-pravonarushenie.html>
7. Система социальной защиты населения <http://www.myshared.ru/slide/211032>
8. Защита прав потребителя, закон в действии - <https://pptcloud.ru/obshh/zakon-o-zaschite-prav-potrebiteley-v-deystvii>
9. Основы уголовного права - <http://uslide.ru/obschestvoznaniya/29378-osnovi-ugolognogo-prava.html>
10. Понятие и признаки преступления - <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-ponyatie-i-priznaki-prestupleniya->

- [1608805.html](#)
11. Работа со справочно-правовые системами: КонсультантПлюс, Гарант.
 12. Понятие и признаки уголовного права
- <https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-klass-693318.html>
 13. Правовое регулирования экономической деятельности
- <http://www.myshared.ru/slide/1205079/>
 14. Общие положения о договоре -
http://mypresentation.ru/presentation/prezentaciya_obshhie_polozeniya_o_dogovore
 15. Гражданско-правовые договора, виды. <https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2013/12/08/prezentatsiya-na-temu-grazhdansko-pravovye-dogovory>
 16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
<https://infourok.ru/prezentaciya-k-uroku-yuridicheskie-lica-i-individualnie-predprinimateli-582972.html>
 17. Индивидуальное предпринимательство - <https://multiurok.ru/files/priezentatsiia-k-uroku-po-pravovomu-obiespiechien.html>
 18. Правовой статус ИП <https://ppt4web.ru/ehkonomika/individualnye-predprinimateli.html>
 19. Несостоятельность, банкротство субъектов предпринимательской деятельности, ФЗ -
<http://uslide.ru/ekonomika/33692-bankrotstvo.html>
 20. Судебная система РФ <https://pptcloud.ru/raznoe/sudebnaya-sistema-v-rossiyskoy-federatsii>
 21. Трудовое право
<http://www.myshared.ru/slide/177585/>
 22. Трудовое право, заключение трудового договора
<http://www.myshared.ru/slide/976542/>
 23. Административное правонарушение -
<http://uchitel.ya.com/obschestvoznaniye/89726-prezentaciya-administrativnoe-pravonarushenie.html>
 24. Основы уголовного права -
<http://uslide.ru/obschestvoznaniya/29378-osnovi-ugolovnogo-prava.html>
 25. Понятие и признаки преступления -
<https://infourok.ru/prezentaciya-ugolovnoe-pravo-ponyatie-i-priznaki-prestupleniya-1608805.html>
 26. Работа со справочно-правовые системами: КонсультантПлюс, Гарант.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
2. edu - "Российское образование" Федеральный портал
3. edu.ru - ресурсы портала для общего образования

4. school.edu - "Российский общеобразовательный портал"
 5. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
 6. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ОК.01 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Следит за изменениями и анализирует законодательство Российской Федерации, грамотно составляет профессиональную документацию, владеет навыком составления гражданско-правовых и трудовых договоров, свободно владеет справочно-правовыми системами в области законодательства Российской Федерации, правильно интерпретирует и применяет в профессиональной</p> <p>Выстраивает траектории профессионального и личного развития</p> <p>работает с нормативно-правовыми</p>	<p>Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, Дифференцированный зачет.</p>

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>документами, использует их в профессиональной деятельности; деятельности.</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовит предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p> <p>Пользуется средствами пожаротушения</p> <p>Применяет законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сферепрофессиональной деятельности.</p> <p>Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации, оформляет документы</p>	
<p>ОК.02 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.</p>	<p>определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует и получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Оформляет документы по охране труда на предприятии АПК.</p> <p>Оформляет документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составляет техническую</p>	

	<p>документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовит предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p>	
<p>ОК 03 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.</p>	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную, профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; презентует бизнес-идею определяет источники финансирования</p> <p>соблюдает требования действующего законодательства.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию.» Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.</p> <p>Знать нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. положения нормативно-правового акта.</p> <p>Применяет правила охраны окружающей среды, бережливого производства.</p>	
<p>ОК 05 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.</p>	<p>Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>учитывает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>знает основной порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; нормы применения дисциплинарной ответственности. Знать сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента . Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства. Знать квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер</p>	

	участка»	
ОК 06 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.	описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения соблюдает требования действующего законодательства. Знать ответственность за преступления коррупционной направленности. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, Дифференцированный зачет.
ОК. 07 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, соблюдать требования действующего законодательства в области экологии. применяет правильную организацию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ Применяет правила охраны окружающей среды, бережливого производства. Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей. Средств индивидуальной защиты. Причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения.	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, Дифференцированный зачет.
ОК 09 ПК 1.10. ПК 2.9 ПК 2.10.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Оценка за выполнение практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, Дифференцированный зачет.

	<p>пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, уголовным административным и трудовым законодательством;</p> <p>применяет правильную организацию технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ</p> <p>Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей. Средств индивидуальной защиты. Причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения.</p> <p>Оформлять документы по охране труда на предприятии АПК.</p> <p>Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовит предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p> <p>Выполняет работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p> <p>Применяет нормативно- правовую базу по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p> <p>Оформляет документацию для передачи на регистрацию и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p> <p>Применяет законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Использует нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p>	
--	---	--

	защищает свои права в соответствии с действующим законодательством.	
--	---	--

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Тестовые задания

1. Какие отношения не являются гражданско-правовыми?
 - а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
 - б) обмен марками между коллекционерами;
 - в) внесение некоммерческой организацией арендной платы за землю;
 - г) все перечисленные отношения;
 - д) верного ответа нет.
2. С какого возраста наступает правоспособность.
 - а) с 16 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 6 лет;
 - г) с момента рождения;
 - д) с любого возраста;
 - е) верного ответа нет.
3. Ограничение дееспособности устанавливают
 - а) родители;
 - б) органы опеки и попечительства;
 - в) суд;
 - г) медицинские учреждения;
 - д) все названные органы (лица);
 - е) верного ответа нет.
4. Кто из указанных лиц не является собственником
 - а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20 лет;
 - б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего его участка;
 - в) гражданин-покупатель партии боевых автоматов.
5. С какого момента открывается наследство?
 - а) после написания завещания;
 - б) смерти наследодателя;
 - в) в момент принятия наследства;
 - г) в любое указанное время;
 - д) верного ответа нет.
6. Кто принимает бюджет?
 - а) Правительство РФ;
 - б) Государственная Дума РФ;
 - в) Президент РФ;
 - г) Счетная палата РФ;
 - д) Министерство финансов РФ;
 - е) все указанные органы;
 - ж) верного ответа нет.
7. Какими нормативно-правовыми актами устанавливаются налоги
 - а) указами Президента РФ;
 - б) федеральными законами РФ;
 - в) постановлениями Губернатора области;
 - г) областными законами;
 - д) постановлениями Правительства РФ;
 - е) всеми указанными нормативными актами;

ж) верного ответа нет

4.2.2. Текущий контроль.

Творческие задания (презентация)

1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. Социально-экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности.
3. Рыночная система хозяйствования и ее сущность.
4. Происхождение и история предпринимательства.
5. Предпринимательство как фактор производства.
6. Труд и социальная защита.
7. Государственное обеспечение предпринимательской деятельности.
8. Основные положения законодательства о защите прав потребителей.
9. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности. Социальное обеспечение граждан.

4.2.3. Промежуточный контроль.

Формой промежуточной аттестации согласно учебному плану является дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие правового регулирования производственных отношений
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения.
4. Понятие и виды собственности. Другие вещные права.
5. Учредительные документы юридического лица: устав, учредительный договор.
6. Понятие административной ответственности
7. Признаки предпринимательской деятельности
8. Виды административных наказаний
9. Понятие административного права.
10. Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина.
11. Понятие несостоятельности (банкротства).
12. Стороны трудовых правоотношений
13. Признаки административной ответственности.
14. Содержание права собственности.
15. Виды и формы субъектов предпринимательской деятельности.
16. Договор подряда.
17. Способы приобретения и прекращения права собственности.
18. Лицензирование предпринимательской деятельности.
19. Материальная ответственность сторон трудового договора.
20. Организационно-правовая форма юридических лиц.
21. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности:
22. Понятие и содержание трудового договора.
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
24. Признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
25. Признаки предпринимательской деятельности
26. Право оперативного управления
27. Порядок реорганизации юридического лица.
28. Пособия по государственному социальному страхованию.

29. Виды гарантий и компенсаций государства по трудовому законодательству.
30. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
31. Дисциплинарная ответственность.
32. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам
33. Понятие предпринимательской деятельности.
34. Оферта. Необходима информация, содержащаяся в оферте.
35. Понятие занятости и трудоустройства граждан.
36. Государственная регистрация юридического лица.
37. Административное правонарушение и его юридический состав.
38. Материальная ответственность сторон трудового договора.
39. Понятие и правовой статус безработного.
40. Рассмотрение заявления о признании банкротом в Арбитражном суде.
41. Права и обязанности истца.
42. Определение экономического спора.
43. Понятие защиты гражданских прав.
44. Права и обязанности ответчика.
45. Способы приобретения и прекращения права собственности.
46. Гражданское право и гражданские правоотношения.
47. Формы договорной ответственности.
48. Административная ответственность за незаконное занятие предпринимательской деятельностью.
49. Лицензирование предпринимательской деятельности.
50. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.
51. Прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
52. Пособие по безработице.
53. Способы защиты гражданских прав
54. Порядок реорганизации юридического лица.
55. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности:
56. Мировое соглашение.
57. Виды административных наказаний.
58. Акцепт. Необходимая информация акцепта.
59. Признаки несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.
60. Право хозяйственного ведения.
61. Основные правовые акты по охране труда на предприятии.
62. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии.
63. Организация работы по охране труда на предприятии АПК.
64. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами.
65. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК
66. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов.
67. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
68. Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники
69. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей.

70 .Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. Рабочее место водителя

Материалы выбранного типа задания

Тест

1. При расторжении трудового договора работодатель обязан в день увольнения работника:
 - а) выдать ему трудовую книжку и надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой
 - б) выдать ему надлежаще заверенные копии документов и произвести расчет
 - в) выдать ему документы и выплатить все причитающиеся суммы
 - г) выдать ему трудовую книжку и по его письменному заявлению - надлежаще заверенные копии других документов, связанных с работой
2. Трудовой договор заключается в форме:
 - а) письменного заявления о приеме на работу и издания соответствующего приказа (распоряжения) работодателя
 - б) письменной
 - в) конклюдентной (путем фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя)
 - г) устной или письменной в соответствии с Правилами внутреннего распорядка или коллективным договором
 - д) простой письменной или конклюдентной (путем фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя)
3. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
 - а) отзыва лицензии
 - б) закрытия расчетных счетов предприятия
 - в) вступления в законную силу решения суда
 - г) внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц
4. Сторонами трудового договора являются:
 - а) работник и орган управления работодателя
 - б) работник и работодатель
 - в) любой гражданин (физическое лицо), выполняющий работу как исполнитель для заказчика этой работы, и заказчик
 - г) представитель работника и орган управления (представитель) работодателя
5. Место нахождения юридического лица - это:
 - а) его почтовый адрес
 - б) место его государственной регистрации
 - в) его юридический адрес
 - г) место нахождения его исполнительного органа
6. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...
 - а) обязательство
 - б) сделка
 - в) договор
7. Договор о выполнении работ:
 - а) договор дарения
 - б) договор купли-продажи
 - в) договор страхования
 - г) договор подряда

8. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...
- а) 9 месяцев
 - б) 3 месяцев
 - в) 12 месяцев
 - г) 14 месяцев
9. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
- а) основные и необязательные
 - б) обязательные и дополнительные
 - в) существенные и несущественные
10. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...
- а) увольнение
 - б) выговор
 - в) лишение премии
 - г) замечание
11. Определение предпринимательской деятельности содержится:
- а) в Трудовом кодексе РФ
 - б) в Уголовном кодексе РФ
 - в) в Гражданском кодексе РФ
12. Споры в сфере предпринимательской деятельности рассматривают:
- а) нотариальные органы
 - б) районные суды
 - в) арбитражные и третейские суды
13. Реорганизация юридического лица предусматривается Гражданским кодексом РФ в форме:
- а) слияния
 - б) сложения
 - в) упразднения
14. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- а) 15 дней
 - б) 10 дней
 - в) 7 дней
 - г) 5 дней
15. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- а) государственной регистрации
 - б) решения общего собрания
 - в) утверждения устава
 - г) назначения генерального директора
16. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
- а) нет
 - б) да
 - в) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор
 - г) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор
17. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:
- а) реальная сделка
 - б) двусторонняя сделка
 - в) возмездная сделка
18. Признаками предпринимательской деятельности являются:
- а) систематическое получение прибыли

- б) подписание договоров
 - в) совершение выгодных сделок
19. За один дисциплинарный проступок применяется ...
- а) замечание и привлечение к сверхурочным работам
 - б) одно дисциплинарное взыскание
 - в) выговор и удержание из заработной платы
 - г) выговор и лишения премии
20. Что не относится к видам времени отдыха?
- а) ежедневный (междусменный) отдых
 - б) выходные дни
 - в) отпуск
 - г) пропуск по причине болезни
21. Целями трудового права (законодательства) являются:
- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей
 - б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан
 - в) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения
22. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
- а) 6 месяцев
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
 - г) 1 год
23. Виды обеспечения исполнения обязательств:
- а) договор
 - б) залог
 - в) кредит
24. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:
- а) публичный договор
 - б) договор присоединения
 - в) предварительный договор
25. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:
- а) ничтожная сделка
 - б) мнимая сделка
 - в) оспоримая сделка
26. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг :
- а) публичный договор
 - б) договор присоединения
 - в) предварительный договор
27. Односторонним договором является:
- а) договор купли-продажи
 - б) договор подряда
 - в) договор займа
 - г) договор дарения
28. Принципы трудового права перечислены:
- а) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
 - б) в ТК РФ

- в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права
29. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:
- а) Арбитражного процессуального кодекса РФ
 - б) Кодекса РФ об административных правонарушениях
 - в) Гражданского процессуального кодекса РФ
 - г) Уголовно-процессуального кодекса
30. Работодатель имеет право ...
- а) выплачивать заработную плату
 - б) соблюдать законы
 - в) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой
 - г) привлекать работников к дисциплинарной ответственности
31. Упущенная выгода с работника ...
- а) подлежит взысканию
 - б) подлежит взысканию в коммерческих организациях
 - в) не подлежит взысканию
 - г) подлежит взысканию в государственных учреждениях
32. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...
- а) строгий выговор
 - б) понижение в должности
 - в) замечание
 - г) перевод на нижеоплачиваемую работу
33. Обязательное условие трудового договора ...
- а) испытательный срок
 - б) место работы
 - г) неразглашение коммерческой тайны
 - д) повышение квалификации
34. Основные права и обязанности работника определены:
- а) ТК РФ
 - б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»
 - в) Федеральными законами и локальными нормативными актами
35. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:
- а) оферта
 - б) акцепт
 - в) аукцион
36. К оспоримым сделкам относится:
- а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет
 - б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
 - в) совершенные гражданином признанным недееспособным
37. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:
- а) консенсуальная сделка
 - б) двусторонняя сделка
 - в) возмездная сделка
38. Физическое лицо может быть работодателем ...
- а) да
 - б) нет
39. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
- а) могут

- б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны
40. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель
 - б) государство
 - в) никто
 - г) только коммерческая организация
41. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
- а) да
 - б) нет
42. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
- а) только коммерческие организации
 - б) только некоммерческие организации
 - в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью
43. К некоммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы
 - б) товарищества
 - в) акционерные общества
 - г) учреждения
44. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:
- а) 10 тыс. руб.
 - б) 10 тыс. МРОТ
 - в) 100 МРОТ
 - г) 100 тыс. руб.
45. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:
- а) уполномоченный орган
 - б) конкурсный кредитор
 - в) конкурсный управляющий
 - г) должник.
46. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...
- а) 3 дня
 - б) 2 недели
 - в) 1 неделя
 - г) 7 дней
47. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- а) 18 лет
 - б) 16 лет
 - в) 21 года
 - г) 25 лет
48. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:
- а) на неопределенный срок
 - б) на пять лет
 - в) с нарушением закона

49. Изменение правового статуса субъекта, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам) называется -
- а) присоединение
 - б) слияние
 - в) разделение
 - г) реорганизация
50. Общий срок исковой давности....
- а) 10 лет
 - б) 5 лет
 - в) 3 года
 - г) 1 год
51. Стороны при заключении договора:
- а) вправе самостоятельно решать какие условия включать в договор
 - б) руководствуются локальными нормативными актами
 - в) пользуются консультацией директора
52. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником...
- а) индивидуальный трудовой спор
 - б) коллективный трудовой спор
53. Стороны в договоре аренды:
- а) продавец и арендодатель
 - б) арендатор и арендодатель
 - в) заказчик и арендодатель
54. Претензия-это:
- а) досудебное обращение
 - б) судебное обращение
 - в) мировое соглашение
55. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- а) юридическое лицо
 - б) коммерческая организация
 - в) акционерное общество
56. Неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.
- а) экономические споры
 - б) коллективные споры
 - в) трудовые споры
57. Формы разрешения экономических споров
- а) юрисдикционные и неюрисдикционные
 - б) договорные и внедоговорные
 - в) устные и письменные
58. Трудовой договор вступает в силу:
- а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя)
 - б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора

в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя)

59. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее

а) 6 месяцев

б) 3 месяцев

в) 1 года

г) 1 месяца

60. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

а) оферта

б) акцепт

в) аукцион

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

ПРИМЕР

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00–100,00%