

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВООСКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 01. Русский язык

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

**2025 г.
г. Новый Оскол**

Организация – разработчик: ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Разработчик:

Преподаватель

ОГАПОУ «Новооскольский колледж» *Л.К. Лебеденко* Лебеденко Л.К.

Рассмотрена:

Предметно-цикловой комиссией ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Протокол № 1 от 28.08.2025 года

Председатель ПЦК Савенкова Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01. Русский язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУД.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина ОУД.01 Русский язык включена в *обязательную часть образовательной программы по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК 02 Использовать современные свойства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>-</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>-</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>-</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>-</p>

<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>			
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>-</p>
<p>ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК.4.5. Вести учетно-отчетную документацию</p>	<p>Умения: Читать и применять на практике специальную документацию</p>	<p>Знания: Требования законодательства Российской Федерации Требования нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы охраны и защиты лесов</p>	<p>Практический опыт: Способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных</p>

			речевых ситуациях
--	--	--	----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
Консультации к экзамену	12
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Содержание дисциплины «Русский язык»

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых		Материальное и информационное обеспечение занятий
		Количество часов	Вид учебной деятельности	ОК	ПК	
	<p>Основные функции языка в современном обществе</p> <p>1.Основные функции языка в современном обществе. 2.Происхождение языка (различные гипотезы). 3.Язык как естественная и небиологическая система знаков. 4.Язык и мышление. 5.Языковая и речевая компетенция. 6.Социальная природа языка. 7.Этапы культурного развития языка. 8.Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. 9.Реформы русской орфографии</p>	2	Урок изучения нового материала			ОИ-1,ОИ-2 Выписки о языке, стр.3-5 – ОИ-2 ЭБС 1
	<p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>1.Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. 2.Этапы формирования русской лексики 3.Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. 4.Признаки заимствованного слова. 5.Этапы освоения заимствованных слов. 6.Правописание и произношение заимствованных слов. 7.Заемствованные слова в профессиональной лексике.</p>	2	Комбинированный урок	4.5,9		ОИ-1 Выписать пословицы, поговорки, фразеологизмы, заимствованные слова ЭБС 1-6

	8.Словарь специальности					
	Язык как система знаков 1.Язык как система знаков. 2.Структура языкового знака. 3.Слово и его значение. 4.Лексическое и грамматическое значение слова. 5.Звук и буква. 6.Уровни языковой системы и единицы этих уровней. 7.Принципы выделения частей речи в русском языке	2	Комбинированный урок	4.5,9		ОИ-1 Словарная работа ЭБС 1-6
	Практическая работа №1 Лексика. Фразеология. Лексикография.	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№1			ОИ 1 Упр.122
	Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование 1.Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. 2.Чередования звуков: позиционные и исторические. 3.Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). 4.Основные правила произношения гласных, согласных звуков. 5.Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). 6.Орфоэпия и орфоэпические нормы 7.Морфемная структура слова. 8.Морфема как единица языка. 9.Классификация морфем: корневые и служебные. 10.Словообразование. 11.Морфологические способы словообразования. 12.Неморфологические способы словообразования. 13.Словообразование и формообразование	2	Комбинированный урок			ОИ-1, ОИ-2 Упр 8,13

	Практическая работа №2. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№2			ОИ-1, ОИ-2 Упр.126
	Практическая работа №3. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№3			ОИ-1, ОИ-2
	Морфология. Лексико-грамматические разряды частей речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. 1.Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. 2.Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных 3.Лексико-грамматические разряды прилагательных. 4.Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. 5.Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. 6.Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. 7.Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. 8.Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных	2	Комбинированный урок			ОИ-1,ОИ-2 Упр.363

	числительных 9.Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений					
	Практическое занятие №4. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных, имен прилагательных. Правописание сложных имен существительных, сложных имен прилагательных	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№4	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2
10	Практическая работа №5. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	Урок систематизации и закрепления знаний ПЗ-№5	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 Упр.519
11	Морфология. Лексико-грамматические разряды частей речи. Глагол. Причастие и деепричастие. Наречие. Служебные части речи. 1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции 2. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. 3. Краткие и полные формы причастий 4. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. 5. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. 6. Степени сравнения качественных наречий. 7. Разряды	2	Комбинированный урок	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 § 37 § 197-199 Упр. 532-533 Упр.519, 546

	предлогов по семантике, структуре и способам образования. 8.Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. 9.Сочинительные и подчинительные союзы					
	Практическая работа №6 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№6	4.5,9		ОИ-1
	Практическая работа №7 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание –Н- и –НН- в прилагательных и причастиях.	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№7	4.5,9		ОИ-1
	Практическая работа №8. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		Урок систематизации знаний ПЗ-№8	4.5,9		
	Практическая работа №9 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№9	4.5,9		ОИ 1, ОИ-2
	Основные единицы синтаксиса. Простое предложение(односоставные и двусоставные). Второстепенные члены предложения. 1.Словосочетание. (Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании:	2	Комбинированный урок	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 Упр.566, 656

	<p>согласование, управление, примыкание.) 2. Простое предложение. (Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения) 3. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. (Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов)</p>					
	<p>Практическая работа №10 Знаки препинания в простом предложении. (Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении)</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№10	4.5,9		ОИ 1
	<p>Практическая работа №11 Односоставные предложения. Обособленные члены предложения.</p>	2	Урок систематизации знаний	4.5,9		ОИ-1

			ПЗ-№11			
	<p>Сложное предложение</p> <p>1.Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). 2. Сложносочиненное предложение. 3.Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. 4.Бессоюзные сложные предложения. 5.Способы передачи чужой речи. 6.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p>	2	Комбинированный урок	4.5,9		ОИ 1 Упр.807, 860
	<p>Практическая работа. №12 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№12	4.5,9		ОИ-1 Упр.800
	<p>Практическая работа. №13 Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№13	4.5,9		
	<p>Практическая работа. №14 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№14	4.5,9		ОИ -1, ОИ-2 Упр.791
	<p>Практическая работа. №15 Знаки препинания в предложениях с различными видами связи, с прямой речью, знаки препинания при диалогах, оформления цитат</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№15	4.5,9		ОИ-1, ОИ-2

<p>Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.. Научный стиль. Деловой стиль</p> <p>1.Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). 2. Языковые и речевые нормы. 3.Речевые формулы. Речевой этикет 4.Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. 5.Язык художественной литературы и литературный язык. 6.Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. 7.Разговорная речь и устная речь 8.Научный стиль и его подстили. 9.Профессиональная речь и терминология. 10.иды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) 11.Виды документов. 12.Виды и формы деловой коммуникации. 13. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности</p>	2	Комбинированный урок	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 Инд. задания ЭБС 1-8
<p>Практическая работа №16, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№16	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 Работа со словарем
<p>Практическая работа №17 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</p>	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№17	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 Работа со словарем

	Практическая работа №18 Виды документов в конкретной специальности	2	Урок систематизации знаний ПЗ-№18	4.5,9		ОИ-1,ОИ-2 Инд. Задания ЭБС 1-8
	Консультации 1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. 2. Употребление буквы Ъ. 3. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. 4. Правописание приставок на З - / С - . 5. Правописание И – Ы после приставок. 6. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. 7. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. 8. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. 9. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. 10. Текст. Структура и анализ. 11. Работа по переработке текста. 12. Работа по переработке текста.					
	<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>	-	-			
	Всего:	54+12				

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Русский язык и литература» оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения и тумбой	да
4	Кресло учителя	да
5	Шкаф для хранения учебных пособий	да
6	Доска классная/рельсовая система с классной доской	да
7	Доска пробковая/доска магнитно-маркерная	нет
Дополнительное оборудование		
8	-	-
II Технические средства		
Основное оборудование		
9	Сетевой фильтр	да
10	Стационарный ПК с подключением к локальной сети Интернет (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) (системный блок, монитор, клавиатура колонки, мышь) - проектор (крепление в комплекте)	Компьютер (процессор, офисный пакет программного обеспечения)
11	многофункциональный комплекс преподавателя	да
12	экран	да
13	Web-камера	нет
14	Наушники	нет
Дополнительное оборудование		
15	-	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
16	Комплект наглядных пособий по темам (комплекты учебных таблиц, физических карт, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)	да
Дополнительное оборудование		
17	Стенд настенный «Безопасное обучение»	да

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные издания

1. Герасименко Н.А. и др. –Русский язык М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 496с.
 Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-09-124942-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149113>

2. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-09-124943-9, 978-5-09-124944-6 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149022>

3. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — 2-е изд. —

Москва : Просвещение, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-09-124943-9, 978-5-09-124945-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149023>

Дополнительные издания

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-09-116563-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149019>

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-116562-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149021>

3. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-116460-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149020>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

4.1. Контроль и оценка Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код компетенций	Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 04.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. 	
ОК 05.	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и 	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о 	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

	<p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	
ПК 2.1.	<p>Умения: Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>Знания: Читать и применять на практике специальную документацию Требования законодательства Российской Федерации Требования нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы охраны и защиты лесов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных речевых ситуациях</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине:

4.2.1. Входной контроль.

Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

1. Выберите ряд, в котором верно указано как изменяются имена существительные?

- А) по временам, числам, родам;
- Б) по родам, падежам и числам;
- В) по лицам и числам;
- Г) по родам, падежам, числам и лицам;
- Д) по числам и падежам.

2. Назовите ряд, в котором верно перечислены разряды имен существительных по значению.

- А) относительные, притяжательные, качественные;
- Б) конкретные, отвлеченные, собирательные, вещественные;

- В) неопределенные, отрицательные, возвратные;
 Г) повелительные, условные, изъявительные;
 Д) переходные, действительные, страдательные.
3. Выберите и отметьте существительные мужского рода:
 А) проныра, задира, ябеда, соня;
 Б) шоссе, метро, такси, радио;
 В) шампунь, тюль, какаду, кофе;
 Г) Миссисипи, ТарГУ, Гималаи, леди;
 Д) семья, стремя, время, знамя.
4. Назовите ряд, в котором все слова, имеют форму только множественного числа.
 А) шахматы, чернила, ножницы, поле;
 Б) масло, нефть, студенчество, крупа;
 В) листва, деньги, молодежь;
 Г) дрожжи, сани, хлопоты, прятки;
 Д) любовь, брюки, пальцы, воздух.
5. Укажите ряд слов, в котором только разносклоняемые имена существительные:
 А) темя, знамя, время, путь;
 Б) бюро, пальто, кофе, юри;
 В) армия, санаторий, волнение;
 Г) такси, кафе, радио, маэстро;
 Д) леди, кашне, кино, шоссе.
6. Укажите правильный вариант пропущенных букв: по тусклой зыб.., приказ о озвращени.., о человеческой фантази.., в лунном сиянь.., держать ногу в стремян.., в горах Швейцари.., к Мари.. Петровн..
 А) –и, –и, –и, –е, –и, –и, –и, –е;
 Б) –е, –и, –и, –и, –е, –и, –е, –е;
 В) –и, –и, –и, –и, –и, –и, –и, –е;
 Г) –е, –е, –и, –и, –и, –и, –и, –е;
 Д) –е, –е, –е, –е, –и, –и, –и, –е.
7. Укажите правильный вариант пропущенных букв: звоноч..*к*, бубенч..*ки*, реч..*нка*, горош..*к*, реч..*нька*, пальч..*ки*, листоч..*к*.
 А) –и, –и, –о, –ы, –е, –и, –и;
 Б) –и, –е, –ё, –и, –и, –е, –и;
 В) –е, –и, –о, –е, –е, –и, –е;
 Г) –и, –и, –ё, –и, –и, –и, –и;
 Д) –е, –е, –о, –е, –и, –е, –е.
8. От каких слов можно образовать существительные с суффиксом –*щик*?
 А) обида, разведать, камень;
 Б) поднос, автомат, заказ;
 В) буфет, переводить, резать;
 Г) переписать, возить, подряд;
 Д) угон, барабан, кровля.
9. В каком слове перед суффиксом пишется *ь*?
 А) пон..*чик*;
 Б) стекл..*щик*;
 В) камен..*щик*;
 Г) барабан..*щик*;
 Д) табун..*щик*.
10. Назовите ряд, в котором *пол-* пишется через дефис с последующим существительным?
 А) пол..*зарплаты*, пол..*часа*, пол..*беда*;
 Б) пол..*круга*, пол..*суток*, пол..*тарелки*;

- В) пол..города, пол..минуты, пол..дома;
- Г) пол..Москвы, пол..арбуза, пол..литра;
- Д) пол..дыни, пол..метра, пол..километра.

11. Назовите ряд, в котором верно указано как изменяются имена прилагательные?

- А) по родам, падежам, числам;
- Б) по родам, падежам, числам и лицам;
- В) по лицам, временам, числам;
- Г) по лицам и числам;
- Д) по лицам, числам и родам.

12. Определите, в каком варианте верно указаны разряды прилагательных: *греческий профиль, золотой перстень, бесконечный разговор, мамин плащ, заячий тулуп, сырой картофель*.

- А) относительное, относительное, качественное, притяжательное, относительное, качественное;
- Б) притяжательное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, относительное;
- В) качественное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, притяжательное;
- Г) относительное, качественное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное;
- Д) притяжательное, относительное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное.

13. Какое прилагательное не имеет краткой формы?

- А) плохой;
- Б) хороший;
- В) снежный;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

14. Какое прилагательное не имеет степеней сравнения?

- А) снежный;
- Б) хороший;
- В) плохой;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

15. Выберите вариант без ь на конце:

- А) спряч.., картеч.., проч..;
- Б) печ.., мыш.., рож..;
- В) знаеш.., поеш..те, сходиш..;
- Г) навзнич.., настезж.., наотмаш..;
- Д) хорош.., могуч.., свеж..

16. Укажите верный вариант написания –н- и –нн- в словосочетаниях: *лун..ый блеск, будь благословен..а, румян..ый закат, небеса туман..ы, шерстян..ой шарф, деревян..ый дом, лебедин..ый крик, лекцион..ые занятия, утрен..ая роса, ветрен..ый день, песчан..ый берег*.

- А) –н-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -нн-, -н-;
- Б) –нн-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -нн-, -н-, -н-;
- В) –нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-;
- Г) –н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-;
- Д) –н-, -н-, -н-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -н-, -н-, -нн-.

17. Укажите простую форму превосходной степени прилагательного:

- А) самый интересный;
- Б) острее;
- В) наивысший;

- Г) жарче;
 Д) наиболее верный.
18. Определите, в каком варианте *не* пишется раздельно:
 А) купили машину совсем (не)дорогую;
 Б) (не)ожиданное известие;
 В) (не)умолчны звуки весенней капли;
 Г) далеко (не)удачный ответ;
 Д) дороги сделались (не)проезжими.
19. Укажите словосочетание, в котором прилагательное пишется с суффиксом *-ск-*:
 А) низ..ий домик.
 Б) близ..ое знакомство;
 В) немец..ий город;
 Г) дерз..ая эпиграмма;
 Д) француз..ий язык;
20. Укажите сложное прилагательное, которое пишется слитно:
 А) (пепельно)русый оттенок;
 Б) (притворно)скромный взгляд;
 В) (прекрасно)душное настроение;
 Г) (юго)восточный регион;
 Д) (культурно)историческое наследие.
21. Укажите разряды числительных: *два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй*:
 А) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
 Б) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
 В) количественное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, собирательное;
 Г) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое;
 Д) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное.
22. Назовите ряд, в котором верно перечислено с какими словами употребляются собирательные числительные?
 А) девушки, собаки, дом, ученицы, молоток;
 Б) ученики, котята, ножницы, сани, дети, мы;
 В) баран, школа, яблоки, деревья;
 Г) училище, лодка, гвоздь, кошка;
 Д) учитель, арбуз, сумка, забор.
23. Назовите ряд, в котором верно указано с какими частями речи являются слова: *удвоить, второй, вдвое, двойка, дважды, двойной, двумя, по двое*?
 А) глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное, наречие;
 Б) числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное, наречие, глагол;
 В) наречие, глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное;
 Г) глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, числительное, числительное, наречие;
 Д) глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное, числительное.
24. Определите верный вариант, в каких словах пишется *ь* у количественных числительных *11, 8, 30, 80, 60, 20, 800, 600*?
 А) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;

- Б) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;
- В) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;
- Г) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;
- Д) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот.
25. Назовите ряд, в котором верно указано, как склоняется числительное 90?
- А) девяносто, девяноста, девяноста, девяносто, девяностами, девяностах;
- Б) девяносто, девяносто, девяносте, девяносте, девяноста, девяноста;
- В) девяносто, девяноста, девяносту, девяносто, девяностом, девяносте;
- Г) девяносто, девяноста, девяноста, девяносто, девяноста, девяноста;
- Д) девяносто, девяносты, девяностам, девяносто, девяноста, девяноста.
26. Назовите ряд, в котором верно указано, как склоняется числительное 50?
- А) пятьдесят, пятьдесят, пятидесятею, пятьдесят, пятьюдесяти, пятидесяти;
- Б) пятьдесят, пятидесяти, пятидесяти, пятьдесят, пятьюдесятью, пятидесяти;
- В) пятьдесят, пятидесяти, пятидесятею, пятьдесят, пятьюдесятью, пятидесяти;
- Г) пятьдесят, пятидесятей, пятидесятиям, пятьдесят, пятьдесят, пятьдесят;
- Д) пятьдесят, пятьдесят, пятидесятиям, пятьдесят, пятьюдесятью, пятидесятиях.
27. Как склоняются числительные 100 и 40?
- А) сто, сорок; ста, сорока; сту, сорока; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока;
- Б) сто, сорок; ста, сорока; стам, сорокам; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока;
- В) сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока; стами, сороками; ста, сорока;
- Г) сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока; сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока;
- Д) сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока; сто, сорок; стами, сороками; стах, сороках.
28. Как склоняется числительное 645?
- А) числительное не склоняется;
- Б) склоняется только последнее слово;
- В) склоняются все части числительного;
- Г) склоняется только первое слово;
- Д) склоняются две последние части.
29. Какую форму имеет числительное *семьсот шестьдесят восьмой* в творительном падеже?
- А) семьсот шестьдесят восьмому;
- Б) семьюстами шестьюдесятью восьмью;
- В) семьсот шестьюдесятью восьмым;
- Г) семьсот шестьдесят восьмым;
- Д) семьсот шестьдесят восьмых.
30. Как склоняются простое порядковое числительное?
- А) как дробное числительное;
- Б) как собирательное числительное;
- В) как имя существительное 3 склонения;
- Г) как местоимение;
- Д) как имя прилагательное.
31. Какие местоимения относятся к притяжательным?
- А) всякий, таков, тот, вас;
- Б) ты, сам, самый, каждый;
- В) иной, другой, себя, свой;
- Г) свой, их, его, этот;
- Д) мой, твой, наш, свой.
32. Какой разряд местоимений включает только одно слово?
- А) неопределенное;
- Б) определительное;

- В) притяжательное;
 Г) возвратное;
 Д) отрицательное.
33. Укажите, в каком примере *ни* пишется раздельно?
 А) (ни) чей;
 Б) (ни) чему;
 В) (ни) за что;
 Г) (ни) что;
 Д) (ни) сколько.
34. Укажите слово с частицей *не*:
 А) н..о чем не жалеть;
 Б) н..за что н..про что;
 В) н..от кого не ждал;
 Г) н..кому написать;
 Д) н..с кем договориться.
35. Определите слово с дефисным написанием:
 А) кого..же нет;
 Б) кое..какой товар;
 В) не было ни..у..кого;
 Г) пришел ни..с..чем;
 Д) рассказать кое..про..кого.
36. Определите правильный вариант написания: *Это был н...кто иной, как маршал. Он н...от кого н...ждал одобрения. Н...кто другой н...мог это сделать.*
 А) не кто иной; ни от кого не ждал; никто другой;
 Б) никто иной; ни от кого не ждал; никто другой;
 В) не кто иной; ни от кого не ждал; некто другой;
 Г) не кто иной; не от кого не ждал; не кто другой;
 Д) никто иной; ни от кого не ждал; не кто другой.
37. Определите наклонение глаголов: *спойте, сходил бы, напишу.*
 А) условное, повелительное, изъявительное;
 Б) изъявительное, условное, повелительное;
 В) повелительное, условное, изъявительное;
 Г) изъявительное, повелительное, условное;
 Д) условное, изъявительное, повелительное.
38. Какие глаголы относятся к разноспрягаемым?
 А) гнать, дышать, держать, слышать;
 Б) брить, стелить;
 В) бежать, хотеть;
 Г) видеть, ненавидеть, зависеть, терпеть, обидеть, смотреть, вертеть;
 Д) все глаголы на –уть.
39. Какие глаголы являются безличными?
 А) горевать, ночевать, бушевать;
 Б) улыбается, умывается, одевается;
 В) бродить, предупредить, дерзить;
 Г) шелестеть, говорить, устремить;
 Д) нездоровится, взгрустнулось, дышится
40. Назовите постоянные признаки глагола:
 А) время, лицо, род;
 Б) вид, число, время;
 В) вид, спряжение, переходность;
 Г) спряжение, лицо, число;
 Д) наклонение, спряжение, время.

41. Выберите вариант с суффиксом *-ова-* в глаголах:
- А) доказ..вать, испыт..вать;
 - Б) доклад..вать, запис..вать;
 - В) врач..вать, гор..вать;
 - Г) след..вать, завид..вать;
 - Д) воспит..вать, использ..вать.
42. Выберите причастие, образованное от глагола II спряжения:
- А) кача..мый волной;
 - Б) извива..щийся змеей;
 - В) ла..щий пес;
 - Г) бре..щийся утром;
 - Д) дыш..щий еле-еле.
43. Укажите вариант с одной *-н-* в причастии:
- А) снегом окропле..ые;
 - Б) заряже..а отрицательно;
 - В) озаре..ый солнцем;
 - Г) занесе..ые метелью;
 - Д) окрыле..ые мечтой.
44. Укажите предложение с деепричастием несовершенного вида:
- А) Отшумев, замолчала листва.
 - Б) Напившись чаю, Василий уселся против огня.
 - В) Старик отошел, понутив голову.
 - Г) Обогнув высокий мыс, пароход вошел в залив.
 - Д) Лиственницы смиренно сторонились, давая дорогу.
45. В каком варианте обстоятельство, выраженное деепричаст-ным оборотом, не обособляется?
- А) Широко разинув пасть медведь зарычал.
 - Б) Покорившись необходимости переждать ненастье я занялся патронами.
 - В) Ребята слушали экскурсовода разинув рот.
 - Г) Приблизившись к хвойному лесу егерь спустил его с поводка.
 - Д) Птенец взъерошивал перышки с жадностью проглотив червячка.
46. Укажите наречие с буквой *-а* на конце:
- А) запрост.. одолеть,
 - Б) накрепк.. прибить,
 - В) изредк.. смотреть,
 - Г) уйти влев..,
 - Д) насух.. вытереть.
47. Укажите наречие, которое пишется через дефис:
- А) разделить (по)ровну,
 - Б) запеть (по)тихоньку,
 - В) оказаться не (по)вкусу,
 - Г) называть (по)именно,
 - Д) оставить (по)прежнему.
48. Укажите наречия образа действия:
- А) быстро, верхом, вдруг,
 - Б) вчера, утром, днем,
 - В) вверх, вниз, всюду,
 - Г) нарочно, назло, незачем,
 - Д) слишком, надвое, очень.
49. Определите, в каком варианте не пишется *Ъ*:
- А) открыть настезж..,
 - Б) уйти проч..,

- В) выйти замуж..,
 Г) сплош.. усыпано,
 Д) мчаться вскач...
 50. Укажите вариант с двумя –нн-:
 А) женщина раздраже..а,
 Б) поступать ветре..о,
 В) смотреть растеря..о,
 Г) беше..о сопротивляться,
 Д) море взволнова..о.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 100%-75%;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнено 74% - 50%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено 50%-30%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено менее 30%

4.2.2. Текущий контроль.

Тема: Орфографические и пунктуационные нормы русского языка

Задание 1.

Составьте предложения, в которых употребите данные слова в форме предложного падежа:

ущелье, звание, сияние, здоровье.

Задание 2.

От данных слов с помощью суффиксов образуйте прилагательные:

-ив-, -лив-, -чив-, -ев-: придира, отзыв, обида, эмаль, провода, расчет, строй, дождь, непоседа, доля, руль.

-ан-, -ян-, -ин-: лебедь, рожь, стекло, картина, лед, олово, песок, земля.

Задание 3.

Перепишите, вставляя пропущенные буквы:

1. Душа кипит и замира...т; мечта знакомая вокруг меня лета...т.
2. Рече...т облаков л...тучая гр...да.
3. Сквозь в...лннистые туманы проб...рается луна.
4. Слово не воробей: вылетит – не пойма...шь.

Задание 4.

От данных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа:

няня, тихоня, деревня, басня, песня, башня, яблоня.

Задание 5.

Перепишите, вставляя пропущенные буквы:

1. Долгий осенний закат дог...рел.
2. Ноч...ные бабо...ки бились о стекла...ые колпаки св...чей.
3. Обе сестры, издали узнавшие его, подбежали, чтобы по...ержать его с об...их сторон.
(по А.И.Куприну)

Задание 6.

Перепишите, вставляя пропущенные буквы: **снов..., дочист..., надолг..., влев..., справ..., затемн..., дочерн..., дотемн...**

Задание 7.

Перепишите, расставляя знаки препинания.

1. У залива образованного впадением источника в реку и оттого вечно покрытого мелкой рябью сидели два старика. (Т.)
2. Они над шахматной доской на стол облокотясь порой сидят задумавшись глубоко. (П.)
3. Он роши полюбил густые уединенье тишину и ночь и звезды и луну. (П.)
4. Анисья тотчас к ней явилась и дверь пред ними отворилась и Таня входит в дом пустой. (П.)
5. Чтобы быть счастливым нужно стремиться к этому счастью и понимать его. (Л.Т.).
6. Крупной рысью катили коляски проносились длинные автомобили.
7. За посевами нужен уход сам по себе урожай не придет.
8. Занятный старик с удовольствием проговорил Александр Михайлович.
9. Лопахин выхватил из рук Стрельцова блокнот торопливо написал Николай я в тыл не пойду.

Тесты (примерные задания)

1. Литературный язык является формой...

- а) национального языка
- б) межнационального языка
- в) книжного языка

2. ... - это наличие в языке норм, закрепленных в словарях, грамматиках, справочниках и обязательных для всех носителей языка.

- а) полифункциональность
- б) изменчивость
- в) устойчивость

3. К искусственным знаковым системам не относится...

- а) алфавит
- б) азбука Морзе
- в) азбука Брайля

4. К основным задачам публицистического стиля относится...

- а) сообщение новостей
- б) научное объяснение явлений
- в) регулирование отношений между людьми

5. Просторечие является разновидностью...

- а) литературного языка
- б) национального языка
- в) разговорного стиля речи

6. Найдите словосочетание, соответствующее схеме: глагол + существительное в винительном падеже:

- а) увидев озеро
- б) бежать по дорожке
- в) звонит телефон

7. Найдите неверное утверждение:

- а) Предложение выражает законченную мысль.
- б) В предложении обязательно должно быть подлежащее и сказуемое.
- в) В предложении связь между его членами может быть и подчинительной, и сочинительной.

8. Сферой использования официально-делового стиля речи является...

- а) научная деятельность
- б) общественно-политическая деятельность
- в) административно-правовая деятельность

9. Морфологические нормы - это...

- а) правила произношения
- б) правила образования грамматических форм слова

4.2.3. Промежуточный контроль.

Изложения

Словарный запас человека

Задумывались ли вы над тем, сколько слов в русском языке? Можно ли их сосчитать? Пробовал ли кто-нибудь это сделать?

Подумав, можно предположить, что для этого достаточно заглянуть в наши огромные толковые словари: ведь в них указывается количество приведенных слов. Однако в разных словарях цифры далеко не одинаковые. Например, в «Толковом словаре русского языка» под редакцией Д.Н. Ушакова приводится около восьмидесяти тысяч слов, а в знаменитом «Толковом словаре живого великорусского языка» Владимира Ивановича Даля их более двухсот тысяч, потому что автор учел и словечки местных городов, то есть диалектизмы. Но ведь словарь Даля - плод сорокалетнего единоличного труда автора - вышел давно, в шестидесятые годы прошлого века. А сколько новых слов с того времени пополнило наш язык! Очевидно, установить точное количество русского языка, да и любого другого, невозможно, так как лексика находится в постоянном движении: одни слова уходят из языка, другие закрепляются в нем ... Гораздо разумнее говорить о количестве слов, употребленных в произведениях того или нового автора. В этом случае можно взять на учет абсолютно все его словечки и вынести приговор: богат или беден язык этого человека. Ведь не все слова, существующие в родном языке, мы знаем и далеко не все употребляем в речи. Словарный запас каждого из нас, конечно, зависит от степени культуры, образованности и возраста человека и не составляет поэтому определенной, устойчивой величины. Но воспользуемся для нашей цели трудом, выпущенным Академией наук, о языке такого великого представителя русской культуры, как Пушкин. Оказывается, в своих произведениях и письмах Пушкин употребил более двадцати одной тысячи слов. Однако словарный запас Пушкина не исчерпывался двадцатью одной тысячей слов.

Каждый из нас знает слов гораздо больше, чем употребляет... Так и у Пушкина в его произведениях нет многих слов, хотя они в его время существовали и, конечно, были ему известны...

Двадцать одна тысяча слов, употребленных Пушкиным в его произведениях, указывает на огромный круг его представлений и знаний и на его умение мастерски пользоваться словарным богатством русского языка.

Словесное богатство Пушкина заключается в исключительном разнообразии применяемых им слов для выражения своих мыслей, причем даже тогда, когда ему нужно выразить одни и те же или близкие понятия.

В разных случаях и для разных целей Пушкин называет поэта то поэтом, то певцом, то стихотворцем, то пиитом... Наряду со словом «храбрый» он употребляет слова «смелый» (смелый воин), «отважный» (отважный боец), «бесстрашный» (бесстрашный витязь). Поэт искусно использовал синонимические богатства родного языка.

Такое разнообразие средств выражения мы встречаем и у других мастеров слова. Вот только нет пока специальных словарей, на которые мы могли бы сослаться, беседуя об этом. Когда-нибудь русская лингвистическая наука восполнит этот пробел.

Изложения

Книгопечатание на Руси

История книгопечатания на Руси связана с именем известного просветителя, первопечатника Ивана Фёдорова. Его роль в распространении на Руси первых печатных книг неоспорима, и это никто не подвергает сомнению.

Иван Фёдоров родился в небольшом селе близ Калуги. Вероятно, он происходил из духовенства, ведь он был высокообразованным человеком, а это характерно для служителей культа и их детей.

С помощью учителей и наставников Иван Фёдоров овладел латынью, греческим языком: как просветитель и ученый, он прекрасно знал богословие. Мы не имеем подробных сведений о жизни Ивана Фёдорова, но кое-что известно. Вся его деятельность была связана с развитием культуры, с образованием соотечественников.

В Москве давно осознали необходимость книгопечатания, и русский царь хотел завести печатное дело, чтобы поставлять книги для церквей, изготовленные искусно, без ошибок. Ведь рукописные книги были далеко не совершенны: в них встречалось множество ошибок, которые допускали безграмотные переписчики. В России каждый год появлялись новые церкви, и книг явно не хватало.

Книгу можно было купить на торгах, у бродячих монахов. Но цена на хорошую книгу была высока: порой за неё можно было купить целый дом. И цены эти все возрастали, пока книги изготавливались вручную.

К тому же для книгоиздания нужно было отвести определённое место: нужно было достичь единообразия в переписываемых произведениях, они должны были быть одинаковыми, а разночтение в них было большим злом. Это прекрасно понимал Иван Фёдоров, и он мечтал организовать книгопечатание в Москве, как это было у польского и литовского королей.

Дьякон Иван Фёдоров был приставлен учителем к малолетнему царевичу Ивану. В 1565 году Фёдоров выпустил первую книгу в своей типографии, по этой книге в старину учились читать и писать. Но у первопечатника имелось немало завистников, недоброжелателей среди церковников, и он вынужден был покинуть Москву. Фёдоров переезжает в Украину, забрав с собой и часть оборудования из типографии.

В 1574 году Иван Фёдоров издаёт в Украине букварь «Начала учения детям». В нём была русская азбука, упражнения для чтения и письма, примеры склонения и спряжения слов. Семьдесят восемь страниц этой книги отличались искусным полиграфическим исполнением, но оформление оригинала азбуки было неброским, весьма скромным: пять заставок и три концовки украшали знаменитый букварь. Книга стала первым печатным учебником русского языка.

Сколько с тех пор издано у нас букварей? Никто не решится назвать цифру даже приблизительно. На прилавках, на книжных развалах и книжных ярмарках буквари привлекают прекрасным полиграфическим исполнением, яркими картинками. И никто не вспомнит, каким был первый русский букварь Ивана Фёдорова.

Критерии оценки знаний студентов при проведении экзамена по дисциплине " Русский язык "

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

На **«отлично»** оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации,

не уверенно отвечал на дополнительные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.